МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.03.2020 № 462

Мурманск

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области

В целях реализации Концепции персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области при внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей руководствоваться Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **А.Г. Головина**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки Мурманской области
от 19.03.2020 № 462

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области (далее – Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающие закрепление за детьми, проживающими в муниципальных образованиях Мурманской области, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) в пределах соответствующих гарантий.

1.2. Настоящие Правила определяют основные принципы и порядки персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области и являются для органов местного самоуправления муниципальных образований руководством при разработке нормативных правовых актов.

1.3. Для целей Правил используются следующие понятия:

образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования);

сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Министерством образования и науки Мурманской области на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающий на определенный период для детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования, определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

уполномоченная организация – участник системы

персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального образования и поставщиками образовательных услуг;

информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) за период реализации программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

участники системы персонифицированного финансирования – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители).

1.4. Настоящие Правила устанавливают:

1.4.1. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования (приложение № 1).

1.4.2. Порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение № 2).

1.4.3. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (приложение № 3).

1.4.4. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования (приложение № 4).

1.4.5. Порядок ведения Реестра сертифицированных образовательных программ (приложение № 5).

1.4.6. Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги (приложение № 6).

1.4.7. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг (приложение № 7).

1.4.8. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей (приложение № 8).

1.4.9. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг (приложение № 9).

1.4.10. Порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение № 10).

2. Заключительные положения

2.1. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования социально ориентированной некоммерческой организации на основании пункта 6 Порядка оплаты оказываемых образовательных услуг либо соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального образования в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

2.2. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

Приложение № 1 к
настоящим Правилам

Порядок
установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Норматив обеспечения сертификата определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата, определенные муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования.

4. При определении размера норматива обеспечения сертификата учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг (за исключением расходов, относимых к содержанию имущества организаций, не используемого для оказания образовательных услуг, расходов на выплату земельного налога, налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество, и арендных платежей), а также оценки числа детей, охваченных образовательными услугами в соответствующих организациях. Размер норматива обеспечения сертификата устанавливается на уровне среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования.

5. Число сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий период устанавливается в рамках программы персонифицированного финансирования.

Приложение № 2 к
настоящим Правилам

Порядок
ведения реестров сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования

1. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов дополнительного образования, в котором отражается информация обо всех сертификатах, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, устанавливаемым администрацией муниципального образования.

2. В систему персонифицированного финансирования включаются дети, имеющие сертификаты дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования. Порядок изменения статуса сертификата дополнительного образования устанавливается администрацией муниципального образования.

3. После принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования (переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования), уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент присвоения сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

4. Оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра сертификатов персонифицированного финансирования, в котором отражается информация обо всех сертификатах, используемых в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

4.1. Номер сертификата дополнительного образования.

4.2. Размер норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный с момента перевода сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования до конца текущего периода программы персонифицированного финансирования.

4.3. Перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для

соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе.

4.4. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

5. Сведения о номере сертификата дополнительного образования и размере норматива обеспечения сертификата дополнительного образования вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не позднее трёх рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования.

7. Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об образовании ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

8. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования (исключает сертификат дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования) при изменении статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата учета в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

9. Уполномоченный орган также вправе приостановить действие сертификата дополнительного образования (исключить сертификат дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования) в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей:

9.1. Одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными органами.

9.2. Неуведомление уполномоченного органа об изменении регистрации ребенка по месту жительства на иное в другом муниципальном образовании в предусмотренные сроки.

9.3. Неоднократное расторжение договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования.

9.4. Неоднократное расторжение договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования.

9.5. Совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования.

9.6. Совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

10. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования (исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования) в случае, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение десяти рабочих дней после выявления нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Свидетельствами о фактах нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

12. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования, об исключении сертификата дополнительного образования из Реестра сертификатов дополнительного образования уведомляет оператора персонифицированного финансирования об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате дополнительного образования из Реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

13. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 3 и 12 настоящего Порядка, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 3 к
настоящим Правилам

Порядок
ведения реестра поставщиков образовательных услуг,
включенных в систему персонифицированного финансирования

1. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг), осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

2. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

2.1. Идентификатор поставщика образовательных услуг.

2.2. Актуальность деятельности поставщика образовательных услуг.

2.3. Полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП.

