

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.02.2020

№ 196

Мурманск

**Об утверждении Инструкций по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в форме государственного выпускного
экзамена в пунктах проведения экзамена в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 № 10-1059, и в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена в Мурманской области в 2020 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

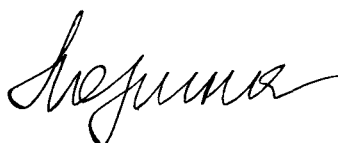
- Инструкцию по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2020 году (далее - Инструкция);

- сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена (далее - сборник форм).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций довести Инструкцию и сборник форм, указанные в пункте 1 настоящего приказа, до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.М. Ларина

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 06.02.2020 № 196

**Инструкция по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в форме
государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена (далее – Инструкция) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16.12.2019 № 10-1059.

1.2. Государственный выпускной экзамен с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - ГВЭ) проводится для определенных категорий лиц, а именно:

- обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – участники ГВЭ без ОВЗ);

- обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники ГВЭ с ОВЗ).

1.3. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

1.4. Для отдельных категорий обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может по их желанию проводиться в устной форме.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы) и двум предметам по выбору (литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.6. Для участников ГВЭ с ОВЗ по их желанию ГИА проводится только по обязательным учебным предметам (русский язык, математика).

1.7. Выбранные обучающимися учебные предметы указываются ими в заявлении, которое они подают до 1 марта (включительно) в свою образовательную организацию (далее – ОО). Помимо выбранных учебных предметов обучающиеся указывают в заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная, письменная. При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающимся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится. Для разных предметов обучающиеся могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

1.8. Результаты ГИА в форме ГВЭ признаются удовлетворительными, если обучающийся по обязательным учебным предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору) при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительных.

1.9. Для лиц, указанных в п. 1.6, результаты ГИА в форме ГВЭ признаются удовлетворительными, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительных.

1.10. Для участников ГВЭ, сдающих 4 обязательных учебных предмета (русский язык, математика и два предмета по выбору):

1.10.1. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам, по решению ГЭК он допускается повторно к ГИА по данным учебным предметам в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

1.10.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком.

1.11. Для участников ГВЭ, сдающих 2 обязательных учебных предмета (математика, русский язык):

1.11.1. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

1.11.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для повторного прохождения ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

2. Проведение ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

2.1. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дисфункцией речевого аппарата могут выполнять письменную работу на компьютере.

2.2. При проведении ГВЭ могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь (сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении, помощь в прочтении заданий, переносе ответов в экзаменационные бланки) с учетом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

2.3. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

2.4. Рассадка участников ГВЭ производится в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ.

2.5. Организация экзаменов для разных категорий участников ГВЭ с ОВЗ имеет ряд особенностей.

2.5.1. Для слабослышащих обучающихся в соответствии с п. 44 Порядка аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого, позднооглохшего и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей

его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и др.

Отсутствие специальной звукоусиливающей электроакустической аппаратуры не может являться препятствием для проведения ГВЭ, так как обучающиеся активно пользуются индивидуальными слуховыми аппаратами. Нужны те условия для использования остаточного слуха, которые комфортны обучающимся в связи с их специфическими техническими ресурсами и опытом их эксплуатации обучающимися. Это могут быть аппаратура для фронтального пользования, привычная обучающимся, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты, рекомендованные сурдоцентром (для слабослышащих детей) или индивидуальной программой реабилитации – для глухих детей, являющихся инвалидами детства.

2.5.2. Для слепых и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, экзаменационные материалы (далее - ЭМ) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа такими участниками выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Необходимо предусмотреть достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов слепых участников, компьютер.

2.5.3. Для слабовидящих обучающихся ЭМ копируются в увеличенном размере, для чего в аудиториях проведения экзаменов устанавливаются увеличительные устройства и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование ЭМ осуществляется в день экзамена в присутствии руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) и членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – член ГЭК).

2.5.4. Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с дисфункцией речевого аппарата, с расстройствами аутистического спектра могут выполнять экзаменационную работу на компьютере, не имеющем выход в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. При выполнении участником ГВЭ экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника ГВЭ и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов.

2.6. ППЭ может быть организован на базе любой образовательной организации. При наличии медицинских показаний экзамен организуется на дому по месту жительства участника.

2.7. При организации ППЭ на дому по месту жительства участника ГИА должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения ГИА.

Во время проведения экзамена на дому присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому в целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

Родители участников экзаменов при проведении ГИА вправе привлекаться в качестве ассистентов (с обязательным внесением их в РИС, и распределением их в указанный ППЭ).

При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в ППЭ на дому могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также родитель участника ГИА, привлекаемый в качестве ассистента.

2.8. Информация о количестве участников экзаменов с ОВЗ в ППЭ и о необходимости создания соответствующих условий для сдачи экзаменов, направляются в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.9. При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питание обучающихся. Порядок и место организации питания утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

2.10. Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, по их желанию, увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов), а также на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур не входит в продолжительность экзамена.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Обществознание
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	История
		Химия
		Физика
		География
		Иностранные языки
		Информатика и ИКТ
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык

2.11. По окончании экзамена экзаменационные работы ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

3. Особенности экзаменационных работ ГВЭ в письменной форме по отдельным учебным предметам

3.1. Общие требования к ГВЭ по русскому языку

ГВЭ по русскому языку проводится в нескольких формах в целях учета возможностей разных категорий участников ГИА.

Участникам ГВЭ без ОВЗ предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием (*номер экзаменационных материалов содержит литеру «А», 100-е и 400-е номера вариантов*).

Для участников ГВЭ с ОВЗ разрабатываются различные виды ЭМ. Вид ЭМ выбирается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ имеет сопутствующие заболевания (нарушение слуха, зрения, речи) выбор литеры ГВЭ по русскому языку определяется с учетом характеристики ЭМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение ЭМ в зависимости от категории нозологической группы:

Литера	Характеристика экзаменационных материалов (ЭМ)	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
«А»		- 400-е номера вариантов (изложение с творческим заданием); - 100-е номера вариантов (сочинение).	1. Участники ГВЭ без ОВЗ; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата; 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).
«С»	ЭМ не содержат визуальных образов. ЭМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)	- 600-е номера вариантов (изложение с творческим заданием); - 300-е номера вариантов (сочинение).	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
«К»	ЭМ не содержат звуковых образов. При оценивании экзаменационной работы с литературой «К» предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания	- 500-е номера вариантов (изложение с творческим заданием); - 200-е номера вариантов (сочинение).	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие; 3. С тяжелыми нарушениями речи; 4. С задержкой психического развития.

	ЭМ с литерой «А».		
«Д»	Диктант с особыми критериями оценивания	- 700-е номера вариантов (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра.

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку и литературы должна быть реализована рассадка участников экзамена по аудиториям. При организации экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для проведения сочинения, изложения с творческим заданием (аудитории, в которых изложение читается организатором; аудитории, в которых текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ; аудитории, в которых осуществляется сурдоперевод текста для изложения), диктанта.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы по русскому языку (с любой литерой) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

При проведении экзамена по русскому языку участник экзамена имеет право пользоваться орфографическими и толковыми словарями, позволяющими устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.

3.1.1. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения

Комплект тем сочинений содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, инструкции для участника экзамена.

Особенности сочинения с литерой «А» (100-е номера) и «С» (300-е номера):

минимально необходимый объем сочинения: 250 слов. Если в сочинении менее 200 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

Особенности сочинения с литерой «К» (200-е номера):

комплект тем сочинений отличается простыми формулировками тем сочинений; минимально необходимый объем сочинения: от 100 слов. Если в сочинении менее 70 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов.

3.1.2. ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием

Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для участника экзамена. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения.

Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по русскому языку и литературе, а также специалиста, являющегося, учителем данных участников ГИА.

Особенности сжатого изложения с творческим заданием с литерами «А» (400-е номера) и «С» (600-е номера)

Примерный объем текста для изложения – 200-280 слов.

Минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – от 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Особенности изложения с творческим заданием с литерой «К» (500-е номера)

Тексты для изложения имеют повествовательный характер с ясным содержанием и сюжетной линией, четким изложением последовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики. Участники ГВЭ выбирают вид изложения - сжатое или подробное.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов).

объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – от 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием

Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 2,5-3 минуты:

- 1) для участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут (при этом прочтение текста для изложения организатором в аудитории не осуществляется) для:

- 1) участников экзамена с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) участников экзамена с задержкой психического развития;
- 3) участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 4) слепых, слабовидящих участников экзамена;
- 5) глухих, позднооглоших и слабослышащих участников экзамена.

Текст для изложения для слабовидящих участников экзамена копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст для изложения для слепых участников экзамена оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения, и участники экзамена приступают к написанию изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников экзамена при необходимости (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления на участие в ГИА).

Участники экзамена, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию. Категорически не рекомендуется распределять участников экзамена, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в одну аудиторию вместе с участниками экзамена, которым текст для изложения зачитывается организатором.

3.1.3. ГВЭ по русскому языку в форме диктанта с литерой «Д» (700-е номера)

Проводится для участников ГВЭ по русскому языку с расстройствами аутистического спектра. Количество слов в диктанте 200-220.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом ГВЭ по русскому языку

Для оценки экзаменационной работы используется комплекс критериев оценивания, соответствующий определенному типу заданий: сочинение на свободную тему, изложение с творческим заданием, диктант. Для каждого из типов заданий разработаны специальные критерии. При этом общими для сочинения и изложения с творческим заданием являются критерии оценки грамотности и фактической точности речи участника ГВЭ. Для оценки экзаменационной работы в форме диктанта используются критерии оценки диктанта.¹

Максимальный первичный балл за написание сочинения –17.

¹ Критерии оценивания экзаменационной работы по русскому языку в форме ГВЭ представлены в Спецификации экзаменационных материалов для проведения в 2020 году государственного выпускного экзамена по русскому языку (письменная форма) для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, размещенной на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

Максимальный первичный балл за написание изложения (сжатого или подробного) с творческим заданием – 17.

Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17.

Результат за экзаменационную работу определяется, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная (третья) проверка.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.

