



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

27.03.2024

№ 245

г. Мончегорск

О проведении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ города Мончегорска в 2024 году

В соответствии с приказами управления образования от 15.01.2024 № 24 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Мончегорска в 2024 году», от 12.01.2024 № 13 «Об утверждении плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов на основе ВПР в 2024 году», в целях обеспечения контроля за соблюдением процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2024 году, приказываю:

1. Провести мониторинг объективности проведения ВПР путем наблюдения за процедурой проведения ВПР в 4-8 классах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – МБОУ) в период с 02.04.2024 по 26.04.2024.

2. Утвердить:

2.1. Список лиц, обеспечивающих проведение мониторинга (приложение № 1);

2.2. Форму акта по результатам проведения мониторинга (приложение № 2).

3. Управлению образования (Диденко Ю.А., Солтан И.В., Гаврилова В.В.), МБУ «ЦРО» (Горшков А.А.) обеспечить проведение мониторинга.

4. МБУ «ЦРО» (Горшков А.А.) обеспечить:

4.1. Подготовку аналитической справки по результатам мониторинга на основании актов в срок до 15.07.2024;

4.2. Информирование руководителей МБОУ о результатах мониторинга в срок до 31.05.2024.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Солтан И.В., главного специалиста управления образования администрации города Мончегорска.

Начальник управления

Л.В. Жукова

**Список лиц,
обеспечивающих проверку организации
и проведения ВПР в МБОУ (по согласованию)**

№ п/п	ФИО проверяющего	Место работы	Должность
1	Диденко Юлия Александровна	Управление образования	Заместитель начальника
2	Солтан Ирина Викторовна	Управление образования	Главный специалист
3	Гаврилова Валентина Владимировна	Управление образования	Заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы
4	Чертова Евгения Олеговна	МБУ «ЦРО»	Заместитель директора
5	Гуляева Елена Евгеньевна	МБУ «ЦРО»	Главный специалист
6	Тулиева Валерия Сергеевна	МБУ «ЦРО»	Специалист
7	Бражник Ирина Павловна	МБУ «ЦРО»	Методист
8	Кремлева Марина Викторовна	МБУ «ЦРО»	Методист
9	Трошина Ольга Николаевна	МБУ «ЦРО»	Методист
10	Глухих Светлана Анатольевна	МБУ «ЦРО»	Методист
11	Лазарева Ольга Александровна	МБУ «ЦРО»	Методист

**Акт
о результатах проверки**

за проведением ВПР по _____
(указать предмет, класс)

по адресу _____
(место проведения)

На основании _____
(реквизиты приказа)

проверка в отношении:

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка (да/нет, указывается выявленное нарушение)
1	Наличие утвержденного приказом образовательного учреждения Порядка проведения ВПР	
2	Наличие приказа о проведении ВПР	
3	Наличие: - организаторов в аудитории, - технического специалиста, - дежурных в коридоре, - независимого наблюдателя	
4	Соблюдение требований информационной безопасности при распечатке диагностических материалов и передачи их в аудитории	
5	Определено место для хранения материалов для проведения ВПР	
6	Готовность аудиторий: - наличие часов, - наличие листов для черновиков, - место для личных вещей участников ВПР, - отсутствие справочных материалов	
7	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	
8	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР в соответствии с порядком, установленным в общеобразовательном учреждении	
9	Проведение организаторами в аудитории инструктажа для участников и информирование о порядке проведения в соответствии с инструкцией	
10	Обеспечение всех учащихся контрольно-измерительными материалами	

11	Соблюдение времени начала и окончания проведения выполнения учащимися работы	
12	Оформление доски: начала выполнения ВПР, окончание ВПР	
13	Соблюдение регламента проведения работы	
14	Обеспечение порядка в аудитории выполнения работы учащимися	
15	Доброжелательный настрой организаторов в общеобразовательном учреждении, в аудитории	
16	Своевременный сбор выполненных работ	
17	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме работы	
18	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
19	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения работы	
20	Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками во время проведения исследования	
21	Соблюдение требований при проверке выполненных работ обучающихся (ВПР)	
22	Наличие независимого наблюдателя: - прибытие в общеобразовательное учреждение (не позднее чем за 30 минут до начала ВПР), - предъявление удостоверения, - присутствие НН в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательном учреждении на различных этапах проведения, - наличие документа, удостоверяющего личность	
23	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения работы:

Организатор ВПР на уровне ОУ

Лицо, осуществляющее наблюдение

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
