



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

№ 1542

Мончегорск

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Мончегорска

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Мончегорска (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации города Мончегорска (А.И. Архипов) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по городу Мончегорску (В.Н. Васильев), государственному областному автономному учреждению здравоохранения «Мончегорская центральная районная больница» (С.Л. Лялюшкин), отделу военного комиссариата города Мончегорск Мурманской области (В.В. Светлов), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (В.С. Ливдан) оказывать содействие управлению образования администрации города Мончегорска в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и делам молодежи.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 06.12.2017 № 1542

**Порядок
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальных образовательных организациях города Мончегорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Мончегорска (далее – Порядок, учет детей) регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Мончегорска, а также определяет порядок взаимодействия управления образования администрации города Мончегорска (далее – управление образования) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; Уставом муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 28.10.2010 № 81; Положением об управлении образования администрации города Мончегорска, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 25.02.2015 № 160.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории города Мончегорска, пребывающие на территории города Мончегорска независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей на получение общего образования соответствующего уровня ежегодно муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями города Мончегорска для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска.

2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- управление образования;
- муниципальные образовательные организации: муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МБОУ); муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее – МБДОУ, МАДОУ);
- государственное областное автономное учреждение здравоохранения «Мончегорская центральная районная больница» (далее – ГОАУЗ МЦРБ);
- отдел Министерства внутренних дел России по городу Мончегорску (далее - ОМВД);
- отдел военного комиссариата города Мончегорск Мурманской области;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – КДН и ЗП).

2.3. Управление образования:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (Приложение № 1) (далее – база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в МБОУ, МБДОУ, МАДОУ и развития сети образовательных организаций на территории города Мончегорска.

2.3.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в МБОУ.

2.3.5. Ведёт учёт детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования (в том числе в формах семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Мончегорска.

2.3.6. Даёт разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.3.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.8. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего МБОУ до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.9. Управление образования в лице отдела опеки и попечительства дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по согласованию с КДН и ЗП, как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ, МБДОУ, МАДОУ в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. МБОУ:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МБОУ, а также детей в

возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях города Мончегорска, за которыми закреплены МБОУ, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

2.4.4. Информировывают КДН и ЗП, управление образования о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.

2.4.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. МБДОУ, МАДОУ:

2.5.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МБДОУ, МАДОУ, а также детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, МАДОУ, и не посещающих МБДОУ, МАДОУ, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Ведут документацию по учету и движению воспитанников (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. ГОАУЗ МЦРБ (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие управлению образования, МБОУ, МБДОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МБОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых ГОАУЗ МЦРБ.

2.6.3. Направляет в адрес управления образования (по запросу) информацию о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в МБОУ, МБДОУ, МАДОУ по состоянию здоровья.

2.7. ОМВД (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие управлению образования, МБОУ, МБДОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории города Мончегорска и не обучающихся в МБОУ, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах, в случае выявления таких детей в ходе проводимых ОМВД мероприятий.

2.8. Отдел военного комиссариата города Мончегорск Мурманской области (в пределах своих полномочий):

2.8.1. Оказывает содействие управлению образования, МБОУ, МБДОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МБОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

2.9. КДН и ЗП:

2.9.1. Оказывает содействие МБОУ, МБДОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.9.2. Дает согласие на отчисление из МБОУ несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом управление образования.

2.9.3. Дает согласие совместно с отделом опеки и попечительства управления образования на отчисление из МБОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.4. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с управлением образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего МБОУ до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.9.5. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МБОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

3. Организация учета детей

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные МБДОУ, МАДОУ:

- об обучающихся МБДОУ, МАДОУ в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в МБДОУ, МАДОУ;

- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, МАДОУ, и не посещающих МБДОУ, МАДОУ.

3.1.2. Данные МБОУ о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях города Мончегорска, за которыми закреплены МБОУ:

- об обучающихся в данном МБОУ вне зависимости от места их проживания;

- об обучающихся в других МБОУ;

- о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МБОУ.

3.1.3. Данные МБОУ о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

3.1.4. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, ожидающих предоставления места в МБДОУ, МАДОУ.

3.1.5. Данные ГОАУЗ МЦРБ о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории города Мончегорска, и о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в МБОУ, МБДОУ, МАДОУ по состоянию здоровья.

