



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

16.03.2021

г. Мончегорск

№ 147

О проведении мониторинга объективности
оценочных процедур (ВПР) в 2021 году

В соответствии с п. 3.2. Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации системы оценки качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Мончегорска (далее - МБОУ), утвержденного приказом управления образования от 17.12.2020 № 799, в целях проведения мониторинга объективности оценочных процедур (ВПР), обеспечения контроля за соблюдением процедуры проведения ВПР в 4-8 классах МБОУ **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Акт наблюдения за проведением ВПР (приложение №1).
 - 1.2. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №2).
 - 1.3. Протокол общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение №3).
2. Управление образования (Уханова В.Л., Солтан И.В., Гаврилова В.В.), МБУ «ЦРО» (Паньшина Н.В.) обеспечить наблюдение за проведением ВПР в 4-8 классах МБОУ согласно графику проведения ВПР, утвержденному приказом управления образования от 02.03.2021 № 119.
3. Управление образования (Солтан И.В.):
 - 3.1. Обеспечить проведение мониторинга объективности оценочных процедур (ВПР) на основании показателей акта наблюдения за проведением ВПР в срок до 21.05.2021;
 - 3.2. Проанализировать результаты мониторинга объективности оценочных процедур (ВПР) в срок до 31.05.2021.
4. Руководителям МБОУ: СОШ № 1 имени А. Ваганова (Кузькова Т.А.), СОШ № 5 (Петашко Е.А.), ОШ № 7 (Жукова Л.В.), Средняя школа № 8 (Филиппова М.Н.), СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (Беспалова С.Б.), ОШ № 14 (Демьянкова О.Н.), Гимназия № 1 (Скальская З.Н.), «Лицей имени В.Г. Сизова» (Ермоленко В.А.) обеспечить общественных наблюдателей инструкцией для проведения ВПР и протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР.

Начальник управления

А.И. Архипов

Рассылка: дело, Солтан, Уханова, Гаврилова, Келлер, ЦРО, все МБОУ

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 16.03.2021 № 147

Акт наблюдения

за проведением ВПР по _____
(указать предмет, класс)

по адресу _____
(место проведения)

На основании _____
(реквизиты приказа)
проверка в отношении:

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка (да/нет, указывается выявленное нарушение)
1.	Наличие утвержденного Порядка проведения ВПР	
2.	Наличие приказа о проведении ВПР	
3.	Наличие приказа: - о назначении школьного координатора ВПР - организаторов в аудитории, - технического специалиста, - дежурных в коридоре, - общественного наблюдателя.	
4.	Соблюдение требований информационной безопасности при распечатке диагностических материалов и передачи их в аудитории	
5.	Место для хранения материалов для проведения ВПР	
6.	Готовность аудитории: - наличие часов, - наличие листов для черновиков; - место для личных вещей участников ВПР - отсутствие справочных материалов	
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.	
8.	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР в соответствии с порядком, установленным общеобразовательном учреждении	
9.	Проведение организаторами в аудитории инструктажа для участников и информирование о порядке проведения в соответствии с инструкцией	
10.	Обеспечение всех учащихся контрольно-измерительными материалами	

11.	Подготовка оборудования для проведения ВПР по английскому языку (наушника, микрофон)	
12.	Соблюдение времени начала и окончания проведения выполнения учащимися работы	
13.	Оформление доски: начала выполнения ВПР, окончание ВПР	
14.	Соблюдение регламента проведения работы	
15.	Обеспечение порядка в аудитории выполнения работы учащимися	
16.	Доброжелательный настрой организаторов в общеобразовательном учреждении, в аудитории	
17.	Своевременный сбор выполненных работ	
18.	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме работы	
19.	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
20.	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения работы	
21.	Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками во время проведения исследования	
22.	Соблюдение требований при проверке выполненных работ обучающихся (ВПР)	
23.	Наличие общественного наблюдателя: - прибытие ОН в общеобразовательное учреждение (за 1 час) до начала ВПР - присутствие ОН в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательном учреждении на различных этапах проведения; - наличие документа, удостоверяющего личность.	
24.	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения работы:

Организатор ВПР на уровне ОУ

Лицо, осуществляющее наблюдение

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

1. Общие положения

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом общеобразовательной организации.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

2. Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор);
- прибыть в общеобразовательную организацию в день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала);
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в аудитории;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол общественного наблюдения ВПР и передать его координатору;
- не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР;
- взаимодействовать с координатором и организаторами в аудитории на всех этапах проведения ВПР;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами в аудитории.

Организатор в аудитории:

- объявляет начало ВПР по звонку на урок;
- проводит инструктаж по проведению ВПР;
- проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными, синими чернилами);
- выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;
- дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы;
- собирает все комплекты и обеспечивает хранение для проверки;
- обеспечивает организованный выход участников из кабинета;

В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР;
- оказание содействия участникам ВПР организаторами;
- продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение по классу участниками ВПР;
- не зафиксировано организатором в аудитории на доске время начала и окончания ВПР.

Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются.

4. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР

Общественный наблюдатель по окончании ВПР:

- проверяет комплектацию индивидуальных пакетов;
- правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- составляет протокол общественного наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательной организации, с которым знакомит организатора в аудитории и координатора учреждения;

- после ознакомления общественный наблюдатель передает протокол общественного наблюдения за проведением ВПР координатору.

По желанию общественный наблюдатель может присутствовать на этапе проверки работ ВПР, заполнения форм сбора результатов.

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 16.03.2021 № 147

Протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР

Наименование ОУ _____

Предмет _____

Класс _____

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОУ к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено _____

Выявлены следующие нарушения:

1. Не организовано место для вещей участников ВПР
2. Не подготовлена аудитория к проведению ВПР

Нарушение на этапе проведения ВПР не выявлено _____

Выявлены следующие нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории
2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории
3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР
4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории
5. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные персональные компьютеры)

Нарушение на этапе завершения ВПР не выявлено _____

Выявлены следующие нарушения:

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР
2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР координатору

Иные нарушения порядка проведения ВПР

Общественный наблюдатель _____ / _____ /

подпись

/Ф.И.О./

« _____ » _____ 20__ г.