



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 40

г. Мончегорск

**Об утверждении комиссии по комплектованию
муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить с 01.02.2021 года состав комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МАДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в составе:

председатель Быкова А.А., главный специалист управления образования;

секретарь Ципилева Т.Л., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Стовбун С.А.	заведующий МАДОУ № 1 (по согласованию);
Блуд Т.Л.	заведующий МАДОУ № 2 (по согласованию);
Ласс О.П.	заведующий МАДОУ № 5 (по согласованию);
Разуваева Е.В.	заведующий МАДОУ № 7 (по согласованию);
Самусь М.М.	заведующий МАДОУ № 8 (по согласованию);
Захарова Н.В.,	заведующий МАДОУ № 9 (по согласованию);
Тихомирова В.А.	заведующий МАДОУ № 10 (по согласованию);
Кабалина М.П.	заведующий МАДОУ № 12 (по согласованию);
Кузьмина Е.Ю.	заведующий МАДОУ № 18 (по согласованию);
Парфенова Ж.В.	заведующий МАДОУ № 19 (по согласованию);
Нижегородова В.С.	заведующий МАДОУ № 20 (по согласованию);
Каменева О.Ю.	заведующий МАДОУ № 24 (по согласованию);
Колпакова И.П.	заведующий МАДОУ № 25 (по согласованию);
Сомова В.А.	заведующий МАДОУ № 27 (по согласованию);
Гусева Т.К.	заведующий МАДОУ № 28 (по согласованию);
Лавриненко И.В.,	заведующий МАДОУ № 29 (по согласованию);
Громова Н.А.	заведующий МАДОУ № 30 (по согласованию);
Королева Е.Н.	заведующий МАДОУ № 32 (по согласованию).

2. Утвердить порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям МАДОУ:

3.1. Руководствоваться при приеме детей в дошкольное учреждение Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Проводить ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года.

Быкова

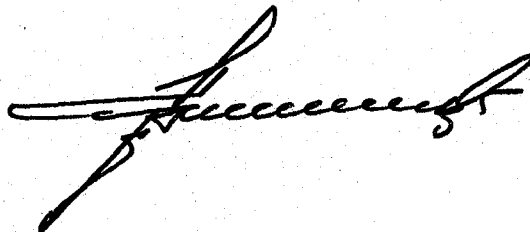
3.3. Проводить массовый приём детей в МАДОУ в период с 15 июля по 01 сентября текущего года.

3.4. Проводить дополнительный приём детей в МАДОУ в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 23.01.2020 № 47.

5. Возложить контроль за исполнением приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления



А.И. Архипов

Рассылка: дело, все МАДОУ, Быкова А.А.

**Порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.**

1. Комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – комиссия) работает согласно стандарту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» города Мончегорска:

- регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в МАДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей);
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования МАДОУ воспитанниками;
- ведёт базу данных в соответствии с требованиями ЭДС «Электронный детский сад»;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОУ;
- осуществляет перевод ребенка из одного учреждения в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленном учреждении. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в единый электронный реестр.

2. Распределяет согласно ЭДС «Электронный детский сад» ежегодно на 15 июня детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ с 01 сентября текущего календарного года, на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на зачисление в МАДОУ.

3. Комиссия не является юридическим лицом.

4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

5. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.

7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь или член комиссии.

8. Основной формой работы комиссии является еженедельный прием родителей (каждый понедельник с 15.00 до 18.00).

9. Права комиссии:

- запрашивает при постановке на учет при личном обращении родителей (законных представителей) документы, указанные в п.2.6.1. Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- запрашивает и получает в установленном порядке от заведующих МАДОУ информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.