

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

23.01.2019

№ 38

г. Мончегорск

Об утверждении порядка комплектования
муниципальных бюджетных и автономных
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях организации порядка комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией», приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – Порядок) на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (Приложение).

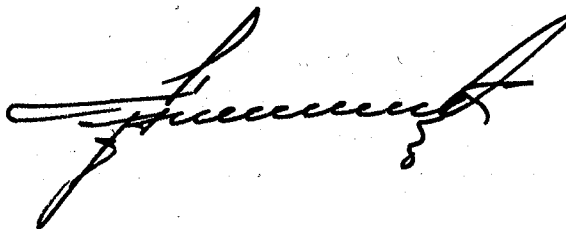
2. Ввести в действие настоящий порядок с 01.02.2019 года.

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений при приеме детей в дошкольные учреждения руководствоваться Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Порядком комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации города Мончегорска от 06.02.2017 № 82.

5. Возложить контроль исполнения приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления



А.И. Архипов

Рассылка: дело, все МАДОУ, МБДОУ, Быкову А.А.

Быкова А.А.

**Порядок
комплектования муниципальных бюджетных и автономных
дошкольных образовательных организаций на территории
муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией» регулирует учет и процедуру комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций (далее — МБДОУ, МАДОУ) на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МБДОУ, МАДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Учет осуществляет управление образования администрации города Мончегорска в соответствии с муниципальной услугой «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.4. Учет производится в соответствии с требованиями АИС «Электронный детский сад»: с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МБДОУ, МАДОУ.

1.5. Учет включает:

- составление реестра детей, нуждающихся в предоставлении места, с учетом даты постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОУ, МАДОУ льготной категории;
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ, МАДОУ;
- формирование реестра детей, согласно АИС «Электронный детский сад», не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.6. Комплектование МБДОУ, МАДОУ осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;¹
- Конституцией Российской Федерации;²
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;³
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;⁴
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ;⁵
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;⁶

¹Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993

²Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445

³"Российская газета", № 168, 30.07.2010

⁴"Российская газета", № 202, 08.10.2003

⁵Опубликовано: на сайте "Российской газеты", вступил в силу 05.09.1998

⁶"Российская газета", № 95, 05.05.2006

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;⁷
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;⁸
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;⁹
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;¹⁰
 - Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;¹¹
 - Уставом муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, принятого решением Совета города Мончегорска от 28.10.2010 № 81 («Мончегорский рабочий» от 07.10.2010 № 146 (10801)).
 - Постановлением администрации города Мончегорска от 23.09.2016 № 954 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (в редакции постановлений от 20.12.2018 № 1524, от 21.01.2019 № 58).
 - Постановлением администрации города Мончегорска от 23.05.2018 № 624 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей».
- 1.7. Муниципальная политика в области комплектования МБДОУ, МАДОУ основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).
- 1.8. Для МБДОУ, МАДОУ, находящихся в ведении не муниципальных организаций, осуществляющих лицензированную образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста, Порядок является примерным.
- 1.9. Порядок комплектования МБДОУ, МАДОУ на основе Порядка закрепляется в Уставе.
- 1.10. Задача: обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования для детей дошкольного возраста.

2. Порядок комплектования МБДОУ, МАДОУ.

Управление образования администрации города Мончегорска является уполномоченным органом и в рамках своей компетенции:

2.1. Утверждает состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – комиссия).

2.2. Комиссия организует работу по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, МАДОУ.

Заявление может быть представлено:

- лично;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа.

2.3. Регистрирует заявление о постановке на учёт, для этого предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющегося заявителем;

⁷"Российская газета", № 165, 29.07.2006

⁸"Российская газета", 01.12.2012, № 5976

⁹"Российская газета", 23.10.2013, № 238

¹⁰"Российская газета", 16.05.2014, № 6381

¹¹"Мурманский Вестник", № 124-125, 09.07.2013, с. 7

- документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка (в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОО;
- медицинская справка, подтверждающая право постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности (для детей, претендующих на места в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности ДОО).

При представлении документов представителем заявителя, дополнительно предъявляются документы (доверенность), подтверждающие право действовать от имени заявителя.

2.4. Выдает родителям (законным представителям) уведомление, содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа (управления образования).

2.5. Проводит комплектование МБДОУ, МАДОУ в соответствии с АИС «Электронный детский сад».

2.6. Проводит комплектование МБДОУ, МАДОУ в течение учебного года на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.7. Предлагает места при отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ, МАДОУ, родителям (законным представителям) в других дошкольных образовательных учреждениях в доступной близости от места проживания.

2.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенного (предложенного) места в МБДОУ, МАДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.9. Контролирует исполнение уставной деятельности МБДОУ, МАДОУ в части комплектования, ведения документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Проводит аналитическую работу по учету исполнения учетной записи детей с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах.

2.11. Соблюдает при комплектовании ДОУ следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 15 июня текущего года) или в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа или муниципального района (субъекта Российской Федерации);
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.2. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление в МБДОУ, МАДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, МАДОУ:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы,, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