Экзаменационная работа оценивается путем сложения баллов по указанным критериям и их перевода в пятибалльную систему оценивания. Рекомендуются следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0-4	5-10	11-14	15-17

3.2. Общие требования к ГВЭ по математике:

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

ГВЭ по математике проводится в нескольких формах в целях учета возможностей разных категорий участников ГИА.

Для участников ГВЭ с ОВЗ разрабатываются различные виды ЭМ. Вид ЭМ выбирается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ имеет сопутствующие формы заболеваний (нарушение слуха, зрения, речи) выбор литеры ГВЭ по математике определяется с учетом характеристики ЭМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение ЭМ в зависимости от категории нозологической группы:

Литера	Характеристика экзаменационных материалов (ЭМ)	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
«А»	ЭМ содержат задания с развернутым ответом	100-е номера вариантов	1. Участникам ГВЭ без ОВЗ; 2. Глухие, позднооглохшие; 3. Слабослышащие; 4. С тяжелыми нарушениями речи; 5. С нарушениями опорно-двигательного аппарата;

			6. С расстройствами аутистического спектра; 7. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).
«С»	ЭМ не содержат визуальных образов ЭМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)	300-е номера вариантов	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
«К»	ЭМ не содержат заданий с развернутым ответом.	200-е номера вариантов	Участники экзамена с задержкой психического развития

Участники экзамена разных категорий могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается маркировка ЭМ.

На выполнение экзаменационной работы по математике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, для выполнения экзаменационной работы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

3.2.1. ГВЭ по математике с литерой «А» (100-е номера вариантов) и с литерой «С» (300-е номера вариантов)

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной десятичной дроби или последовательности цифр, и 2 задания с развернутым ответом.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Каждое из заданий 1–10 с кратким ответом считается выполненным, если записанный ответ совпадает с верным ответом. Задания 11 и 12 оцениваются 2 баллами, если обоснованно получен верный ответ; 1 баллом, если верно построена математическая модель и получен неверный ответ из-за вычислительной ошибки или в доказательстве математического утверждения содержатся неточности, и 0 баллов в других случаях.

Задание с развернутым ответом оценивается экспертом с учетом правильности и полноты ответа. Максимальный первичный балл за задание с развёрнутым ответом — 2. К заданию приводится подробная инструкция для экспертов, в которой указывается, за что выставляется каждый балл — от нуля до максимального балла. В экзаменационном варианте перед каждым типом задания предлагается инструкция, в которой приведены общие требования к оформлению ответов.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали существенное расхождение.

Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0–3	4–6	7–9	10–14

3.2.2. ГВЭ по математике с литерой «К» (200-е номера вариантов)

Каждый вариант содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной десятичной дроби или последовательности цифр.

В экзаменационной работе представлены задания базового уровня сложности. Эти задания направлены на проверку освоения базовых умений и практических навыков применения математических знаний в повседневных ситуациях.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Каждое из заданий 1–10 с кратким ответом считается выполненным, если записанный ответ совпадает с верным ответом.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 10.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0–2	3–5	6–8	9–10

3.3. Общие требования к ГВЭ по биологии

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 28 заданий.

Часть 1 содержит 27 заданий, из них: 22 с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных, все задания базового уровня сложности; 5 заданий повышенного уровня сложности с кратким ответом; 2 – с выбором трёх верных ответов из шести; 1 – на установление соответствия; 1 – на определение последовательности биологических процессов, явлений, объектов; 1 – на включение в текст пропущенных терминов и понятий.

Часть 2 содержит 1 задание, на которое следует дать развернутый ответ.

Экзаменационная работа проверяет наиболее важные умения, формируемые при изучении курса биологии.

На выполнение экзаменационной работы по биологии отводится 3 часа (180 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

За верное выполнение каждого из заданий 1–22 выставляется 1 балл. В другом случае – 0 баллов. За верное выполнение каждого из заданий 23–27 выставляется 2 балла. Задание 28 оценивается экспертом в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями. Максимальный балл за задание 28 – 3.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 35.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–17	18–26	27–35

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

3.4. Общие требования к ГВЭ по географии

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 22 задания: 21 задание с кратким ответом (из них 2 задания, требующих записи ответа в виде слова или словосочетания, и 19 заданий, требующих записи ответа в виде числа, последовательности цифр) и 1 задание с развернутым ответом, к которому требуется записать полный ответ на поставленный вопрос.

Экзаменационная работа проверяет наиболее важные умения, формируемые при изучении курса географии.

На выполнение экзаменационной работы по географии отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

При выполнении заданий участники экзамена должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

За верное выполнение каждого из заданий 1–18, 20–22 выставляется 1 балл. Задания считаются выполненными верно, если верно указаны требуемые одно-два слова, цифра или последовательность цифр. Задание 19 с развёрнутым ответом оценивается 2 баллами.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 23.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–9	10–14	15–19	20–23

3.5. Общие требования к ГВЭ по информатике и ИКТ

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из трех частей и включает в себя 13 заданий.

Часть 1 содержит 6 заданий с выбором одного верного ответа из четырех предложенных.

Часть 2 состоит из 6 заданий с кратким ответом в виде цифры, последовательности цифр или букв.

Часть 3 содержит 1 задание, которое выполняется на компьютере в среде электронных таблиц.

Экзаменационная работа охватывает основное содержание курса информатики, важнейшие его темы, наиболее значимый в них материал, однозначно трактуемый в большинстве преподаваемых в школе вариантов курса информатики.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

После решения заданий частей 1 и 2 экзаменуемый сдает листы (бланки) для записи ответов и переходит к выполнению задания части 3. Время, отводимое на выполнение заданий частей 1 и 2, в пределах общей продолжительности экзамена не ограничивается, но рекомендуемое время – 1 час 30 минут (90 минут). На выполнение задания части 3 рекомендуется отводить 1 час (60 минут).

Задание части 3 выполняется обучающимися на компьютере (задания частей 1 и 2 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств). На компьютере должна быть установлена знакомая участникам экзамена программа для работы с электронными таблицами. Рекомендуется проводить экзамен в двух аудиториях (проведение экзамена в одной аудитории допускается). В первой аудитории участники экзамена выполняют задания частей 1 и 2 на листах (бланках) для записи ответов, после этого сдают листы (бланки) для записи ответов и переходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения задания части 3.

Решением задания части 3 является отдельный файл, подготовленный в электронной таблице на основе файла исходных данных, выдаваемого вместе с заданием. Участники экзамена сохраняют данный файл в каталог под именем, указанным организаторами экзамена.

При проведении экзамена по информатике и ИКТ участники экзамена пользуются компьютерной техникой, не имеющей доступ к сети «Интернет».

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

За верное выполнение каждого из заданий 1–12 выставляется 1 балл. Задание с выбором ответа (1–6) считается выполненным верно, если экзаменуемый указал только номер правильного ответа. Во всех остальных случаях (выбран другой ответ; выбрано два или более ответа, среди которых может быть и правильный; ответ на вопрос отсутствует) задание считается невыполненным. Задание с кратким ответом (7–12) считается выполненным верно, если верно указаны требуемая цифра, последовательность цифр или букв. За верный ответ на каждое из заданий 7–12 выставляется 1 балл. Если допущена ошибка или ответ отсутствует, то ставится 0 баллов. Задание, выполняемое на компьютере, оценивается в соответствии с критериями (2, 1 или 0 баллов).

Максимальный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–4	5–8	9–11	12–14

3.6. Общие требования к ГВЭ по истории

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 31 задание. Часть 1 содержит 30 заданий с кратким ответом в виде слова (словосочетания), цифры или последовательности цифр. Часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

Содержание ЭМ изменено в соответствии с линейной системой преподавания истории. Экзаменационная работа охватывает период с древнейших времён до 1914 г.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Задание с кратким ответом считается выполненным верно, если верно указаны цифра, последовательность цифр, слово (словосочетание). За верный ответ на каждое из заданий 1–23, 25, 27–30 выставляется 1 балл. За полный правильный ответ на каждое из заданий 24 и 26 ставится 2 балла. Если допущена одна ошибка, то ответ оценивается в 1 балл. Если допущены две и более ошибки или ответ отсутствует, то ставится 0 баллов. Задание части 2 оценивается в зависимости от полноты и правильности ответа на основе специально разработанных критериев (от 0 до 3 баллов).

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–11	12–19	20–27	28–35

3.7. Общие требования к ГВЭ по литературе

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей. Часть 1 включает в себя фрагмент эпического (или драматического, или лироэпического) произведения,

к которому относятся 2 альтернативных задания (1 и 2) и 1 обязательное (3). Часть 2 включает в себя лирическое стихотворение (или басню), к которому относятся два альтернативных задания (4 и 5) и одно обязательное (6).

Все задания экзаменационной работы направлены на анализ проблематики художественного произведения и основных средств раскрытия авторской идеи. Предложенные задания призваны выявить особенности восприятия текста участником экзамена, а также проверить его умение высказывать краткие оценочные суждения о прочитанном.

На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа (180 минут).

При проведении экзамена по литературе участник экзамена имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, сборниками лирики.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор в аудитории должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Оценивание выполнения заданий экзаменационной работы производится на основе специальных критериев, разработанных для двух указанных типов заданий, требующих развёрнутого ответа в различном объёме. Оценка выполнения заданий, требующих написания развёрнутого ответа, определяется экспертным путём².

² Критерии оценивания экзаменационной работы по литературе в форме ГВЭ представлены в Спецификации экзаменационных материалов для проведения в 2020 году государственного выпускного экзамена по литературе

Задания с развернутым ответом оцениваются двумя экспертами.

При оценке ответа на любое из заданий 1, 2, 4, 5 существенным является расхождение в 3 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

При оценке заданий 3 и 6 существенным является расхождение в 4 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен проверить ответ на это задание по всем критериям.