2.4. ОГРН/ОГРНИП.

2.5. КПП (при наличии).

2.6. ИНН.

2.7. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8. Организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг.

2.9. Адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг.

2.10. Контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя.

2.11. Сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи).

2.12. Дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

2.13. Общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

2.14. Текущее число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказываемых в текущем периоде.

2.15. Число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказанных в аналогичном периоде предыдущего год.

2.16. Сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

3. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, определяется с учетом

порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

4. Сведения об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, а также уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

5. Сведения, указанные в подпунктах 2.3 – 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 10 и 17 настоящего Порядка.

6. Дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг должна соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

7. Оператор персонифицированного финансирования приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

7.1. Сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков образовательных услуг, являются недостоверными.

7.2. Наличие информации о несоответствии фактических условий реализации поставщиком образовательных услуг образовательных программ, заявленным условиям при сертификации соответствующих программ.

7.3. Нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании.

7.4. Наличие информации о несвоевременном устранении требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных органами государственного контроля (надзора).

7.5. Несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных Правилами, более трёх раз.

7.6. Выставления поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным образовательным услугам.

7.7. Уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем пяти договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Порядка установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей).

7.8. Ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг.

7.9. Несоблюдения поставщиком образовательных услуг требований по расторжению договоров об образовании, предусмотренных пунктом 28 Порядка установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

Оператор персонифицированного финансирования в течение десяти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

8. Сведения, указанные в подпунктах 2.13 – 2.15 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

9. Сведения о сводном рейтинге поставщика образовательных услуг вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с подпунктом 3.16 пунктом 3 Порядка проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

10. Поставщик образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования подает оператору

персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

10.1. Полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП.

10.2. ОГРН/ОГРНИП.

10.3. КПП.

10.4. ИНН.

10.5. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.6. Организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг.

10.7. Адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг.

10.8. Сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи).

10.9. Контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя.

10.10. Идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусматриваемые пунктом 10 настоящих Правил.

11. В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

12. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг в течение 10 рабочих дней. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

13. В случае отсутствия оснований для отказа во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков

образовательных услуг), предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 2.1 – 2.12 пункта 2 настоящего Порядка, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

14. По запросу поставщика образовательных услуг в течение трёх рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

15. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право заключать договоры об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор об оплате дополнительного образования) в соответствии с Порядком установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг.

16. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

16.1. Наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг.

16.2. Неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг.

16.3. Отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

16.4. Отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов.

16.5. Предоставление недостоверных сведений и копий документов.

17. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 2.3 – 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, поставщик образовательных услуг в течение трёх рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

18. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

19. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

20. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее трёх рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 21 настоящего Порядка).

21. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

22. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 7, 10, 15, 17, 18, 19 настоящего Порядка, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 4 к
настоящим Правилам

Порядок
включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

1. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании, оплачиваемых за счет средств сертификатов дополнительного образования, по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ).

2. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 6 настоящего Порядка (далее – процедура добровольной сертификации).

3. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

3.1. Наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы).

3.2. Направленность образовательной программы.

3.3. Вид деятельности образовательной программы.

3.4. Место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования).

3.5. Цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы).

3.6. Форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии.

3.7. Аннотация образовательной программы.

3.8. Возрастная категория обучающихся.

3.9. Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

3.10. Период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части).

3.11. Продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы).

3.12. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы).

3.13. Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы).

3.14. Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы).

3.15. Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы.

3.16. Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

3.17. Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом оператором персонифицированного финансирования.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

4. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

5. Оператор персонифицированного финансирования в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

6. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

6.1. Представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

6.1.1. Титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающих, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

6.1.2. Пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий.

6.1.3. Цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам).

6.1.4. Содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый).

6.1.5. Планируемые результаты освоения программы.

6.1.6. Оценочные материалы, формирующие систему оценивания.

6.1.7. Образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии).

6.1.8. Материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы).

6.1.9. Перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы).

6.2. Продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 до 864 часов.

6.3. Продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов.

6.4. Число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек.

6.5 Ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации.

6.6. Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе.

6.7. В рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы.

6.8. Реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

6.9. Реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

6.10. Нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 150% от приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования муниципального образования, на территории которого реализуется образовательная программа.

6.11. Сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

7. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

8. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

9. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в

Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

10. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее двух рабочих дней после создания указанной записи.