3.1.6. Данные ОМВД о детях, полученные в результате мероприятий, проводимых ОМВД, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории города Мончегорска и не обучающихся в МБОУ, в том числе не обучающихся детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.7. Данные военного комиссариата города Мончегорска о несовершеннолетних, не обучающихся в МБОУ, выявленных по итогам мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

3.1.8. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставивших МБОУ или отчисленных из МБОУ до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

3.1.9. Данные отдела опеки и попечительства управления образования о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории

города Мончегорска.

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, сообщаются в управление образования.

3.3. Управление образования ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Мончегорске на основании информации муниципальных образовательных организаций (Приложение № 1) (до 21 сентября текущего учебного года).

3.3.2. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными МБОУ, МБДОУ, МАДОУ по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с 21 сентября до 30 ноября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.3.3. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения об несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.3.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет отчет в Министерство образования и науки Мурманской области (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.3.5. Ведёт учёт:

- детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в МБДОУ, МАДОУ, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих МБОУ, МБДОУ, МАДОУ.

3.4. МБОУ ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МБОУ, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ.

3.4.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.4.3. Предоставляют в управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, фактически обучающихся в МБОУ по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МБОУ в течение учебного года (ежегодно, не позднее 5 календарных дней после окончания текущего учебного года) (Приложение № 3);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МБОУ за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 4);

- сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования (ежегодно, до 25 сентября текущего учебного года) (Приложение № 5);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МБОУ (по форме ФСН 1-НД, по состоянию на 01 октября текущего года (ежегодно, до 10 октября текущего учебного года));

- сведения о несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ (ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение № 6).

3.4.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МБОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует КДН и ЗП, управление образования о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.4.5 Руководитель МБОУ в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. МБДОУ, МАДОУ ежегодно в установленные сроки:

3.5.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МБДОУ, МАДОУ, и детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, МАДОУ, и не посещающих МБДОУ, МАДОУ.

3.5.2. МБДОУ, МАДОУ предоставляют в управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о воспитанниках в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, фактически посещающих МБДОУ, МАДОУ, по состоянию на 20 сентября текущего года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 7);

- сведения о воспитанниках, посещающих МБДОУ, МАДОУ (на 01 число каждого месяца) (Приложение № 8).

3.5.3. С 1 по 5 сентября МБДОУ, МАДОУ проводят сверку выпускников МБДОУ, МАДОУ с учащимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления воспитанников, не приступивших к учебе, информируют об этом управление образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.5.4. Руководитель МБДОУ, МАДОУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

4. Ответственность служб, органов, организаций, учреждений, участвующих в учете детей.

4.1. Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.

Приложение № 1
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

**Форма единой информационной системы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Учреждение | Примечание |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

**Сведения о детях, фактически обучающихся в МБОУ, МБДОУ, МАДОУ
по состоянию на 20 сентября текущего учебного года**

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Учреждение | Примечание |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об учащихся, выбывших из МБОУ в течение учебного года¹

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Учреждение, из которого выбыл учащийся | Учреждение, в которое выбыл учащийся | Реквизиты локального акта об отчислении учащегося |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|---|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Сведения об учащихся, прибывших в МБОУ в течение учебного года²

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Учреждение, в которое прибыл учащийся | Учреждение, из которого прибыл учащийся | Реквизиты локального акта о зачислении учащегося |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

¹ С 20 сентября до конца учебного года

² С 20 сентября до конца учебного года

Приложение № 5
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об учащихя, окончивших обучение на уровне основного общего образования

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Где продолжил обучение |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 6
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, за ___ квартал ___ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Образовательная организация | Класс | Класс, в котором должен обучаться по возрасту | Дата, с которой несовершеннолетний не обучается | Причины пропуска учебных занятий | Сколько уроков пропущено | | Дата постановки на внутришкольный контроль | Дата постановки на учет в КДН и ЗП | Дата постановки на учет в УМВД |
|-------|--|---------------|-----------------------------|-------|---|---|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | за отчетный квартал | за предыдущий учебный год | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Принятые меры | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| | | Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое) | Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат) | Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат) | Организация профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (формы, сроки, результат) |
| | | | | | |

Приложение № 7
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Где планирует обучаться по состоянию на 01 сентября наступающего учебного года |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 8
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

**Сведения о воспитанниках, посещающих МБДОУ, МАДОУ
(на 01 число каждого месяца)**

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Возраст на 01 число текущего месяца | Примечание |
|----------|----------------|------------|-----------------|----------------------|--|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