Максимальный балл за всю работу – 28 баллов.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–5	6–13	14–21	22–28

3.8. Общие требования к ГВЭ по обществознанию

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 26 заданий. Часть 1 содержит 25 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 30 минут (210 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Каждое правильно выполненное задание 1–21, 23–25 оценивается 1 баллом. Задание 22 оценивается по следующему принципу: 2 балла – нет ошибок; 1 балл – допущена одна ошибка; 0 баллов – допущено две и более ошибки. Задание 26 оценивается в зависимости от полноты и правильности ответа: за полное и правильное выполнение выставляется 2 балла; при неполном ответе – 1 балл.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 28 баллов.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–15	16–21	22–28

3.9. Общие требования к ГВЭ по физике

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 19 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включено 18 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

При выполнении заданий участники экзамена должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами и линейками.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Задание с кратким ответом считается выполненным, если записанный ответ совпадает с верным ответом. Задания 1, 2, 7, 10, 18 оцениваются в 2 балла, если верно указаны все элементы ответа, в 1 балл, если правильно указан хотя бы один элемент ответа, и в 0 баллов, если нет ни одного элемента правильного ответа. Задание 19 оценивается в соответствии с представленными критериями максимально в 2 балла.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 25 баллов.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–6	7–13	14–19	20–25

3.10. Общие требования к ГВЭ по химии

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из 2 частей. Часть 1 содержит

10 заданий с кратким ответом. Ответ к каждому из заданий записывается в виде одной цифры. Часть 2 содержит 3 задания повышенного уровня сложности, из них 2 задания с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

При выполнении заданий участники экзамена должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимостей солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Верное выполнение каждого из заданий *части 1* базового уровня сложности (1–10) оценивается 1 баллом. Верное выполнение заданий *части 2* повышенного

уровня сложности с кратким ответом (11 и 12) максимально оценивается 2 баллами. При оценивании задания 13 эксперт на основе сравнения ответа выпускника с образцом ответа, приведенным в критериях оценивания, выявляет в ответе выпускника элементы, каждый из которых оценивается 1 баллом. Максимальная оценка за верно выполненное задание составляет 3 балла. Задания с развернутым ответом могут быть выполнены выпускниками разными способами. Поэтому приведённые в критериях оценивания образцы решений следует рассматривать лишь как возможные варианты ответа.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за всю работу – 17.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0 – 6	7 – 10	11 – 14	15 – 17

3.11. Общие требования к ГВЭ по иностранным языкам

ГИА в форме ГВЭ проводится для:

- 1) участников ГВЭ без ОВЗ;
- 2) участников ГВЭ с ОВЗ.

Экзаменационная работа по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому) содержит три раздела: «Задания по чтению», «Задания по грамматике и лексике» и «Задание по письму». В работу включено 24 задания с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом.

В экзаменационной работе представлены задания 1-го и 2-го уровней сложности. Задания обоих уровней в рамках экзаменационной работы не превышают требований уровня А2 (по общеевропейской шкале).

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом.

Ответ на задание 1 (раздел «Задания по чтению») оценивается в 7 баллов: 1 балл выставляется за каждое верно установленное соответствие. За верное выполнение заданий 2–9 (раздел «Задания по чтению»), 10–18, 19–24 (раздел «Задания по грамматике и лексике») экзаменуемый получает 1 балл. Если в кратком ответе сделана орфографическая ошибка, ответ считается неверным. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Ответ на задание раздела «Задание по письму» оценивается экспертом с учётом правильности и полноты ответа. Максимальный балл за ответ на задание с развёрнутым ответом – 10.

Задание с развернутым ответом («Задание по письму») оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 3 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Максимальный балл за всю работу – 40.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–10	11–18	19–29	30–40

4. Особенности экзаменационных работ ГВЭ в устной форме по отдельным учебным предметам

ГИА в форме ГВЭ (устная форма) проводится для обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

Комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.

Ответ участника экзамена оценивается в соответствии с критериями, представленными в Спецификации экзаменационных материалов ГВЭ по соответствующему учебному предмету (устная форма).

Ответы экзаменуемого на вопросы билета проверяются двумя независимыми экспертами.

Баллы за ответы участника ГВЭ на вопросы билета определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы двух экспертов совпали, то полученный балл является окончательным;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в большую сторону;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается проверка ответа участника экзамена третьим экспертом.

4.1. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по русскому языку (устная форма)

Каждый билет содержит текст и три задания. **Первое задание** проверяет коммуникативные умения участника экзамена. Ответ на этот вопрос потребует информационно-смысловой переработки текста и составления небольшого устного связного высказывания. **Второе задание** потребует от участника экзамена провести указанный в билете вид (или виды) языкового анализа, рассмотреть представленное в тексте языковое явление и рассказать о нем в своем устном высказывании. **Третье задание** ориентировано на составление устного связного высказывания.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания ответов участников экзамена:

Первое задание оценивается 2 баллами. Второе и третье задание – 12 баллами (по 6 баллов за каждое задание). Речевое оформление ответа оценивается 3 баллами.

Максимальный балл за выполнение всех заданий экзаменационного билета – 17.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0-4	5-10	11-14	15-17

4.2. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по математике (устная форма)

Каждый билет содержит пять заданий. При проверке математической подготовки выпускников оценивается уровень, на котором сформированы следующие умения: воспроизводить определения математических объектов, формулировки теорем и их доказательства, сопровождая их необходимыми чертежами, рисунками, схемами; использовать изученную математическую терминологию и символику; приводить примеры геометрических фигур и конфигураций, примеры применения изученных свойств, фактов и методов; отвечать на вопросы, связанные с изученными математическими фактами, понятиями и их свойствами, с методами решения задач; чётко, грамотно, логично излагать свои мысли; проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы; отвечать на вопросы, связанные с изученными графиками функций и их свойствами; решать линейные, квадратные, дробно-рациональные уравнения и неравенства; решать геометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей); проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 60 минут.

При проведении экзамена используются линейка, не содержащая справочной информации, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

Система оценивания ответов участников экзамена:

Полные ответы на 5 заданий билета оцениваются максимально в 10 баллов: за выполнение каждого задания максимально – 2 балла. Обобщённая схема оценивания устного ответа каждого задания включает две составляющих:

- 1) озвученная последовательность рассуждений или логика решения;
- 2) озвученный ответ.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
-------------------------------	-----	-----	-----	-----

Первичный балл	0-4	5-6	7-8	9-10
----------------	-----	-----	-----	------

4.3. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по биологии (устная форма)

Каждый билет содержит два теоретических вопроса. В состав билетов включены вопросы, контролирующие знания о методах биологии, биосистемах и уровнях организации живой природы; отражающие цели изучения курса биологии, его содержание, требования к уровню подготовки выпускника, развитие его логического мышления и творческого потенциала.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 30 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания ответов участников экзамена:

Полный ответ на два вопроса билета оценивается в 10 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 5.

Максимальное количество первичных баллов – 10.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 5	5-6	7-8	9-10

4.4. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по географии (устная форма)

Каждый экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Первые вопросы проверяют усвоение знаний о природе Земли, природных особенностях России и её регионов; вторые касаются населения и хозяйства, экологических проблем природопользования. Практические задания проверяют сформированность некоторых видов деятельности и умения применить знания для решения конкретных практических задач: определение показателей по статистическим данным или на основе использования знаний о природных закономерностях, сравнение показателей.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 50 минут.

При выполнении заданий участники экзамена должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7,8 и 9 классов.

Система оценивания ответов участников экзамена:

за два теоретических вопроса билета можно получить 6 баллов, за практическое задание – 2 балла.

Максимальное количество первичных баллов – 8.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 3	3-4	5-6	7-8

4.5. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по информатике и ИКТ (устная форма)

Каждый билет содержит два вопроса. Первый вопрос предполагает освещение материала теоретического характера. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, т.е. раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться: в одних случаях – полнота и системность сформированных знаний; в других случаях – прочность знаний выпускников; возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний выпускниками. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она может быть составлена на любом известном экзаменуемому языке программирования. Все задачи составлены так, что программа должна вводить и выводить только целочисленные данные, по одному числу в строке. Для ввода чисел с клавиатуры и вывода чисел на экран в программе могут использоваться возможности выбранного языка программирования.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 45 минут.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ участникам экзамена предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики. Компьютер должен быть отключен от сети Интернет. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.

Система оценивания ответов участников экзамена:

полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов: за ответ на теоретический вопрос максимально – 3 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Максимальное количество первичных баллов – 6.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 2	2-3	4-5	6

4.6. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по истории (устная форма)

Каждый билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает систематизированное описание участником экзамена значительного исторического

события (событий), процесса, явления. При этом участник экзамена должен проявить знание базовой исторической информации, умение полно, последовательно изложить ее. Второй вопрос требует от участника экзамена выполнения одного из следующих действий: раскрытие места событий в историческом контексте; объяснение их причин и следствий, значения; сравнение событий, явлений. В этом случае проявляются и оцениваются умения участников экзамена анализировать материал, применять знания в заданной познавательной ситуации, отвечать на проблемный вопрос. Содержание билетов охватывает курс истории России с древнейших времен до 1914 г., изучаемый в 6–9 классах.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 30 минут.

При проведении устного экзамена по истории участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости атласы по истории России для 6-9 классов.

Система оценивания ответов участников экзамена:

полный ответ на вопросы билета оцениваются максимально в 6 баллов: за ответ на каждый вопрос - максимально 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0-1	2	3-4	5-6

4.7. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по литературе (устная форма)

Каждый билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров.

Большая часть заданий экзаменационных билетов базируется на литературном материале, который изучается в 9 классе, однако в ряде случаев задания опираются на произведения, традиционно изучаемые в 7–8 классах.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 60 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания ответов участников экзамена:

При оценке устного ответа по литературе учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках литературного образования. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ участника экзамена по следующим позициям: понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам; привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала; аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов; использование необходимых для ответа терминов и

понятий; композиционная стройность ответа; ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

Максимальный балл за выполнение всех заданий – 20.

Существенным считается расхождение в 4 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 5	5-11	12-16	17-20

4.8. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по обществознанию (устная форма)

Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Вопросы проверяют основные понятия и ведущие идеи интегративного обществоведческого курса.

Компоновка билетов осуществляется таким образом, чтобы теоретические вопросы относились к разным разделам интегративного школьного курса «Обществознание».