11. Поставщик образовательных услуг, не позднее десяти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены образовательной услуги. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

12. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем 150% от нормативной стоимости образовательной услуги.

13. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 3, 7, 11 настоящего Порядка, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 5 к
настоящим Правилам

Порядок
ведения реестра сертифицированных образовательных программ

1. Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

2. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

2.1. Идентификатор образовательной программы.

2.2. Идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу.

2.3. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе.

2.4. Наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы).

2.5. Направленность образовательной программы.

2.6. Вид деятельности образовательной программы.

2.7. Место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования).

2.8. Цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы).

2.9. Форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии.

2.10. Аннотация образовательной программы.

2.11. Возрастная категория обучающихся.

2.12. Категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся).

2.13. Период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы).

2.14. Продолжительность образовательной программы в часах, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы).

2.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы).

2.16. Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником,

непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы).

2.17. Ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения.

2.18. Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы).

2.19. Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы.

2.20. Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

2.21. Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

2.22. Нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы).

2.23. Цена образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы).

2.24. Количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования.

2.25. Численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

2.26. Рейтинг образовательной программы.

2.27. Дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

3. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

4. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Сведения, указанные в подпунктах 2.2 – 2.21 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и пунктом 3 Порядка включения образовательных программ в

систему персонифицированного финансирования.

6. Нормативная стоимость образовательной услуги вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

6.1. Первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

6.2. Внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 2.5, 2.14 – 2.21 пункта 2 настоящего Порядка.

6.3. Изменения общих параметров, установленных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

7. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в соответствии с пунктами 1 – 5 Порядка определения нормативной стоимости образовательной услуги.

8. Сведения, указанные в подпункте 2.23 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и пунктом 11 Порядка включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования.

9. Сведения, указанные в подпунктах 2.24 и 2.25 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

10. Сведения, указанные в подпункте 2.26 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого значения рейтинга образовательной программы в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

11. Сведения, указанные в подпункте 2.27 пункта 2 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

12. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть

набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

13. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 2.8 – 2.19, 2.23 пункта 2 настоящего Порядка, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или при использовании уполномоченным органом информационной системы персонифицированного финансирования - не подано ни одной электронной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

14. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 6 Порядка включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования. В случае выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостей образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения.

15. Оператор персонифицированного финансирования в целях обеспечения соответствия образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, условиям, установленным пунктом 6 Порядка включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования, проводит повторную оценку выполнения указанных условий для образовательной программы в случаях:

15.1. Изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ.

15.2. Получения информации от уполномоченного органа муниципального образования, на территории которого реализуется образовательная программа, либо органа, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования Мурманской области.

16. В случае установления оператором персонифицированного финансирования по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, невыполнение одного и более условий, предусмотренных пунктом 6 Порядка включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования, оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня исключает образовательную программу из Реестра сертифицированных образовательных программ и уведомляет об этом поставщика образовательных услуг, осуществляющего реализацию образовательной программы.

17. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 6
к настоящим Правилам

Порядок
определения нормативной стоимости образовательной услуги

1. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется оператором персонифицированного финансирования для каждой части образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ.

2. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 2 Порядка ведения реестра сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, а также общих параметров, установленных Правилами персонифицированного дополнительного образования детей в Мурманской области.

3. Значения общих параметров, установленных Правилами персонифицированного дополнительного образования детей в Мурманской области и не определенных в пункте 5 настоящего Порядка, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

4. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному обучающемуся, и включает в себя:

4.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу.

4.2. Затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.).

4.3. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы.

4.4. Затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы.

4.5. Затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

4.6. Затраты на приобретение услуг связи.

4.7. Затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и

мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

4.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

4.9. Затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы.

