

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**П Р И К А З**

24.10.2017

№ 695

г. Мончегорск

**О комиссии по формированию  
кадрового резерва руководителей  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных управлению образования  
администрации города Мончегорска**

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования администрации города Мончегорска от 24.10.2017 № 694 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска», **приказываю:**

1. Создать комиссию по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска.
2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (Приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**А. Архипов**

Рассылка: дело, Владимирова, Уханова

**Состав комиссии**  
**по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных**  
**образовательных учреждений, подведомственных управлению**  
**образования**  
**администрации города Мончегорска**

**Председатель комиссии:**

Архипов - начальник управления образования

Александр Игоревич

**Заместитель председателя:**

Уханова - заместитель начальника управления образования;

Вера Леонидовна

**Заместитель председателя:**

Владимирова - директор МБУ «Центр ресурсного обеспечения»;

Татьяна Николаевна

**Секретарь комиссии:**

Бражник - методист МБУ «Центр ресурсного обеспечения»;

Ирина Павловна

**Члены комиссии:**

Люлько - заместитель начальника управления образования;

Алина Ивановна

Гаврилова - главный специалист управления образования;

Валентина Владимировна

Гаврилова - главный специалист управления образования;

Валентина Григорьевна

Солтан - главный специалист управления образования

Ирина Викторовна

**Положение о комиссии  
по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных  
учреждений, подведомственных управлению образования администрации города  
Мончегорска**

1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (далее – резерв управленческих кадров) определяет порядок деятельности комиссии по формированию резерва управленческих кадров (далее - комиссия).

2. Комиссия образована в целях обеспечения реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров и действует на постоянной основе.

3. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление отбора кандидатур на включение в резерв управленческих кадров;
- принятие решений о включении граждан в резерв управленческих кадров и исключении из него;
- рассмотрение методик отбора, подготовки и выдвижения участников резерва управленческих кадров;
- обеспечение информирования граждан о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки резерва управленческих кадров.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от образовательных учреждений;
- создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей образовательных учреждений, администрации города Мончегорска, общественных объединений и организаций;
- приглашать на свои заседания представителей образовательных учреждений, администрации города Мончегорска, общественных и иных заинтересованных организаций.

5. В состав комиссии входят председатель, два его заместителя, секретарь и члены комиссии в количестве четырех человек.

6. Организация работы комиссии:

6.1. Деятельность комиссии возглавляет председатель.

6.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- созывает и ведет заседание комиссии, определяет повестку дня;
- определяет периодичность проведения заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- по предметам ведения комиссии дает поручения членам комиссии.

7. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет один из его заместителей.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

10. Комиссия принимает решение:

- о включении кандидатов в кадровый резерв;
- об отказе включения кандидата в кадровый резерв.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии (в его отсутствие - один из его заместителей) и секретарь комиссии.

12. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет МБУ «Центр ресурсного обеспечения»

13. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