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

Система оценивания ответов участников экзамена:

полный ответ на два вопроса билета оцениваются максимально в 6 баллов: за ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0-1	2	3-4	5-6

4.9. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по физике (устная форма)

Каждый билет содержит два вопроса. Первый вопрос проверяет освоение участниками экзамена понятийного аппарата школьного курса физики: знание и понимание смысла физических понятий, физических величин и физических законов, а также умение описывать и объяснять физические явления. Второй вопрос билетов предлагает участнику экзамена выполнить расчетную задачу.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 40 минут.

При проведении экзамена по физике в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении задач и справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования.

Система оценивания ответов участников экзамена:

полный ответ на 2 вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 6; за верное выполнение практического задания – 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 3	3-4	5-7	8-10

4.10. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по химии (устная форма)

Каждый билет состоит из двух заданий: теоретического вопроса и расчётной задачи. Экзаменационные билеты проверяют усвоение содержания ведущих разделов (тем) школьного курса химии: строение атома, Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, химическая связь, классификация неорганических веществ, классификация химических реакций, химические свойства неорганических веществ, электролитическая диссоциация, реакции ионного обмена, окислительно-восстановительные реакции. Расчётные задачи проверяют умение вычислять массовую долю растворённого вещества в растворе, а также количество вещества, объём или массу вещества по количеству вещества, объёму или массе реагентов, или продуктов реакции.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 30 минут.

При проведении экзамена по химии в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости непрограммируемый калькулятор, периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимостей солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

Система оценивания ответов участников экзамена:

полный ответ на два задания билета оцениваются максимально в 7 баллов: за ответ на теоретический вопрос – максимально 4 балла; за верное выполнение практического задания – максимально 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 2	2-3	4-5	6-7

4.11. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по иностранным языкам (устная форма)

Каждый билет содержит два задания. Первое задание проверяет умения ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Участнику экзамена необходимо прочитать небольшой текст (из научно-популярной, или

публицистической, или художественной литературы), соответствующий допороговому уровню (A2 согласно европейской терминологии) и ответить на три вопроса по его содержанию, касающиеся основной идеи текста и главных фактов. Во втором задании предлагается высказаться по заданной теме. Участник экзамена должен построить связное законченное монологическое высказывание (объемом 9–10 фраз) в соответствии с поставленной в задании коммуникативной задачей. В своем высказывании участник экзамена должен раскрыть три аспекта, указанных в задании, продемонстрировать умение выражать и аргументировать свое мнение, использовать оптимальные языковые средства.

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 30 минут.

При проведении устного экзамена по иностранным языкам участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости двуязычные словари.

Система оценивания ответов участников экзамена:

Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла. Максимальное количество первичных баллов – 8.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Полученные баллы пересчитываются в пятибалльную систему оценивания по следующей шкале:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	Менее 3	3-4	5-6	7-8

5. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ

5.1. Инструкция для члена ГЭК в ППЭ

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

5.1.1. На подготовительном этапе проведения ГВЭ член ГЭК:

- проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);

- информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.1.2. На этапе проведения ГВЭ член ГЭК:

- обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;

- передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15;
- присутствует при организации входа участников ГВЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГВЭ, работников ППЭ.
- присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГВЭ» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;
- контролирует соблюдение порядка проведения ГВЭ в ППЭ;
- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;
- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» в Штабе ППЭ;
- по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;
- в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме, подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте;
- в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ;
- принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ;
- организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов в аудитории, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, ТС, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников,

осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;

- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

К форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» в обязательном порядке прикладываются для передачи в РЦОИ и последующей передачи в ГЭК:

- объяснительная записка от участника, нарушившего Порядок;
- служебная записка от организатора(ов) в аудитории/организатора(ов) вне аудитории и т.п. (от работников ППЭ, которые зафиксировали факт нарушения участником экзамена Порядка) на имя руководителя ППЭ;
- служебная записка от руководителя ППЭ на имя председателя ГЭК;
- служебная записка от члена ГЭК на имя председателя ГЭК;
- заверенная копия памятки участника об ознакомлении с Порядком с подписью участника;

- в случае удаления участника из-за наличия или использования справочных материалов (шпаргалки) – справочные материалы (шпаргалки) прилагаются.

По приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;

В случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме либо подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с ТС/медицинским работником заполнить соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в штабе ППЭ/медицинском кабинете. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.

К форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в обязательном порядке прикладываются для передачи в РЦОИ и последующей передачи в ГЭК:

- служебная записка от организатора(ов) в аудитории/организатора(ов) вне аудитории и т.п. (от работников ППЭ, которые зафиксировали факт, в результате которого участник досрочно завершил экзамен) на имя руководителя ППЭ;
- служебная записка от руководителя ППЭ на имя председателя ГЭК;
- служебная записка от члена ГЭК на имя председателя ГЭК;
- копия журнала медицинского работника с записью об обращении участника (в случае досрочного завершения экзамена участником по состоянию здоровья) (Приложение № 4);

- служебная записка от медицинского работника (в случае досрочного завершения экзамена участником по состоянию здоровья)/ТС (в случае досрочного завершения экзамена участником в результате технического сбоя);

5.1.3. По окончании проведения ГВЭ член ГЭК:

Осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом:

- запечатанных возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП):
- с бланками регистрации;
- бланками ответов участников ГВЭ;
- с КИМ;
- с использованными черновиками;

(На каждом ВДП должна быть заполнена форма ППЭ-11, содержащая следующую информацию: код региона, код ППЭ, наименование и адрес ППЭ, номер аудитории, код учебного предмета, наименование учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, дата проведения экзамена, вид и количество экзаменационных материалов, ФИО ответственного организатора в аудитории, его подпись, дата и время упаковки ЭМ в ВДП);

- формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- неиспользованных комплектов бланков ГВЭ;
- бракованных/испорченных или имеющих полиграфические дефекты комплектов бланков ГВЭ, КИМ;
- неиспользованных дополнительных бланков ответов (далее - ДБО) ГВЭ;
- неиспользованных листы бумаги для черновиков (далее - черновики);
- служебных записок (при наличии).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ по следующим формам:

- форма ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;
- форма ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-10)³, который в тот же день передается для обработки в РЦОИ и последующей передачи в ГЭК, принимает по акту приёма-передачи следующие материалы:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации и бланками ответов участников ГВЭ;
- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ в устной форме;
- запечатанные ДВП с КИМ;

³ Если в ППЭ проводятся ОГЭ и ГВЭ в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ составлять не нужно. Данные о проведении ОГЭ, и ГВЭ вносятся в один отчет.

- запечатанные ДВП с использованными черновиками;
 - неиспользованные (или имеющих полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ, КИМ;
 - неиспользованные ДБО ГВЭ;
 - отчетные формы ППЭ, служебные записки (при наличии).
- После окончания экзамена член ГЭК доставляет ЭМ в РЦОИ.

5.2. Инструкция для руководителя ППЭ

5.2.1. Подготовка к проведению ГВЭ

Руководитель ППЭ информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае распределения в ППЭ участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. При этом Министерство (по согласованию с ГЭК) направляет не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету информацию о количестве таких участников ГВЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГВЭ в ППЭ, в том числе аудиториях ППЭ, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан не позднее чем за один день до проведения экзамена обеспечить готовность ППЭ и аудиторий ППЭ к проведению экзамена и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- отдельного места для хранения личных вещей участников ГВЭ до входа в ППЭ.

Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей;

- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технического специалиста, ассистентов для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
- помещения для представителей СМИ, которое расположено до входа в ППЭ;

- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ;

- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);

- помещения для медицинского работника;

- журнала учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (Приложение № 4);

- помещения для лиц, сопровождающих участников ГВЭ, которое организуется до входа в ППЭ;

- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА;

- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ГИА и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;

- заметных информационных плакатов о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры;

- не более 25 рабочих мест для участников ГВЭ в аудиториях;

- обозначения каждого рабочего места участника в аудитории заметным номером;

- часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена необходимо:

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ГВЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

- подготовить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведении ГВЭ в устной форме (в случае проведения ГВЭ в ППЭ в указанной форме);

- подготовить конверты для упаковки использованных черновики и КИМ (по одному конверту на аудиторию на каждый вид ЭМ);

- подготовить в необходимом количестве сценарии для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (один сценарий на одну аудиторию);

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;

- заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

5.2.2. Проведение ГВЭ в ППЭ

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ руководителю ППЭ запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 07.30.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и обеспечение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ в ППЭ.

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

1) не позднее 07.30:

а) получить от членов ГЭК:

- пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительные бланки ответов ГВЭ;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

- комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов);

- КИМ ГВЭ;

б) проверить комплектность и целостность ЭМ;

в) заполнить форму ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от членов ГЭК;

г) разместить в сейфе, расположенном в Штабе ЭМ и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях;

д) вскрыть пакет руководителя ППЭ с отчетными формами ППЭ;

е) не позднее 07.50 назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории;

ж) обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ, произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ-19);

з) проверить готовность аудиторий к проведению ГВЭ.

2) не ранее 8.15:

а) начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

б) назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

в) выдать ответственным организаторам в аудитории:

- форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

- форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
 - форму ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
 - форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
 - сценарий для организаторов в аудитории, зачитываемый для участников ГВЭ перед началом экзамена (один сценарий на аудиторию) (Приложение № 6);
 - таблички с номерами аудиторий;
 - черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (*минимальное количество черновиков – два на одного участника*);
 - ВДП для упаковки бланков регистрации и бланков ответов участников ГВЭ, использованных черновиков и КИМ (четыре конверта на аудиторию);
 - внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);
- г) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ в ППЭ, журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (Приложение № 4).

3) не ранее 09.00:

а) обеспечить допуск:

- участников ГВЭ согласно спискам распределения;
- лиц, сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ, участник в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения;

4) не позднее 09.45 выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

5.2.3. Этап завершения ГВЭ в ППЭ

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, в присутствии членов ГЭК получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанных возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП):
- с бланками регистрации;
- бланками ответов участников ГВЭ;
- с КИМ;
- с использованными черновиками;

(На каждом ВДП должна быть заполнена форма ППЭ-11, содержащая следующую информацию: код региона, код ППЭ, наименование и адрес ППЭ, номер аудитории, код учебного предмета, наименование учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, дата проведения экзамена, вид и количество экзаменационных материалов, ФИО ответственного организатора в аудитории, его подпись, дата и время упаковки ЭМ в ВДП);

- формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

- формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- неиспользованные комплекты бланков ГВЭ;
- бракованные/испорченные или имеющие полиграфические дефекты комплекты бланков ГВЭ, КИМ;
- неиспользованные ДБО;
- неиспользованные черновики;
- служебные записки (при наличии).

После проведения ГВЭ в устной форме руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, в присутствии членов ГЭК получить от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

После приема ЭМ руководитель ППЭ должен:

а) заполнить формы:

- ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;
- ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

б) передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену ГЭК.

5.3. Инструкция для организатора в аудитории

5.3.1. В день проведения ГВЭ организатор в аудитории ППЭ должен:

а) явиться в ППЭ в 08.00 и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

б) оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

в) пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15;

г) получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

д) получить у руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- сценарий для организатора в аудитории, зачитываемый участникам ГВЭ перед началом экзамена (один сценарий на аудиторию) (Приложение № 6);
- таблички с номерами аудиторий;

- черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (*минимальное количество черновиков – два на одного участника*);

- ВДП для упаковки бланков регистрации и бланков ответов участников, использованных черновиков и КИМ (четыре конверта на аудиторию);

- внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

е) не позднее 8.45:

- пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;

- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

- раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника (минимальное количество - два листа);

- оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ⁴, а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

5.3.2. Проведение экзамена

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

5.3.3. Вход участников ГВЭ в аудиторию

Ответственный организатор при входе участников в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»

- сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории.

Участники ГВЭ могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-

⁴ Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ может быть произведено за день до проведения экзамена.

инвалидов, инвалидов), при необходимости - лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания (средства обучения и воспитания).

На ГВЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными материалами:

- при проведении экзамена в письменной форме: по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

- при проведении экзамена в устной форме: по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по иностранным языкам – двуязычный словарь; по информатике и ИКТ – компьютерная техника.

Непрограммируемые калькуляторы:

- а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg);

- б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Второй организатор должен:

- проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

- следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами;

- напомнить участникам ГВЭ о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.3.4. Выдача ЭМ (не ранее 10.00):

Не позднее 09.45 ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

- комплекты бланков ГВЭ в письменной форме (бланк регистрации и бланк ответов);

- ДБО ГВЭ;

- ВДП для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена

- КИМ ГВЭ.

При проведении ГВЭ в письменной форме организатору необходимо:

- провести первую часть инструктажа;
- раздать всем участникам ГВЭ комплекты бланков ГВЭ;
- раздать глухим и слабослышащим обучающимся в напечатанном виде «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена»;
- раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);
- провести вторую часть инструктажа;
- проверить совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов ГВЭ;
- дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- после заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала экзамена и его окончания зафиксировать на доске.

При проведении ГВЭ в устной форме организатору необходимо:

- проверить совместно с ТС средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов;
- провести первую часть инструктажа;
- раздать всем участникам бланки регистрации и бланки ответов⁵;
- раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);
- провести вторую часть инструктажа;
- дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник экзамена с ОВЗ, ребенок-инвалид или инвалид не может самостоятельно заполнить бланки, за него это делает ассистент или организатор);
- проверить правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

⁵ Бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков. Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

- после заполнения всеми участниками бланков регистрации объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала и окончания экзамена зафиксировать на доске (информационном стенде).

На подготовку устного ответа выпускника рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно.

Если во время записи произошел технический сбой принимается решение, что участник ГВЭ не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением ГЭК.

После окончания экзамена организаторы в аудитории собирают у участников бланки и КИМ и укладывают их в возвратно-доставочные пакеты, при этом аудиозаписи ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы). КИМ упаковывается в отдельный конверт и запечатывается. Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

ТС в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК за специально отведенным столом.

Выдача ДБО *(при проведении ГВЭ в устной форме дополнительные бланки ответов могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколированием устных ответов участника ГВЭ).*

В случае если участник полностью заполнил бланк ответов, включая его оборотную сторону, организатор должен:

- убедиться, что бланк ответов полностью заполнен, включая его оборотную сторону;

- выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов;

- дать указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ, обратить особое внимание на заполнение поля «Код работы» он должен быть аналогичным «Коду работы», указанному в бланке регистрации и бланке ответов;

- в поле «Лист №» при выдаче ДБО вносится порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ);

- проверить правильность заполнения ДБО.

5.3.5. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор должен:

- объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;
- попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);
- собрать у участников ГВЭ:

1) бланки регистрации, бланки ответов, ДБО (в случае если такие бланки выдавались участникам ГВЭ).

В случае если бланки ответов и ДБО (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z»;

2) КИМ;

3) черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;

- заполнить форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

5.3.6. Упаковка ЭМ

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе).

В ВДП упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ.

При упаковке ЭМ необходимо пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в ВДП. В один пакет упаковываются все бланки регистрации участников (необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны), во второй – все бланки ответов участников (включая ДБО) (необходимо соблюдать последовательность бланков: сначала бланк ответов участника № 1, за ним его ДБО (при наличии), затем бланк ответов участника № 2, за ним его ДБО (при наличии) и т.д.).

При этом запрещается:

- вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, количество черновиков в конверте.

КИМ также необходимо пересчитать и упаковать в отдельный конверт. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, количество КИМ в конверте.

По завершении соответствующих процедур организаторам в аудитории необходимо пройти в Штаб ППЭ с ЭМ. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом передать ЭМ и отчетные формы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Организаторы в аудитории покидают ППЭ с разрешения руководителя ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ.

5.4. Инструкция для организатора вне аудитории

5.4.1. Подготовка к проведению ГВЭ.

Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГВЭ и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории.

В день проведения ГВЭ организатор вне аудитории ППЭ должен:

- в 08.00 явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, должен явиться в ППЭ не позднее 07.50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ». Не позднее 08.00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить наличие документов, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15;
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства.

Не позднее 08.45:

- получить от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

5.4.2. Проведение экзамена.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

5.4.2.1. Организатор вне аудитории должен обеспечить организацию входа участников ГВЭ в ППЭ.

До входа в ППЭ (начиная с 09.00) организатор должен указать участникам ГВЭ на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГВЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей.

При входе в ППЭ организатор должен:

- проверить совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) документы, удостоверяющие личность участников ГВЭ, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГВЭ»);

- при отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ГВЭ в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения;

- при установлении факта наличия у участника запрещенных средств, в том числе средств связи, организатор предлагает участнику ГВЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему. При этом организатор вне аудитории не прикасается к участнику экзамена и его вещам, а просит добровольно сдать запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему;

- если участник ГВЭ отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГВЭ не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГВЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет члена ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

5.4.2.2. На этапе проведения ГВЭ организатор вне аудитории должен:

- помогать участникам ГВЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- следить за соблюдением Порядка проведения ГВЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений участниками ГВЭ, организаторами в аудитории (вне аудиторий), ассистентами в ППЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

1) наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

2) выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ;

3) сопровождать участников ГВЭ при выходе из аудитории во время экзамена.

В случае сопровождения участника ГВЭ к медицинскому работнику пригласить член(ов) ГЭК в медицинский кабинет.

В случае выявления нарушений Порядка следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

5.4.2.3. На этапе завершения ГВЭ организатор вне аудитории должен выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

По завершении экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

5.5. Инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГВЭ в ППЭ

Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 31.12.2015, регистрационный № 40478) (далее – Приказ).

5.5.1. В соответствии с Приказом к трудовым функциям работников по обеспечению охраны образовательных организаций относятся:

- подготовка мероприятий по безопасному проведению ГИА;
- проверка технической готовности и использование технических средств обнаружения запрещенных к проносу предметов;
- участие в обеспечении пропускного режима в ходе ГИА.

В рамках обеспечения организации входа участников ГВЭ в ППЭ работник по обеспечению охраны образовательных организаций должен:

5.5.2. До входа в ППЭ (начиная с 09.00) указать участникам ГВЭ на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГВЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей.

5.5.3. При входе в ППЭ:

- проверить документы, удостоверяющие личность участников ГВЭ, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГВЭ»). При отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ГВЭ в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения;

- при установлении факта наличия у участника запрещенных средств, в том числе средств связи, предложить участнику ГВЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему. При этом работник по обеспечению охраны ОО не прикасается к участнику экзамена и его вещам, а просит добровольно сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему;

- если участник ГВЭ отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъяснить ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГВЭ не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае с помощью организаторов вне аудитории необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГВЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

5.5.4. На этапе проведения и завершения ГВЭ должен контролировать организованный выход из ППЭ участников ГВЭ, завершивших экзамен.

5.6. Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГВЭ

5.6.1. В день проведения ГВЭ медицинский работник ППЭ должен:

- в 08.30 явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, которое расположено до входа в ППЭ;

- получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, настоящую инструкцию и ознакомиться с ней, а также Журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал) (Приложение № 4);

- запросить у руководителя ППЭ информацию о распределении в данный ППЭ участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей.

5.6.2. Проведение экзамена.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

- иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в Штабе ППЭ есть стационарный телефон), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы,

письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать (получать от них средства связи) им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

5.6.3. Учет участников ГВЭ, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Медицинский работник должен вести Журнал. Все поля Журнала обязательны к заполнению. Участник ГВЭ, получивший должную медицинскую помощь, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию проведения экзамена для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник ГВЭ хочет досрочно завершить экзамен, медицинский работник подтверждает ухудшение состояния здоровья участника ГВЭ и при помощи организаторов вне аудитории приглашает член ГЭК в медицинский кабинет для составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

В форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК (руководителем ППЭ), заполнить информацию «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» и поставить свою подпись в соответствующем месте.

Приложение № 1

к Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2020 году

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)

АКТ

о недопуске участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт)

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА _____

Причина недопуска участника ГИА в ППЭ

Участник ГИА

/ _____ / _____
подпись ФИО

Руководитель ППЭ

/ _____ / _____
подпись ФИО

Член(ы) ГЭК

/ _____ / _____
подпись ФИО

/ _____ / _____
подпись ФИО

Дата

		·			·		
число			месяц			год	

к Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2020 году

AKT

Сведения об участнике ГИА

Образовательная организация участника ГИА _____

Дата

 .

 .

число месяц год

Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»).
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный) (используется при проведении ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации).
3. Дипломатический паспорт.
4. Служебный паспорт.
5. Удостоверение личности военнослужащего.
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина^[1].
2. Разрешение на временное проживание.
3. Вид на жительство.
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
2. Разрешение на временное проживание.
3. Вид на жительство.
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства^[2].

^[1] Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

^[2] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

к Инструкции по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования в форме государственного
выпускного экзамена в пунктах проведения
экзамена в 2020 году

ЖУРНАЛ

учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)	
(Код ППЭ)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ГВЭ)	

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
-------	------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.
---------	------------------

[illegible]



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Акт готовности ППЭ к ГВЭ

ППЭ-01-ГВЭ

(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

"

20 1

г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена в форме ГВЭ:

В ППЭ подготовлено:

	Всего в ППЭ	Со спец. рассадкой								
1. Аудиторий для ГВЭ, всего	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
в т.ч. для ГВЭ в устной форме	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
в т.ч. для ГВЭ в письменной форме	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме изложения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
	Всего в ППЭ	Со спец. рассадкой								
2. Рабочих мест для участников ГВЭ всего,	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
в т.ч. для ГВЭ в устной форме	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
в т.ч. для ГВЭ в письменной форме :	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме изложения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

*заполняется только в случае проведения в ППЭ ГВЭ по русскому языку

3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещения для общественных наблюдателей
6. Места в аудиториях для ассистентов (в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды)
7. Помещение для работы комиссии тифлопереводчиков (только в случае, если в ГВЭ принимают участие слепые участники, перенос ответов которых на бланки осуществляется в ППЭ).

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей, сопровождающих обучающихся
2. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
3. Места для хранения личных вещей участников ГВЭ

☐
☐
☐

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:
 - тиражирования ЭМ по аудиториям ППЭ
 - получения и печати ЭМ в ППЭ (в случае печати ЭМ в сканирования ЭМ в ППЭ (в случае сканирования ЭМ в ППЭ)
4. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов участников, а также цифровым носителем для передачи аудиозаписей из ППЭ в РЦОИ (в случае, если в ППЭ проводится ГВЭ в устной форме без протоколирования устных ответов ассистентом)
5. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)
6. В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена в форме ГВЭ. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

Дата составления

. .
(число.месяц.год)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ-02
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация
участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Контактный телефон
участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по сдаваемому предмету.

(подпись)

(ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

Дата

число

месяц

ГОД

Время

час.

МИН.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

ППЭ- 03

(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация

участника ГИА

(код)

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий

личность

(серия)

(номер)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении
установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Работники ППЭ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель

(подпись)

(ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☐

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

☐

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-01-ГВЭ

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории ГВЭ _____

(устная/письменная/сочинение/изложение/диктант)

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторин)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГВЭ в аудиторин

ППЭ-05-02-ГВЭ

(код формы)

Тип аудиторин ГВЭ

Специализированная рассадка

Начало экзамена:

Окончание экзамена:

мин.

мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию	документ				место в аудит о-рии	Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника						Запись устного ответа*		Подпись участника	Подпись ответственного организатора
		серия	номер	Явился в аудиторию	Удален с экзамена		Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменены бланки ГВЭ (брак, испорченные)	Бланк регистрации	Бланк ответов	Доп. бланки	КИМ	Черновики	Аудиозапись	Протоколирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого распределено участников:		Итого:																	Итого не явилось участников:	

*заполняется в случае, если участник сдавал ГВЭ в устной форме

Организатор(ы) в аудиторин

Член(ы) ГЭК

Руководитель ППЭ

Ответственный

стр. из



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту

ППЭ- 06-02

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

Руководитель ППЭ

(наименование ППЭ)

(ФИО)

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Отметка о явке/подпись
1							
2							
3							

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1					
2					

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

из



(регион)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Отчет члена ГЭК о прооведнии ГИА в ППЭ

ППЭ- 10

(код формы)

(наименование ППЭ)

Наименование предмета	Количество					
	аудиторий ППЭ, задействованны х по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА по данному предмету	неявившихся участников ГИА по данному предмету	участников ГИА, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена

☐

ДА

☐

НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки

☐

ДА

☐

НЕТ

3. Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ

☐

ДА

☐

НЕТ

4. Бланки ответов участников ГИА отсканированы в ППЭ

☐

ДА

☐

НЕТ

5. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА

☐

ДА

☐

НЕТ

6. Экзамен начался позднее 10.40 в _____ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

(подпись / ФИО)

(подпись / ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории

ППЭ-12-02

(код формы)

(наименование формы)

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия, Имя, Отчество	документ		Фамилия, Имя, Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудиторрии _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер
аудитории)

(предмет)

-

-

(дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ответственный)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ответственный)



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГВЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13-01-ГВЭ

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

	шт.
1. Комплектов бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов), всего	
1.1 в т.ч. комплектов бланков ГВЭ в электронном виде	
2. Дополнительных бланков ответов в распечатанном виде	
2.1 образец дополнительного бланка ответов получен в электронном виде (да/нет)	
3. Комплекты КИМ ГВЭ получены в электронном виде (да/нет)	
4. Комплекты КИМ ГВЭ получены в распечатанном виде, всего	
4.1 в т.ч. комплектов для ГВЭ в устной форме	
4.2 в т.ч. комплектов для ГВЭ (кроме русского языка) в письменной форме	
4.3 в т.ч. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	
4.4 в т.ч. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме изложения	
4.5 в т.ч. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	
5. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	
6. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	

Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
7. Комплектов бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов)	
8. Дополнительных бланков ответов	
9. Черновики	
10. КИМ	
10.1. комплектов для ГВЭ в устной форме	
10.2 комплектов для ГВЭ (кроме русского языка) в письменной форме	
10.3 комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	
10.4. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме изложения	
10.5. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	
10.6. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	
10.7. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	

Использовано

	шт.
11. Использовано комплектов бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов)	
12. Использовано дополнительных бланков ответов	
13. Использовано черновики	
14. Использовано КИМ	
14.1. комплектов для ГВЭ в устной форме	
14.2 комплектов для ГВЭ (кроме русского языка) в письменной форме	
14.3 комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	
14.4. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме изложения	
14.5. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	
14.6. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	
14.7. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	

Неиспользовано

	шт.
15. Комплектов бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов)	
16. Дополнительных бланков ответов	
17. Черновики	
18. Заменено комплектов бланков ГВЭ	

2. Участники

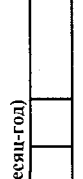
	чел.
19. Распределены в аудиторию	
20. Не явились на экзамен	
21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	
22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
23. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распред в аудитории
25. Организаторы в аудиториях			
26. Организаторы вне аудиторий			
27. Технические специалисты			
28. Общественные наблюдатели (не являются работниками)			
29. Медицинские работники			
30. Ассистенты			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ	Член(ы) ГЭК
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)



ИПЭ-	14-02-ГВЭ
------	-----------

(код формы)

ВСЕГО по ППЭ:

1

Член(ы) ГЭК



(регион)

(continued)	

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ

ППЭ-16

(код формы)

[illegible]

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия, Имя, Отчество		Документ	Фамилия, Имя, Отчество		Документ	
	Серия	Номер		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
Должность работника ППЗ							
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЗ							
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЗ							
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЗ							
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЗ							
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЗ

Член(ы) ГЭК

_____/_____(подпись)_____/_____(ФИО)

_____/_____(подпись)_____/_____(ФИО)

_____/_____(подпись)_____/_____(ФИО)



Наименование образовательной организации

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия

номер

от " " 20 1 г. №
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГВЭ подтверждаю _____ / _____
подпись ФИО

Дата составления

--	--

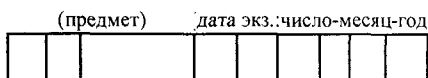
 .

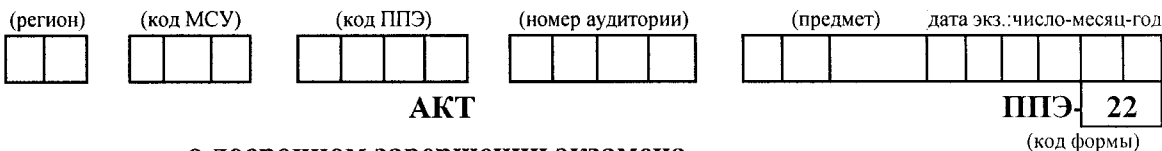
--	--

 .

--	--

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность





Сведения об участнике ГВЭ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

номер

		.		.			
--	--	---	--	---	--	--	--

--	--

--	--

/ _____
ПОДПИСЬ

/ _____
ФИО

/ _____
ПОДПИСЬ

_____ / _____
подпись ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

Уведомление

Информация для участника ГВЭ о регистрации на экзамены (уведомление необходимо оставить в месте для хранения личных вещей участников ГВЭ или отдать сопровождающему*)

Дата регистрации 20__ г.

Штамп образовательной организации

Подпись ответственного
лица

расшифровка подписи ответственного лица

Информация об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

№

Регион

Код образовательной организации

Класс

Код регистрации

Экзамен

Код предмета

Дата проведения

Начало экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Адрес

Наименование
организации

* С момента входа в ППЭ и до окончания экзамена участникам ГВЭ запрещено иметь при себе уведомление

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1

☐ Апелляция удовлетворена

		(заполняется в случае удовлетворения апелляции)																			
	Задание	Было								Стало											
Задания с кратким ответом	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9																				
	10																				
	11																				
	12																				
	13																				
	14																				
	15																				
	16																				
	17																				
	18																				
	19																				
	20																				
	21																				
	22																				
	23																				
	24																				
	25																				
	26																				
	27																				
	28																				
	29																				
	30																				
	31																				
	32																				
	33																				
	34																				
	35																				
	36																				
	37																				
	38																				
	39																				
	40																				
Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Было																				
	Стало																				
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Было																				
	Стало																				
Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку																					

Подпись/расшифровка

**Развернутая форма проверки выполнения
заданий ГВЭ в 2018 году**

Предмет Дата сдачи экзамена

Штрихкод работы

ФИО эксперта

Оценивание выполнения заданий с кратким ответом	Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом
--	---

Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9			9	
	10			10	
	11			11	
	12			12	
	13			13	
	14			14	
	15			15	
	16			16	
	17			17	
	18			18	
	19			19	
	20			20	
	21		Сумма баллов		
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
Сумма баллов					

Результаты ГВЭ: Первичный балл

Отметка по пятибалльной
системе оценивания

Подпись эксперта

Форма 2-РЦОИ
Бланк-копия

Код бланка 1234567890001

Регион 77

Страница 1 из 2

Предмет Русский язык

Номер варианта 2

Эксперт Иванов П.Н.

