Приложение
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 30.12.2016 № 918
(в редакции приказа от 09.03.2021 № 131)

Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения последовательности действий управления образования администрации города Мончегорска (далее – управление образования) при разрешении приема детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее - МБОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения приема детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста более 8 лет, в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в первом классе.

2. Порядок получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка подают заявление в управление образования в период с 01 апреля текущего года, но не позднее 05 сентября текущего года.

В заявлении родители (законные представители) указывают фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства ребенка, наименование МБОУ, в которое планируют подавать документы о приеме ребенка в 1 класс.

Заявление заполняется машинописным способом или от руки чернилами черного или синего цвета на государственном языке Российской Федерации.

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предъявлением оригинала свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства документы, указанные в п. 2.1., 2.2. настоящего Порядка, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право дополнительно представлять:

- заключение территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ТПМПК);

- рекомендации по результатам консультирования и (или) диагностики психологической готовности ребенка к обучению по программам начального общего образования;

- заключение (справку) учреждения здравоохранения о наличии (отсутствии) у ребенка диагноза, препятствующего его обучению по программам начального общего образования в установленные сроки;

- другие документы по своему усмотрению.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов для получения разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте является отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Начальник управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение МБОУ настоящего Порядка, рассмотрение заявления.

2.7. В случае принятия решения о разрешении приема ребенка в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте управление образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) издает приказ о разрешении приема ребенка в МБОУ. Данный приказ направляется в МБОУ, указанное в заявлении родителей (законных представителей). Информация о разрешении приема ребенка в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования также направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты (при наличии), либо выдается лично в руки родителям (законным представителям).

2.8. В случае принятия решения о не разрешении приема ребенка в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте управление образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) направляет мотивированный отказ заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты (при наличии), либо выдает лично в руки родителям (законным представителям).

2.9. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в МБОУ.

2.10. Заявления родителей (законных представителей), мотивированные отказы хранятся в управлении образования в течение трех лет. По истечении данного срока данные документы подлежат уничтожению.

Примерная форма заявления

Начальнику управления образования
А.И. Архипову

_____
ФИО

_____
адрес проживания

_____
контактный телефон

заявление.

Прошу разрешить принять в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ в _____ учебном году моего ребенка _____,
дата рождения _____, адрес места жительства ребенка _____ _____.

Ответ прошу направить по электронной почте _____ или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО