

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2015/2016 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2015/2016 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), места регистрации и проведения итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2015 № 693), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.5. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального

образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают таким лицам проведение итогового сочинения (изложения), в том числе организуют проведение итогового сочинения (изложения) на дому.

3. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.

3.2. Продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут.

3.3. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

3.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Министерство обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе

утверждает места регистрации на итоговое сочинение и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2.;

определяет:

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями на региональном или муниципальном уровнях);

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

организует:

формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

об участниках итогового сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

обеспечивает:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства и на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области;

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные настоящим Порядком;

места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

4.1. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет следующие функции в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;

обеспечивает формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС;

организует печать и комплектование бланков итогового сочинения (изложения);

организует выдачу бланков итогового сочинения (изложения);

проводит обработку заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения);

обеспечивает хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев;

организует размещение изображений бланков итогового сочинения на региональных и (или) федеральных серверах.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

определяют места регистрации на итоговое сочинение для лиц, перечисленных в п. 2.2.;

организуют регистрацию лиц, перечисленных в п. 2.2., на участие в итоговом сочинении, в том числе собирают заявления на участие в итоговом сочинении (Приложение 2) и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передают в РЦОИ (Приложение 3);

предоставляют сведения для внесения в РИС;

обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений о лицах, перечисленных в п. 2.2, в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;

информируют лиц, перечисленных в п. 2.2, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

определяют специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

определяют порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям образовательных организаций, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

организуют формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в образовательных организациях;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства и в случаях, предусмотренных п. 13 настоящего Порядка.

4.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

организуют регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), в том числе собирают заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передают в РЦОИ (Приложение 3);

предоставляют сведения для внесения в РИС;

обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

организуют проверку итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Инструкций;

обеспечивают подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Инструкций;

контролируют передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки;

обеспечивают безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

5. Регистрация участников итогового сочинения (изложения)

5.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений (Приложение 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.3. Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении производится на основании их заявлений (Приложение 2) в местах, определяемых приказом Министерством.

5.4. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

5.6. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

5.7. К заявлению на участие в итоговом сочинении (изложении) в обязательном порядке прилагается согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передается в РЦОИ (Приложение 3).

6. Организация проверки итоговых сочинений (изложений) и формирование комиссий

6.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется в образовательной организации.

6.2. Для организации проверки итоговых сочинений (изложений) в образовательной организации формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Возглавляет комиссию руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.4. В состав комиссии образовательной организации включаются: члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии, осуществляющие проверку итогового сочинения (изложения).

6.5. Из числа членов комиссии руководитель образовательной организации назначает ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения).

6.6. Состав комиссии образовательной организации формируется из учителей-предметников и администрации образовательной организации.

6.7. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

6.8. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

6.9. Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)).

6.10. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

6.11. Эксперты комиссии образовательной организации, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям.

Владеть необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- настоящий Порядок;
- требования к материально-техническому оснащению образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- методические Инструкции по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

6.12. Независимыми экспертами являются специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

6.13. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

6.14. Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения).

6.15. Независимые эксперты привлекаются в обязательном порядке в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

6.16. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

6.17. Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

7. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

7.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и/или образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), передаются в РЦОИ, который вносит их в РИС не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ и комплектуются по общеобразовательным организациям, местам проведения в соответствии с количеством обучающихся, внесенных в РИС.

7.4. Скомплектованные по образовательным организациям, местам проведения бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) получают члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которые обеспечивают их передачу в образовательные организации, места проведения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) а

также публикуются на региональных образовательных Интернет-ресурсах (minobr.gov-murman.ru, gia.edunord.ru, iro51@iro51.ru) и направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения, определенные Министерством.

7.6. Тесты итогового изложения за 15 минут до проведения итогового изложения направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения итогового изложения, определенные Министерством.

7.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через информационные ресурсы.

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

8.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

8.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.3. По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

8.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.5. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

8.6. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

8.7. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

8.8. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников, который состоит из двух частей.

8.9. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения

(изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

8.11. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 и включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации.

8.12. Также во второй части инструктажа по указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)¹. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

8.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность² и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.14. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения), регистрационных полей бланков.

8.15. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

8.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

² В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения),
выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

8.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

8.18. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

8.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

8.20. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

8.21. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

8.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.23. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

8.25. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную

организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения)).