4.10. Затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

5. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$N = \left(ЗП_{ср} \times \frac{k_{осн} \times \left(\frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{гр}}{m_{гр}} + a^{инд} \right) + \frac{a_{доп}^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a_{доп}^{гр}}{m_{гр}} + a_{доп}^{инд}}{k_{st} \times d \times 4{,}345} \times U_{пп} \times \left(1 + U_{пр}\right) \times K_{н} \right.$$

$$\times K_{отп} + \left(\frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{гр}}{m_{гр}} + a^{инд} \right) \times \frac{S_{баз} \times k_s + U_{баз}}{b}$$

$$+ \left(\frac{a^{объед} + a_{доп}^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{гр} + a_{доп}^{гр}}{m_{гр}} + a^{инд} + a_{доп}^{инд} \right)$$

$$\left. \times \frac{\left(\frac{O_{баз}}{3} + M_{баз} \right) \times K_{отп} \times U_{пп}}{52 \times k_{st} \times d} \right) \times k_{форм}$$

где,

$ЗП_{ср}$ – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном образовании в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной услуги (с учетом типа местности);

$a^{объед}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$a^{гр}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы для группы детей;

$a^{инд}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$a_{доп}^{объед}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках работы со всем объединением по программе;

$a_{доп}^{гр}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках групповой работы с детьми по программе;

$a_{доп}^{инд}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках индивидуальной работы с детьми по программе;

$k_{осн}$ – коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15 пункта 2 Порядка ведения сертифицированных образовательных программ;

k_{st} – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52– число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{объед}$ – ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$m_{гр}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая по формуле $m_{гр} = \frac{1}{2}\left(m_{гр}^{min} + m_{гр}^{max}\right)$,

где $m_{гр}^{min}$ $\left(m_{гр}^{max}\right)$ – минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части образовательной программы;

$U_{пп}$ – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{пр}$ – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации

образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_н$ – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{отп}$ - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации образовательных программ, часов в неделю;

$S_{баз}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для программ различной направленности;

k_s – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования, исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 19 пункта 2 Порядка ведения реестра сертифицированных образовательных программ;

$U_{баз}$ - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{баз}$ – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{баз}$ – средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра;

$k_{форм}$ – коэффициент, учитывающий форму обучения по образовательной программе, значение которого составляет:

$$k_{форм} = \begin{cases} 1, \text{при реализации программы в очной форме} \\ 0{,}25 \text{ при реализации программы в очно – заочной форме} \\ 0{,}1 \text{ при реализации программы в заочной форме.} \end{cases}$$

Приложение № 7 к
настоящим Правилам

Порядок
установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг

1. В целях оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании (офертами), заключенными поставщиком образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, поставщик образовательных услуг и уполномоченная организация муниципального образования, предоставившего сертификаты дополнительного образования детям, получающим образовательные услуги у данного поставщика образовательных услуг, заключают договор об оплате дополнительного образования.

2. Договор об оплате дополнительного образования может быть заключен на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, либо в порядке, установленном пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, путем присоединения поставщика образовательных услуг в соответствии со статьей 428 ГК РФ, к договору, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в информационной системе персонифицированного финансирования.

3. Договор об оплате дополнительного образования должен содержать:

3.1. Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.

3.2. Обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.3. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме, в соответствии с пунктами 2 и 9 Порядка оплаты оказываемых образовательных услуг, с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

3.4. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – контроль), необходимых для проведения контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдению за процессом оказания образовательных услуг.

3.5. Обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на основании предоставляемых поставщиком образовательных услуг, в соответствии с пунктами 2 и 9 Порядка оплаты оказываемых образовательных услуг, документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 2.1 Заключительного положения Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.

3.6. Право уполномоченной организации осуществлять контроль соблюдения Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

4. Поставщик образовательных услуг, включенный в систему персонифицированного финансирования, вправе направить в соответствующую уполномоченную организацию заявку на заключение договора об оплате дополнительного образования.

5. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней после получения от поставщика образовательных услуг заявки на заключение договора об оплате дополнительного образования в соответствии с установленной Оператором персонифицированного финансирования типовой формой готовит договор об оплате дополнительного образования, подписывает его и направляет его для подписания поставщику образовательных услуг.

6. Поставщик образовательных услуг, получив подписанный Уполномоченной организацией договор об оплате дополнительного образования, в течение трёх рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в Уполномоченную организацию.

7. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг подписанный договор об оплате образовательных услуг, в течение трёх рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

8. Заключение договора об оплате дополнительного образования путем присоединения поставщика образовательных услуг к условиям, определенным уполномоченной организацией (далее – договор присоединения), может осуществляться путем:

8.1. Выражения согласия на присоединение в информационной системе персонифицированного финансирования.

8.2. Направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в информационной системе персонифицированного финансирования.

8.3. Осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к договору об оплате дополнительного образования, согласованных с Уполномоченной организацией.

9. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг волеизъявление на присоединение к условиям, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, в течение трёх рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

10. Договор присоединения считается действующим с момента выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, а также за необоснованный отказ поставщику образовательных услуг в заключении договора об оплате образовательных услуг, в соответствии законодательством РФ и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 2.1 Заключительного положения Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.

12. Типовая форма договора об оплате дополнительного образования, формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 4, 18 и 26 Порядка установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 8 к
настоящим Правилам

Порядок
установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей

1. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, или непосредственно ребенок (в случае достижения 14-тилетнего возраста) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты образовательных услуг по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

1.1. Сертификат дополнительного образования включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования.

1.2. Образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ.

1.3. Для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение.

1.4. Поставщик образовательных услуг включен в Реестр поставщиков образовательных услуг.

1.5. Между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования.

1.6. Направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования.

1.7. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности.

1.8. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей.

1.9. Совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и объемов средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств) на оплату образовательных услуг за период действия программы персонифицированного финансирования.

1.10. Совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит установленный программой персонифицированного финансирования максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и Заявителями.

3. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

4. Поставщик образовательных услуг в течение трёх рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

4.1. Номер сертификата дополнительного образования.

4.2. Фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка.

4.3. Идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы.

4.4. Дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

5. Даты планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

6. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребенка с записью в Реестре сертификатов персонифицированного финансирования, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

8. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1.8 – 1.10 пункта 1 настоящего Порядка, оператор персонифицированного

финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также следующую информацию:

9.1. Объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее – объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата).

9.2. Наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

10. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в объеме:

10.1. Нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования.

10.2. Скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования.

10.3. Доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

11. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

13. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

14. Договор об образовании (оферта) должны содержать следующие условия:

14.1. Оплата образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

14.2. Родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования.

14.3. Поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 2.14 – 2.19 пункта 2 Порядка ведения реестра сертифицированных образовательных программ.

14.4. Оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

14.5. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

15. В случае формирования оферты поставщиком образовательных услуг в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, предусматриваются следующие условия:

15.1. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее – заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (оферты) (в случае если формируется договор об образовании (оферта) по вновь выбираемой образовательной программе).

15.2. Безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного

заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы).

15.3. Акцепт оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия заказчика на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

16. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору.

17. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

18. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

18.1. Реквизиты договора об образовании (оферты).

18.2. Номер сертификата дополнительного образования.

18.3. Идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы.

18.4. Дата начала освоения части образовательной программы.

18.5. Дата окончания освоения части образовательной программы.

19. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

19.1. Идентификатор договора об образовании (оферты).

19.2. Реквизиты договора об образовании (оферты).

19.3. Номер сертификата дополнительного образования;

19.4. Наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы.

19.5. Дата начала обучения ребенка по образовательной программе.

19.6. Дата окончания освоения части образовательной программы.

19.7. Наименование поставщика образовательных услуг.

19.8. Полная стоимость обучения по договору.

19.9. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата.

19.10. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги.

19.11. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (оферте) с момента его заключения.

20. Идентификатор договора об образовании (оферты), указанный в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

21. Сведения, указанные в подпунктах 19.2 – 19.7 пункта 19 настоящего Порядка, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 19.10 пункта 19 настоящего Порядка, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором (офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 9 Порядка оплаты оказываемых образовательных услуг.

23. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 19.11 пункта 19 настоящего Порядка, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 9 Порядка оплаты оказываемых образовательных услуг.

24. В течение двух рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

25. Договор об образовании (оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

26. В случае расторжения договора об образовании (оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

26.1. Идентификатор договора об образовании (оферты).

26.2. Реквизиты договора об образовании (оферты).

26.3. Основания для расторжения договора об образовании (оферты).

26.4. Дата прекращения действия договора об образовании (оферты).

27. Расторжение договора об образовании (оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (оферты). В день прекращения действия договора об образовании (оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

28. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного пунктом 15 Порядка ведения реестра сертифицированных образовательных программ, расторжение договоров об образовании (оферт) осуществляется поставщиком образовательных услуг с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

29. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования (сведения, указанные в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка ведения реестров сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования), Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 2.13 и 2.14 пункта 2 Порядка ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования), Реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 2.24 и 2.25

пункта 2 Порядка ведения реестра сертифицированных образовательных программ).

30. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

31. Типовая форма договора об образовании (оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4, 18 и 26 настоящего Порядка, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Приложение № 9 к
настоящим Правилам

Порядок
оплаты оказываемых образовательных услуг

1. Оплата оказываемых образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании (офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и счетов на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (оферт) (далее – счет на авансирование поставщика образовательных услуг).

2. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее второго рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании (оферт) на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

3.1. Наименование поставщика образовательных услуг.

3.2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3.3. Месяц, на который сформирован аванс.

3.4. Содержание факта хозяйственной жизни.

3.5. Сумма, подлежащая оплате.

3.6. Номер позиции реестра.

3.7. Номер сертификата дополнительного образования.

3.8. Реквизиты договора об образовании (оферты).

3.9. Объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (офертой).

4. Счет на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80% от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (офертами), действующими в текущем месяце.

5. Оператор персонифицированного финансирования не позднее второго рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

6. Уполномоченная организация не позднее третьего рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (оферт), который содержит следующие сведения:

6.1. Месяц, за который запрашивается перечисление субсидии.

6.2. Номер позиции реестра.

6.3. Номер сертификата дополнительного образования.

6.4. Реквизиты договора об образовании (оферты).

6.5. Объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (офертой).

7. Уполномоченная организация не позднее десяти рабочих дней после получения счета на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

8. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (офертой).

9. Поставщик образовательных услуг, начиная с третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

10. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

10.1. Наименование поставщика образовательных услуг.

10.2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

10.3. Месяц, за который сформирован счет.

10.4. Содержание факта хозяйственной жизни.

10.5. Общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги.

10.6. Сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование.

10.7. Номер позиции реестра.

10.8. Номер сертификата дополнительного образования.

10.9. Реквизиты договора об образовании (оферты).

10.10. Объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (офертой).

10.11. Объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

11. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

12. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

13. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 8, 9, 12 настоящего Порядка, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

Приложение № 10 к
настоящим Правилам

Порядок
проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется оператором персонифицированного финансирования и включает в себя:

1.1. Независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ.

1.2. Независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

2. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

3. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^{n} R_{\text{прогр}}^{i} \times obuch^{i}}{\sum_{i=1}^{n} obuch^{i}}$$

где,

i – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

n – общее число образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которых осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которых определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^{i}$ – общее число детей, обучившихся и обучающихся по i-й образовательной программе;

$R_{\text{прогр}}^{i}$ – значение рейтинга i-й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

4. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, разрабатываемый оператором персонифицированного финансирования.

5. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

5.1. С момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более двух месяцев.

5.2. Ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

6. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

6.1. Соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости.

6.3. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

6.4. Общая удовлетворенность образовательной программой.

7. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

8. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже, чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретной части образовательной программы).

9. В случае, предусмотренным подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга

образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

10. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

11. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 20% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

12. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об образовании, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^{n} V_{\text{цели}}^{j} + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^{j}}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^{n} V_{\text{кадр}}^{j} + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^{j}}{n + 2m} + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^{n} V_{\text{мту}}^{j} + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^{j}}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^{n} V_{\text{удовл}}^{j} + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^{j}}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где,

j – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для $j = \overline{1, n}$) или завершившего освоение (для $j = \overline{n+1, n+m}$) образовательной программы;

n – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

m – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$V_{\text{цели}}^{j}$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j-го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы, %;

$V_{\text{кадр}}^{j}$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j-го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости, %;

$V_{\text{мту}}^{j}$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j-го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы, %;

$V_{\text{удовл}}^{j}$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j-го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы, %;

$k_{\text{тек}}$ – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программы до завершения ее освоения по формуле, ед.:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0{,}4 \\ \dfrac{0{,}4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0{,}3} \times 100\%, \text{в случае если } 0{,}1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0{,}4 \\ 100\%, \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0{,}1 \end{cases}$$

$N_{\text{раст}}$ – число договоров об образовании по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$N_{\text{заверш}}$ – число договоров об образовании по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$w_{\text{цели}}, w_{\text{цели}} = 0{,}15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия, заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0{,}2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{\text{мту}}, w_{\text{мту}} = 0{,}15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{\text{удовл}}, w_{\text{удовл}} = 0{,}2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенности образовательной программой;

$w_{\text{тек}}, w_{\text{тек}} = 0{,}3$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

13. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 3 и 11 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.