## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

23.01.2019 № 39

## г. Мончегорск

Об утверждении комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить с 01.02.2019 года состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ, МАДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в составе:

Быкова А.А., главный специалист управления образования; председатель секретарь Ципилева Т.Л., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Королева Е.Н.

Стовбун С.А. заведующий МАДОУ№ 1присмотра и оздоровления (по согласованию); Блуд Т.Л. заведующий МБДОУ№ 2 компенсирующего вида (по согласованию); заведующий МБДОУ№ 3 компенсирующего вида (по согласованию); Кирилова И.В Ласс О.П. заведующий МАДОУ№ 5 комбинированного вида (по согласованию); Разуваева Е.В. заведующий МАДОУ№ 7 общеразвивающего вида (по согласованию); Самусь М.М. заведующий МАДОУ № 8 присмотра и оздоровления (по согласованию); Захарова Н.В., заведующий МАДОУ№ 9 комбинированного вида (по согласованию); Тихомирова В.А. заведующий МБДОУ №10 присмотра и оздоровления (по согласованию); Кабалина М.П. заведующий МАДОУ№ 12 общеразвивающего вида (по согласованию); Кузьмина Е.Ю. заведующий МАДОУ№ 18 общеразвивающего вида (по согласованию); заведующий МБДОУ№ 19 (по согласованию); Парфенова Ж.В. Нижегородова В.С. заведующий МБДОУ№ 20 общеразвивающего вида (по согласованию); Каменева О.Ю. заведующий МАДОУ№ 24 комбинированного вида (по согласованию); Колпакова И.П. заведующий МБДОУ№ 25 компенсирующего вида (по согласованию); Сомова В.А. заведующий МАДОУ№ 27 комбинированного вида (по согласованию); заведующий МАДОУ№ 28 комбинированного вида (по согласованию); Гусева Т.К. Лавриненко И.В., заведующий МАДОУ № 29 присмотра и оздоровления (по согласованию); заведующий МАДОУ№ 30 комбинированного вида (по согласованию); Громова Н.А.

2. Утвердить порядок работы комиссии по комплектованию МБДОУ, МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

заведующий МАДОУ№ 32 комбинированного вида (по согласованию).

- 3. Руководителям МАДОУ, МБДОУ:
- 3.1. Руководствоваться при приеме детей в дошкольное учреждение Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- 3.2. Осуществлять ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года.
- 3.3. Проводить массовый приём детей в МБДОУ, МАДОУ в период с 15 июля по 01 сентября текущего года.
- 3.4. Осуществлять дополнительный приём детей в МБДОУ, МАДОУ в течение учебного года при наличии свободных мест.
  - 4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 26.01.2018 № 48
- 5.Возложить контроль за исполнение приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления

А.И. Архипов

Приложение к приказу управления образования администрации города Мончегорска от 23.01.2019 № 39

Порядок работы комиссии по комплектованию МБДОУ, МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Комиссии по	комплектованию	муниципальных	бюджетных и	и автономных	дошкольных

- р а регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в МБДОУ, МАДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей);
- о ведёт приём граждан по вопросам комплектования МБДОУ, МАДОУ воспитанниками;
  - ведёт базу данных в соответствии с требованиями ЭДС «Электронный детский сад»;
- а проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОУ;
- е осуществляет перевод ребенка из одного учреждения в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленном учреждении. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в единый электронный реестр.
- 2. Распределяет согласно ЭДС «Электронный детский сад» ежегодно на 15 июня детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, МАДОУ с 01сентября текущего календарного года, на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на зачисление в МБДОУ, МАДОУ.
  - 3. Комиссия не является юридическим лицом.
    - 4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.
    - 5. В состав комиссии входят:
  - председатель комиссии;
  - секретарь комиссии;
  - члены комиссии.

о б

В

p

e

Ж

Д

e

б

- 6. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.
- 7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь или член комиссии.
- 8. Основной формой работы комиссии является еженедельный прием родителей (каждый понедельник с 15.00 до 18.00).
  - 9. Права комиссии:
- запрашивает при постановке на учет при личном обращении родителей (законных представителей) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном к портале в сети Интернет (далее Портал) к интерактивной форме заявления запрашивает одлектронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;
- запрашивает и получает в установленном порядке от заведующих МБДОУ, МАДОУ информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

C		
c		
И		 
R		
)		
p		
a		