8.26. При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового сочинения (изложения) вслух трижды после объявления начала проведения изложения (промежуток времени между первым, вторым и третьим чтением текста составляет 3-5 минут); глухим, слабослышающим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометки). По истечении 40 минут исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение.

9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертами комиссии образовательной организации (включая независимых экспертов).

9.2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.3. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

9.4. Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии

9.5. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.6. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

9.7. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.8. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования. За такие сочинения выставляется «незачет».

9.9. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель комиссии.

9.10. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем

комиссии составляется протокол, который направляется в соответствующие органы управления образованием.

9.11. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту необходимо обратиться к председателю комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

9.12. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

9.13. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

9.14. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

9.15. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации должны быть завершены не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

10.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают сбор бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

10.2. Передача бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет на обработку РЦОИ должна быть выполнена в течение рабочего дня, следующего за днем сбора бланков в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

10.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств

10.4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы

бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

10.6. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ.

10.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными Министерством.

10.8. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

10.9. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

10.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

11. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами

11.1. Ознакомление обучающихся, участников итогового сочинения (изложения), с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательной организации, выпускников прошлых лет в пункте регистрации.

11.2. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) производится не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки итоговых сочинений (изложений).

12. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

12.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

12.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть

повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные настоящим Порядком.

13. Организация повторной проверки итогового сочинения (изложения)

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – муниципальная комиссия).

13.2. Обучающиеся подают заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией руководителю образовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования по установленной форме (Приложение 4) в течение 2 рабочих дней с даты объявления результатов итогового сочинения (изложения).

13.3. Руководитель образовательной организации после приема заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией незамедлительно передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает муниципальную комиссию.

13.4.1. Муниципальная комиссия, формируемая из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов, должна состоять не менее чем из 3 экспертов.

13.4.2. В состав муниципальной комиссии не могут быть включены эксперты той образовательной организации, в которой обучающийся, подавший заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), осваивает образовательные программы среднего общего образования.

13.4.3. К экспертам, включенным в состав муниципальной комиссии, предъявляются требования, указанные в п. 6.11 настоящего Порядка.

14. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся, подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией

14.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией.

14.2. Руководитель образовательной организации (или другое лицо, определенное руководителем образовательной организации) передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) на повторную

проверку, протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и копии регистрационных бланков для внесения результатов повторной проверки экспертам муниципальной комиссии.

14.3. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в специально выделенном для этого помещении, оборудованном компьютерной техникой, имеющей доступ к Интернет, что необходимо для выявления списанных работ, определения фактической точности письменной речи обучающихся, в том числе точности цитирования.

14.4. Время работы комиссии определяется графиком, утвержденным председателем комиссии.

14.5. Председатель муниципальной комиссии проводит распределение работ обучающихся между экспертами и фиксирует данное распределение протоколом.

14.6. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для повторной проверки.

14.7. Повторная проверка итоговых сочинений (изложений) муниципальной комиссией должна быть завершена не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи обучающимся заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

14.8. При осуществлении повторной проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

14.9. Эксперты муниципальной комиссии перед осуществлением повторной проверки итоговых сочинений (изложений) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

14.10. После проверки установленных требований эксперты приступают к повторной проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к повторной проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

14.11. Каждое итоговое сочинение (изложение) обучающихся повторно проверяется одним экспертом муниципальной комиссии один раз.

14.12. Итоговое сочинение (изложение) оцениваются в системе «зачет» или «незачет».

14.13. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования. За такие сочинения выставляется «незачет».

14.14. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель комиссии.

14.15. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем

комиссии составляется протокол, который направляется в соответствующие органы управления образованием.

14.16. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту необходимо обратиться к председателю комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

14.17. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся экспертом в копию бланка регистрации и протокол проверки.

14.18. После повторной проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, эксперты муниципальной комиссии передают председателю муниципальной комиссии.

14.19. Ответственное лицо, определенное органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, получает копии бланков итогового сочинения (изложения) от председателя муниципальной комиссии и переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, своей подписью подтверждая правильность заполнения им его нижней части.

14.20. Бланки сочинений ответственным лицом передаются в муниципальный орган управления образования, а копии бланков возвращают в образовательные организации для хранения.

15. Срок действия результатов итогового сочинения

15.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

15.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

15.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.