

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**ПРИКАЗ**

**23.01.2020**

**№ 47**

г. Мончегорск

Об утверждении комиссии по комплектованию  
муниципальных автономных дошкольных  
образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», призываю:

1. Утвердить с 01.02.2020 года состав комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МАДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в составе:

председатель Быкова А.А., главный специалист управления образования;  
секретарь Ципилева Т.Л., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Стовбун С.А.	заведующий МАДОУ № 1 присмотра и оздоровления (по согласованию);
Блуд Т.Л.	заведующий МАДОУ № 2 компенсирующего вида (по согласованию);
Ласс О.П.	заведующий МАДОУ № 5 комбинированного вида (по согласованию);
Разуваева Е.В.	заведующий МАДОУ № 7 общеразвивающего вида (по согласованию);
Самусь М.М.	заведующий МАДОУ № 8 присмотра и оздоровления (по согласованию);
Захарова Н.В.,	заведующий МАДОУ № 9 комбинированного вида (по согласованию);
Тихомирова В.А.	заведующий МАДОУ № 10 присмотра и оздоровления (по согласованию);
Кабалина М.П.	заведующий МАДОУ № 12 общеразвивающего вида (по согласованию);
Кузьмина Е.Ю.	заведующий МАДОУ № 18 общеразвивающего вида (по согласованию);
Парфенова Ж.В.	заведующий МАДОУ № 19 (по согласованию);
Нижегородова В.С.	заведующий МАДОУ № 20 общеразвивающего вида (по согласованию);
Каменева О.Ю.	заведующий МАДОУ № 24 комбинированного вида (по согласованию);
Колпакова И.П.	заведующий МАДОУ № 25 компенсирующего вида (по согласованию);
Сомова В.А.	заведующий МАДОУ № 27 комбинированного вида (по согласованию);
Гусева Т.К.	заведующий МАДОУ № 28 комбинированного вида (по согласованию);
Лавриненко И.В.,	заведующий МАДОУ № 29 присмотра и оздоровления (по согласованию);
Громова Н.А.	заведующий МАДОУ № 30 комбинированного вида (по согласованию);
Королева Е.Н.	заведующий МАДОУ № 32 комбинированного вида (по согласованию).

2. Утвердить порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям МАДОУ:

3.1. Руководствоваться при приеме детей в дошкольное учреждение Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Осуществлять ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года.

3.3. Проводить массовый приём детей в МАДОУ в период с 15 июля по 01 сентября текущего года.

3.4. Осуществлять дополнительный приём детей в МАДОУ в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 23.01.2019 № 39.

5. Возложить контроль за исполнением приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления

А.И. Архипов

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации города Мончегорска  
от 23.01.2020 № 47

Порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ,  
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных

о

б

р

а - регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в МАДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей);

о - ведёт приём граждан по вопросам комплектования МАДОУ воспитанниками;

в - ведёт базу данных в соответствии с требованиями ЭДС «Электронный детский сад»;

а - проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОУ;

е - осуществляет перевод ребенка из одного учреждения в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявлении учреждении. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в единый Электронный реестр.

ы 2. Распределяет согласно ЭДС «Электронный детский сад» ежегодно на 15 июня детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ с 01 сентября текущего календарного года, на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на зачисление в МАДОУ.

ч 3. Комиссия не является юридическим лицом.

р 4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

е 5. В состав комиссии входят:

ж - председатель комиссии;

д - секретарь комиссии;

е - члены комиссии.

н 6. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.

и 7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь или член комиссии.

8. Основной формой работы комиссии является еженедельный прием родителей (каждый понедельник с 15.00 до 18.00).

и 9. Права комиссии:

е - запрашивает при постановке на учет при личном обращении родителей (законных представителей) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления запрашивает электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

и - запрашивает и получает в установленном порядке от заведующих МАДОУ информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

с

и

я

)

р

а

б