



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 39

г. Мончегорск

**Об утверждении порядка комплектования
муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях организации порядка комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией», приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – Порядок) на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (Приложение).

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений при приеме детей в дошкольные учреждения руководствоваться Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Порядком комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

3. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации города Мончегорска от 23.01.2020 № 46.

4. Возложить контроль за исполнением приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления

А. И. Архипов

Рассылка: дело, все МАДОУ, Быкова А.А.

Быкова

**Порядок комплектования
муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций на территории
муниципального образования город Мончегорска с подведомственной территорией**

1. Общие положения

Настоящий «Порядок комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией» регулирует учет и процедуру комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций (далее — МАДОУ) на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МАДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста. Учет осуществляет управление образования администрации города Мончегорска в соответствии с муниципальной услугой «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.4. Учет производится в соответствии с требованиями АИС «Электронный детский сад»: с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МАДОУ.

1.5. Учет включает:

- составление реестра детей в АИС «Электронный детский сад», нуждающихся в предоставлении места, с учетом даты постановки на учет и наличием права на предоставление места в МАДОУ льготной категории;
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МАДОУ;
- формирование реестра детей, согласно АИС «Электронный детский сад», не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.6. Комплектование МАДОУ осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Уставом муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, принятого решением Совета города Мончегорска от 28.10.2010 № 81 («Мончегорский рабочий» от 07.10.2010 № 146 (10801)).

- Постановлением администрации города Мончегорска от 27.01.2017 № 109 «Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)» (в редакции постановлений от 06.06.2018 № 687, от 30.05.2019 № 651, от 02.07.2020 № 639, от 09.12.2020 № 1192).

- Постановлением администрации города Мончегорска от 23.05.2018 № 624 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей».

1.7. Муниципальная политика в области комплектования МАДОУ основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

1.8. Для МАДОУ, находящихся в ведении не муниципальных организаций, осуществляющих лицензированную образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста, Порядок является примерным.

1.9. Задача: обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования для детей дошкольного возраста.

2. Порядок комплектования МАДОУ.

Управление образования администрации города Мончегорска является уполномоченным органом и в рамках своей компетенции:

Утверждает состав комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – комиссия).

2

. Заявление может быть представлено:

2 - лично;

. - на бумажном носителе посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа.

Регистрирует заявление о постановке на учёт, для этого предоставляются следующие документы:

о - документ, удостоверяющий личность заявителя:

м для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

с для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

я для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, Вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

н - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

у - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

е - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

р - документы, подтверждающие наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОО;

б - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), подтверждающий право постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей, претендующих на места в группах компенсирующей и комбинированной направленности ДОО);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), подтверждающий право постановки на учет в группы оздоровительной направленности (для детей, претендующих на места в группах оздоровительной направленности) ДОО).

у

ч

е

т

у

При предоставлении документов представителем заявителя, дополнительно предъявляются документы (доверенность), подтверждающие право действовать от имени заявителя.

2.4. Выдает родителям (законным представителям) уведомление, содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах (7-62-41) или сайте уполномоченного органа (управления образования).

Проводит комплектование МАДОУ в соответствии с АИС «Электронный детский сад».

2.6. Проводит комплектование МАДОУ в течение учебного года на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.7. Предлагает места при отсутствии свободных мест в выбранных МАДОУ, родителям (законным представителям) в других дошкольных образовательных учреждениях в доступной близости от места проживания.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенного (предложенного) места в МАДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Проводит аналитическую работу по учету исполнения учетной записи детей с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах.

Соблюдает при комплектовании ДОУ следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