Код эксперта 33

1-ый эксперт - 6, 0, 9, 4, 6, 9, 1, 9, 7, 5; 2-ой эксперт - 2, 5, 3, 1, 4, 2, 5, 5, 5, 9.

Протокол проверки развернутых ответов



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола	Код эксперта
ФИО эксперта				
Примечание				

Образец заполнения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

1-АП
(код формы)

Отметка о принятии заявления ООО	Заявление принял: / / / /
	должность подпись ФИО
Дата	
Регистрация в конфликтной комиссии	Заявление принял: / / / /
	должность подпись ФИО
Дата	
Регистрационный номер в конфликтной комиссии	

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГВЭ

№ - -
регион* Предмет* № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Регион*
Наименование региона

Предмет*
Наименование предмета

Дата подачи апелляции . .

ППЭ*

Аудитория*

Дата рассмотрения апелляции . .

Образовательная организация*

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Документ, удостоверяющий личность*

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) ☐ **ДА** ☐ **НЕТ**

Предоставлены апелляционные материалы

Дата распечатки *

. .

Исполнитель

_____/

Работа № *

Изображения

☐ Бланка регистрации

☐ Бланка ответов

☐ Дополнительных бланков ответов

☐ Протоколов проверки

Листы распознавания

☐ Бланка регистрации

☐ Бланка ответов

☐ Дополнительных бланков ответов

☐ Протоколов проверки

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки:

☐ **ДА** ☐ **НЕТ**

Бланка регистрации

☐ **ДА** ☐ **НЕТ**

Бланков ответов

☐ **ДА** ☐ **НЕТ**

Протоколов проверки

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

☐ **ДА** ☐ **НЕТ**

Апеллянт _____/

Решение конфликтной комиссии:

☐ Признать отсутствие ошибок оценивания (апелляция отклонена).

☐ Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГВЭ

Отметка, выставленная экспертами предметной комиссии *

(было)

Отметка по результатам рассмотрения апелляции

(стало)

(отметка прописью)

Результаты голосования членов КК по существу рассмотрения апелляции:

☐ **ЗА**

☐ **Против**

☐ **Воздержалось**

Председатель конфликтной комиссии:

_____/

Члены:

_____/

Дата

. .

_____/

_____/

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

Дата

из КК в РЦОИ

. .

(Дата)

Исполнитель

_____/

Дата

из РЦОИ в ФЦТ

. .

(Дата)

Исполнитель

_____/

* - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно

Ведомость результатов ГВЭ

Код предмета – Наименование учебного предмета, дата экзамена

[illegible]

**Сценарий действий организатора, проводящего государственный выпускной экзамен
по образовательным программам основного общего образования в аудитории пункта
проведения экзамена**

Сценарий поможет организаторам в аудитории на государственном выпускном экзамене (далее – ГВЭ) рационально организовать общение с участниками экзамена с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж для участников в аудитории.

В тексте «Сценария» действия организаторов выделены курсивом.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.

Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории **запрещается:**

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Не позднее 08.45 организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:

– проверить оформление доски – образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ (см. рисунок);

– раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество – два листа) на каждого участника ГВЭ;

– вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ».

Пример оформления доски:

Русский язык

01

Регистры

Коды в бинарном виде (двоичный код) представляют из себя:

10101011	-	Буквенный код ASCII
10101011	-	Числовой код ASCII
10101011	-	Числовой код ASCII
10101011	-	Числовой код ASCII
10101011	-	Числовой код ASCII

0000

и т.д.

0000

и т.д.

0000

и т.д.

0000

и т.д.

0000

и т.д.

Матрица бинарных кодов

00000000	00000001	00000010	00000011	00000100	00000101	00000110	00000111	00001000	00001001	00001010	00001011	00001100	00001101	00001110	00001111
00010000	00010001	00010010	00010011	00010100	00010101	00010110	00010111	00011000	00011001	00011010	00011011	00011100	00011101	00011110	00011111
00100000	00100001	00100010	00100011	00100100	00100101	00100110	00100111	00101000	00101001	00101010	00101011	00101100	00101101	00101110	00101111
00110000	00110001	00110010	00110011	00110100	00110101	00110110	00110111	00111000	00111001	00111010	00111011	00111100	00111101	00111110	00111111

Числовые коды в двоичном виде (двоичный код)

00000000 00000001 00000010 00000011 00000100 00000101 00000110 00000111 00001000 00001001 00001010 00001011 00001100 00001101 00001110 00001111

1. Размещение участников ГИА в аудитории и общий инструктаж

Ответственный организатор при входе участников ГВЭ в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории»;

- сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории.

Второй организатор в аудитории должен:

- проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

- следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50):

Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____
(назовите соответствующий предмет) в форме государственного выпускного экзамена.

Государственный выпускной экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения государственной итоговой аттестации.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) вам запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (далее - КИМ);

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудитории письменные принадлежности.

В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

2. Информация о получении результатов ГВЭ и подаче апелляций

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своем образовательном учреждении. Плановая дата ознакомления с результатами _____ (назвать дату объявления результатов, указанную в приложении к приказу Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении графиков подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Мурманской области в 2020 году»).

Также с результатами экзамена вы сможете ознакомиться на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru) или на региональном портале государственных услуг (51gosuslugi.ru). Там же вы сможете увидеть изображения своих бланков.

Вы можете подать апелляцию в установленном порядке в соответствии с положением о конфликтной комиссии Мурманской области.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается по окончании экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ. Бланк апелляции можно взять у руководителя ППЭ.

После получения результатов ГВЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену. Бланк апелляции можно взять у руководителя своей школы или на сайте gia.edunord.ru.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена по _____ на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографический и толковый словари; по математике – линейка, не содержащая справочной информации и справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор¹ и лабораторное оборудование; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника).
- специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

¹ Непрограммируемые калькуляторы: обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg); не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Вскрытие спецпакетов

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00):

Организатор обращает внимание участников ГВЭ на доставочный пакет с экзаменационными материалами.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор должен продемонстрировать участникам ГИА доставочный спецпакет, акцентируя внимание на его целостности. Продемонстрировав целостность пакета с экзаменационными материалами, необходимо вскрыть его не ранее 10.00, используя ножницы.

Затем надо зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».)

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией).

Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:

- ✓ Бланк регистрации (1 шт.);
- ✓ Бланк ответов (1 шт.);

Проверьте совпадение семизначного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.

(Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие полиграфических дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный ИК).

(Факт замены ИК участника фиксируется в графе «Заменены бланки ГВЭ (брак, испорченные)» в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ГВЭ в аудиториях или из резервного доставочного пакета в присутствии уполномоченного представителя ГЭК. Для замены ИК обратиться к руководителю ППЭ через организатора вне аудитории и получить резервный доставочный спецпакет).

4. Заполнение бланка регистрации и бланка ответов

Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для замены пакета.

(Инструктаж по заполнению регистрационной части бланка необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске.)

Возьмите, пожалуйста, бланк регистрации.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть «полями». Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начиная с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у

вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

В первых двух полях указываем код региона - **51**. Затем записываем код образовательной организации – это следующие шесть полей. В них пишем _____ (коды ОО с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

Далее номер класса – два поля и литера класса – одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше одной – запишите номер класса и первую букву.

Далее код пункта проведения ГВЭ – четыре поля, в них пишем _____ и номер аудитории – четыре поля, в них пишем _____. Дата проведения экзамена – блок из четырех полей: два раза по два поля. В них пишем _____. (Код ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

На следующей строчке в первых двух полях мы пишем код предмета – _____, название предмета – одиннадцать полей. В них пишем первые три буквы названия предмета _____ (название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: рус, ист, мат и т.д.). Номер варианта – четыре поля. В них переписывает номер варианта из задания (КИМ).

Кодировка учебных предметов

<i>Название предмета</i>	<i>Код предмета</i>	<i>Название предмета</i>	<i>Код предмета</i>
Русский язык	51	География	58
Математика	52	Английский язык	59
Физика	53	Немецкий язык	60
Химия	54	Французский язык	61
Информатика и ИКТ	55	Испанский язык	63
Биология	56	Обществознание	62
История	57	Литература	68

Среднюю часть бланка регистрации вы должны заполнить самостоятельно. В области бланка «Сведения об участнике» в первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – свое имя. В третьей – свое отчество. В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта – это серия, а оставшиеся 6 – номер.

Сделайте паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В нижней части бланка регистрации находится поле для вашей подписи. Оно находится выше поля для подписи организатора. Будьте внимательны, не ошибитесь. Обратите внимание, что своей подписью вы подтверждаете правильность ваших паспортных данных, совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов, знакомство с процедурой проведения ГИА.

В поле для подписи участника ГВЭ поставьте свою подпись, будьте внимательны, не ошибитесь.

В случае если участник отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, ответственный организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

Бланк ответов

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Возьмите бланк ответов. Бланк предназначен для записи ответов на задания экзаменационной работы.

Заполните регистрационную верхнюю часть бланка так же, как вы заполняли бланк регистрации. Для этого возьмите бланк регистрации и перенесите на бланк ответов коды региона, предмета и название предмета. Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

В случае проведения ГВЭ в устной форме: бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов погасить «Z». Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме. Если у вас не хватило места для ответа на лицевой стороне бланка ответов, вы можете продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись: **«Смотри на обороте»**.

Если вам не хватило одного бланка ответов, вы можете взять у нас дополнительный бланк, на котором также можно использовать обе стороны. При этом в конце второй стороны бланка ответов вы должны сделать надпись **«Смотри доп. бланк»** (*заранее делать пометки внизу бланков ответов «Смотри на обороте» и «Смотри доп. бланк» категорически запрещено*).

Если вам не хватает места и на дополнительном бланке, то вы можете использовать несколько дополнительных бланков ответов.

Помните, что дополнительный бланк выдается по требованию и только в том случае, если у вас использован с обеих сторон основной бланк ответов.

Пожалуйста, запомните, что **категорически запрещается** делать в полях бланков ответов какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках и КИМ при оценке результатов ГВЭ не рассматриваются и не проверяются.

Пожалуйста, положите ваши паспорта в раскрытом виде на край парты рядом с бланками ответов. Пожалуйста, не закрывайте паспорта, так как во время экзамена мы проверим правильность занесения паспортных данных в бланк регистрации.

В течение экзамена организаторам необходимо пройти по рядам и проверить:

- соответствие паспортных данных участников ГИА (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в бланк регистрации;*
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в регистрационных частях бланков;*
- наличие подписей участников в бланке регистрации;*
- какой ручкой вносит записи в бланки участник ГВЭ (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).*

5. Работа над ответами на задания экзаменационной работы.

Длительность экзамена составляет _____ минут.

Продолжительность экзаменов в форме ГВЭ-9

<i>Предмет</i>	<i>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</i>	<i>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами</i>
<i>Русский язык</i>	<i>3 часа 55 минут</i>	<i>5 часов 25 минут</i>
<i>Математика</i>	<i>3 часа 55 минут</i>	<i>5 часов 25 минут</i>
<i>Физика</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>Химия</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>Информатика</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>Биология</i>	<i>3 часа</i>	<i>4 часа 30 минут</i>
<i>История</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>География</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>Иностранные языки</i>	<i>2 часа 30 минут</i>	<i>4 часа</i>
<i>Обществознание</i>	<i>3 часа 30 минут</i>	<i>5 часов</i>
<i>Литература</i>	<i>3 часа</i>	<i>4 часа 30 минут</i>

Особенности проведения экзамена по русскому языку в форме изложения с творческим заданием:

Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды с интервалом между прочтениями текста 2,5-3 минуты.

Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста, являющимся учителем данных участников ГВЭ.

Слабослышащим и позднооглохшим обучающимся, глухим обучающимся, участникам ГИА с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды. Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ. После второго чтения текста перечисленным выше участникам ГИА предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения.

Если вы закончили выполнение работы до окончания экзамена, вы можете сдать все экзаменационные материалы, бланки ответов и черновики и покинуть аудиторию. Мы самостоятельно подойдем к вам и примем все материалы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши документы, письменные

принадлежности, экзаменационные материалы, черновики и дополнительные материалы (при наличии) на своем рабочем столе. **Мы проверим комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.** На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник.

Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Итак, если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен. Отсчет времени экзамена начинается с этого момента. *(Время начала экзамена и время его окончания необходимо записать на доске. Время, потраченное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время экзамена не включается).*

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала экзамена и сделать запись на доске).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время на доске).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланк ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступить к выполнению заданий. **Желаем удачи!**

6. Действия организаторов в течение экзамена

В течение экзамена организаторам необходимо пройти по рядам и проверить:

- соответствие паспортных данных участников ГИА (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в бланк регистрации;*
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в регистрационных частях бланков;*
- наличие подписей участников в бланке регистрации*
- какой ручкой вносит записи в бланки участник ГВЭ (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).*

В случае обнаружения ошибок в ФИО и паспортных данных участников заполнить «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории» (Форма ППЭ-12-02).

По требованию участника ГИА выдавать дополнительные черновики. Количество черновиков не ограничено.

По требованию участника ГИА выдавать дополнительные бланки ответов. При этом, взяв 1 (один) дополнительный бланк ответов, подойти к участнику ГИА и удостовериться, что:

- основной бланк ответов (и ранее выданные доп. бланки ответов) заполнен с обеих сторон;*
- на ранее выданных бланках внизу сделаны записи: «Смотри на обороте», «Смотри доп. бланк»;*
- вписать на дополнительном бланке ответов в поле «Номер варианта» номер варианта участника, напечатанный в КИМе, в поле «код работы» - код работы участника, а также поставить номер листа (бланк ответов считается листом № 1; первый дополнительный бланк ответов у обучающегося – лист № 2; второй дополнительный – лист № 3 и т.д.);*

Следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников ГИА, не связанные с содержанием КИМов.

При выходе из аудитории обучающийся должен оставить документы, письменные принадлежности, экзаменационные материалы, черновики и дополнительные материалы (при наличии) на своем рабочем столе. До выхода из аудитории обучающегося, один из организаторов должен подойти к его рабочему месту и в присутствии обучающегося проверить, что на столе остались все перечисленные материалы.

- все бланки;
- КИМ (все листы) (при наличии);
- черновики;
- ручка;
- паспорт;
- дополнительные материалы (при наличии).

После этого участник может покинуть аудиторию.

Выход из аудитории допускается строго по одному человеку.

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГВЭ такой участник удаляется с экзамена. В этом случае организатор совместно с уполномоченным представителем ГЭК и руководителем ППЭ должен:

- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ с экзамена».

В Акте об удалении участника при указании причины удаления необходимо указать и точное время удаления участника. К Акту должны быть приложены:

- служебная записка на имя руководителя ППЭ о выявленном нарушении (составляет работник, выявивший нарушение);
- объяснительная записка участника экзамена, допустившего нарушение порядка проведения экзамена;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в графу «Удален с экзамена» формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» в нижней части бланка регистрации удаленного участника ГВЭ и поставить свою подпись в соответствующем поле.

В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию. При этом организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником факта ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и принятия участником решения о досрочном завершении экзамена организатору совместно с уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и медицинским работником (техническим специалистом – в случае технического сбоя при проведении экзамена) необходимо:

- заполнить форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

В Акте о досрочном завершении экзамена по объективным причинам необходимо указать причину досрочного завершения экзамена и точное время завершения экзамена участником. К Акту должна быть приложена:

- служебная записка на имя руководителя ППЭ о факте досрочного завершения участником экзамена (составляет работник, выявивший факт досрочного завершения);
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в графу «Не закончил экзамен» формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» в нижней части бланка регистрации участника ГВЭ, который не может завершить экзамен по объективным причинам и поставить свою подпись в соответствующем поле.

Фиксировать в докладной записке замечания участников ГИА об опечатках, неточностях или ошибках в КИМах. Докладную записку для фиксации замечаний можно получить у руководителя ППЭ.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

- пересчитать лишние ИК в аудитории;
- пересчитать испорченные и бракованные ИК в аудитории (при наличии);
- проверить полноту внесенных сведений в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» факты неявки на экзамен участников ГВЭ и наличие отметок о фактах удаления с экзамена, досрочного завершения экзамена, наличия ошибок в документах (если таковые имели место быть).

За 5 минут до окончания до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

При этом все оставшиеся участники ГИА должны оставаться на своих местах.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.

Самим собрать со столов участников ГИА материалы (комплекты бланков ГВЭ, КИМы, черновики), проверяя:

- правильность заполнения всех полей в бланке регистрации;
- наличие подписей в соответствующих полях бланков регистрации;
- заполнение всех регистрационных полей в бланке ответов;
- наличие корректной связки основного и дополнительных бланков ответов, в случае если участник ГИА использовал дополнительные бланки ответов и ставя при этом:
 - в бланке ответов, доп. бланке ответов (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника).

Количество сданных экзаменационных материалов должно фиксироваться в форме ППЭ-05-02-ГВЭ и подтверждаться подписями участников ГВЭ и ответственного организатора. Также организатор своей подписью должен зафиксировать факт неявки участника экзамена (т.е. поставить подпись напротив ФИО неявившегося участника).

На этом этапе участники ГВЭ могут покинуть аудиторию.

Сформировать на столе 6 стопок экзаменационных материалов:

1. Стопка бланков регистрации (необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны);
2. Стопка бланков ответов (включая дополнительные бланки ответов)

Строго соблюдать последовательность бланков: сначала бланк ответов участника № 1, за ним его доп. бланки ответов (при наличии), затем бланк ответов участника № 2, за ним его доп. бланки ответов (при наличии) и т.д.

Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны).

3. Стопка КИМов;
4. Стопка черновиков;
5. Стопка испорченных (бракованных) ИК (при наличии);
6. Стопка неиспользованных ИК

Пересчитать бланки регистрации, бланки ответов, включая дополнительные, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) на возвратных доставочных пакетах. Все бланки регистрации вложить в возвратный доставочный пакет и запечатать. Все бланки ответов (включая дополнительные) вложить во второй возвратный доставочный пакет и запечатать.

Использованные КИМы и черновики также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) на возвратных доставочных пакетах, вложить в пакеты и запечатать. Сопроводительные формы должны быть наклеены на пакеты сверху.

Неиспользованные ИК и испорченные (бракованные) ИК (при наличии) также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) и вложить в полиэтиленовые пакеты. Сопроводительные формы должны быть вложены в полиэтиленовые пакеты.

Закончить оформление формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

Сдать все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ:

№ п/п	Наименование материала	Упаковка	Количество экземпляров
1	Бланки регистрации участников	возвратный доставочный конверт с формой ППЭ-11	1
2	Бланки ответов участников (включая доп. бланки)	возвратный доставочный конверт с формой ППЭ-11	1
3	Использованные КИМ	возвратный доставочный конверт с формой ППЭ-11 (КИМы обратно в файлы не вкладывать)	1
4	Использованные черновики	возвратный доставочный конверт с формой ППЭ-11	1
5	Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»		2
6	Форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»		1
7	Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории»		1
8	Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»		1
9	Неиспользованные ИК	полиэтиленовый пакет с формой ППЭ-11 внутри	при наличии
10	Брак, испорченные материалы + служебные записки к ним	полиэтиленовый пакет с формой ППЭ-11 внутри	при наличии
11	Служебные записки		при наличии