

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

01.09.2015

№ 537

г. Мончегорск

Об утверждении Порядка проведения
проверок управлением образования
администрации города Мончегорска

В целях совершенствования нормативного обеспечения контрольной деятельности управления образования за подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 12.07.2011 № 655 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска», на основании Положения об управлении образования администрации города Мончегорска, утвержденного решением Совета депутатов города Мончегорска от 25.02.2015, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверок управлением образования администрации города Мончегорска, в отношении которых управление образования администрации города Мончегорска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Заместителю начальника (Уханова В.Л.) обеспечить организацию и проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Считать утратившим силу приказ от 12.01.2009 № 28 «Об утверждении Порядка проведения проверок управлением образования администрации города Мончегорска».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А. Архипов

ПОРЯДОК
проведения проверок управлением образования
администрации города Мончегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования администрации города Мончегорска (далее – управление образования) в части осуществления проверок за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений (далее – проверки), в отношении которых управление образование осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения) и определяет принципы взаимодействия управления образования с подведомственными учреждениями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Целями контроля являются:

- определение соответствия деятельности подведомственных учреждений учредительным документам, муниципальным нормативным правовым актам, уставу учреждения;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.
- оценка соответствия качества предоставляемых услуг (выполняемых работ).
- совершенствования механизма управления подведомственной муниципальной системой образования.

1.3. Основными задачами контроля являются:

- установление соответствия объема и качества представления муниципальных услуг;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, сохранность и эффективность использования имущества подведомственных учреждений, целевого и эффективного использования подведомственными учреждениями бюджетных средств;
- проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников подведомственных учреждений во время образовательного процесса;
- оценка исполнения муниципальных нормативных правовых актов администрации города Мончегорска.

- осуществление контроля исполнения муниципальных программ развития образования в городе Мончегорске;
- анализ и оценка эффективности результатов уставной деятельности учреждений и их руководителей;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление тенденций в их развитии, разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- оказание консультативной помощи руководителям подведомственных учреждений в решении вопросов, относящимся к компетенции управления образования.

2. Организационные формы и методы проверок

2.1. Организационными формами контроля, осуществляемыми специалистами управления образования в пределах своей компетенции, являются:

- оценка состояния и развития системы образования;
- комплексная проверка деятельности подведомственных учреждений;
- тематическая проверка деятельности учреждений;
- внеплановый контроль;
- контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг.

2.2. Оценкой состояния и развития системы образования является анализ деятельности подведомственных учреждений по основным направлениям функционирования муниципальной системы образования.

2.3. Комплексные и тематические проверки деятельности подведомственных учреждений, осуществляемые специалистами управления образования в пределах своей компетенции, проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

2.4. Внеплановые проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы учреждения и (или) отдельных ее должностных лиц.

2.5. Контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг осуществляется в форме проверки соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями учреждений.

2.6. Контроль деятельности учреждений проводится в выездной и (или) документарной форме.

2.7. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого подведомственного учреждения.

2.8. Документарные проверки проводятся по месту нахождения

управления образования путем изучения документов и сведений, представленных проверяемыми подведомственными учреждениями.

2.9. В зависимости от цикличности проведения проверки подразделяются на первичные и повторные (контрольные). Потребность в повторной (контрольной) проверке возникает по итогам результатов работы подведомственного учреждения по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения первичной проверки. Повторная проверка проводится не ранее срока исполнения, установленного для устранения замечаний и нарушений.

2.10. Нормирование и тематика проверок за деятельностью подведомственных учреждений находится в исключительной компетенции управления образования.

3.Порядок осуществления контроля

3.1. Проверки осуществляются специалистами управления образования в соответствии с их должностными обязанностями. По согласованию к проверкам могут привлекаться высококвалифицированные педагоги и специалисты подведомственных учреждений, специалисты сторонних (компетентных) организаций, в том числе других структурных подразделений администрации города Мончегорска.

3.2. Периодичность и формы проверок деятельности подведомственных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждениях.

3.3. Руководители учреждений должны быть проинформированы о предстоящей проверке не позднее, чем за три дня до ее начала, за исключением внеплановой проверки.

3.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- план – график проведения проверок (далее – план – график);
- обращение физических или юридических лиц в управление образования;
- поручения начальника правления образования, администрации города Мончегорска, Министерства образования и науки Мурманской области, иных структур и организаций в соответствии с их полномочиями;
- иные случаи выявления фактов нарушений в сфере образования или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы учреждения и (или) отдельных ее должностных лиц.

3.5. План – график проведения плановых проверок утверждается начальником управления образования и доводится до сведения руководителей учреждений.

3.6. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и копию приказа.

3.7. Специалисты, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме проверки.

3.8. Для осуществления контроля приказом управления образования может формироваться комиссия (группа специалистов). В приказе указываются наименование проверяемого учреждения, тема проверки, проверяемый период, сроки проверки, председатель и члены комиссии, сроки представления итоговых документов, план – задание (программа) проверки.

3.9. План – задание (программа) проверки устанавливает особенности данного вида контроля и обеспечивает достаточную информированность руководителя учреждения.

3.10. Результаты проведенной проверки доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

3.11. Продолжительность мероприятий по проведению проверки не должна превышать 20 рабочих дней.

4. Компетенция и полномочия управления образования при проведении проверок

4.1. При проведении проверок деятельности подведомственных учреждений управление образования исполняет функцию учредителя.

4.2. Управление образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности учреждений и их руководителей по вопросам, отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления.

4.3. При проведении мероприятий по контролю привлеченные специалисты не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции управления образования;
- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету контроля;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения контроля.

5. Результаты проводимых проверок

5.1. Итоговыми документами по результатам проверки могут являться: справка, акт, приказ, письмо, служебная записка, отчет, аналитические и сводные материалы, ответ, информация. Результаты

тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним итоговым документом.

5.2. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в установленные сроки.

5.3. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и (при необходимости) предложения по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений. Приложениями могут являться копии документов, подтверждающие правильность выводов.

5.4. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы учреждения.

5.5. Результаты контроля доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица в течение 10 дней после его представления.

5.6. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.

5.7. По итогам проверки в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел могут проводиться аппаратные совещания и совещания руководителей образовательных учреждений, производственные совещания учреждения, педагогические советы, рабочие совещания с педагогическим коллективом и др.

5.8. Начальник управления образования по результатам проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом управления образования или органами управления учреждения;
- о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.9. В случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или устава учреждения управление образования может проинформировать о результатах проверки руководство органа местного самоуправления, органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.