

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

23.01.2020

№ 47

г. Мончегорск

Об утверждении комиссии по комплектованию
муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить с 01.02.2020 года состав комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МАДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в составе:

председатель Быкова А.А., главный специалист управления образования;
секретарь Ципилева Т.Л., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Стовбун С.А.	заведующий МАДОУ № 1 пристра и оздоровления (по согласованию);
Блуд Т.Л.	заведующий МАДОУ № 2 компенсирующего вида (по согласованию);
Ласс О.П.	заведующий МАДОУ № 5 комбинированного вида (по согласованию);
Разуваева Е.В.	заведующий МАДОУ № 7 общеразвивающего вида (по согласованию);
Самусь М.М.	заведующий МАДОУ № 8 пристра и оздоровления (по согласованию);
Захарова Н.В.,	заведующий МАДОУ № 9 комбинированного вида (по согласованию);
Тихомирова В.А.	заведующий МАДОУ № 10 пристра и оздоровления (по согласованию);
Кабалина М.П.	заведующий МАДОУ № 12 общеразвивающего вида (по согласованию);
Кузьмина Е.Ю.	заведующий МАДОУ № 18 общеразвивающего вида (по согласованию);
Парфенова Ж.В.	заведующий МАДОУ № 19 (по согласованию);
Нижегородова В.С.	заведующий МАДОУ № 20 общеразвивающего вида (по согласованию);
Каменова О.Ю.	заведующий МАДОУ № 24 комбинированного вида (по согласованию);
Колпакова И.П.	заведующий МАДОУ № 25 компенсирующего вида (по согласованию);
Сомова В.А.	заведующий МАДОУ № 27 комбинированного вида (по согласованию);
Гусева Т.К.	заведующий МАДОУ № 28 комбинированного вида (по согласованию);
Лавриненко И.В.,	заведующий МАДОУ № 29 пристра и оздоровления (по согласованию);
Громова Н.А.	заведующий МАДОУ № 30 комбинированного вида (по согласованию);
Королева Е.Н.	заведующий МАДОУ № 32 комбинированного вида (по согласованию).

2. Утвердить порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям МАДОУ:

3.1. Руководствоваться при приеме детей в дошкольное учреждение Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Осуществлять ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года.

3.3.Проводить массовый приём детей в МАДОУ в период с 15 июля по 01 сентября текущего года.

3.4. Осуществлять дополнительный приём детей в МАДОУ в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 23.01.2019 № 39.

5.Возложить контроль за исполнением приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления

А.И. Архипов

Порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных
о
б
р
а
- регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в
МАДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей);
о
в
а
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования МАДОУ воспитанниками;
- ведёт базу данных в соответствии с требованиями ЭДС «Электронный детский сад»;
а
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих
Воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОУ;
е
- осуществляет перевод ребенка из одного учреждения в другое в связи со сменой
Жительства родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленном
Учреждении. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в единый
Н
Электронный реестр.
ы
2. Распределяет согласно ЭДС «Электронный детский сад» ежегодно на 15 июня детей,
Нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ с 01 сентября текущего календарного года, на
основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с
Учётом категорий граждан, имеющих льготы на зачисление в МАДОУ.
ч
3. Комиссия не является юридическим лицом.
Р
4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.
е
5. В состав комиссии входят:
ж
- председатель комиссии;
д
- секретарь комиссии;
е
- члены комиссии.
н
6. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность
и
за её работу.
и
7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь
(или член комиссии).
8. Основной формой работы комиссии является еженедельный прием родителей
(каждый понедельник с 15.00 до 18.00).
и
9. Права комиссии:
е
- запрашивает при постановке на учет при личном обращении родителей (законных
е
представителей) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей
(законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы,
удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном)
порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном
К
общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления
О
запрашивает электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в
М
заявлении;
и
- запрашивает и получает в установленном порядке от заведующих МАДОУ
с
информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.
с

и
я
)

р
а
б