



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

26.10.2023

№ 873

г. Мончегорск

**Об организационно – технологической модели муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях
города Мончегорска в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ города Мончегорска в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом управления образования города Мончегорска от 26.10.2023 № 872 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ города Мончегорска 2023-2024 учебном году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Организационно – технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в общеобразовательных учреждениях города Мончегорска в 2023- 2024 учебном году (Приложение № 1);

1.2. Инструктаж участника муниципального этапа ВсОШ в аудитории проведения (Приложение № 2).

2. МБУ «ЦРО» (Горшков А.А.):

2.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение муниципального этапа ВсОШ.

2.2. Провести в срок до 03.11.2023 инструктивно-методическое совещание с лицами, ответственными за проведение муниципального этапа ВсОШ в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Обеспечить контроль:

- за организацией работы жюри муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- за своевременным размещением предварительных результатов олимпиады на официальном сайте управления образования администрации города Мончегорска.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений создать условия для проведения муниципального этапа ВсОШ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гаврилову В.В., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования.

Начальник управления

Л.В. Жукова

Рассылка: дело, Гаврилова В.В., МБУ «ЦРО», Гуляева Е.Е., методисты, Аввакумова Ю.Н., Клименюк А.А., все школы

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 26.10.2023 № 873

Организационно – технологическая модель
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных учреждениях города Мончегорска в 2023 году

Дата и время	Действия администрации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и организаторов олимпиады
<p style="text-align: center;">до 02.11.2023</p> <p style="text-align: center;">до 07.11.2023</p> <p style="text-align: center;">до 07.11.2023</p>	<p>Ответственный организатор муниципального этапа ВсОШ в МБОУ направляет в оргкомитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в муниципальном этапе ВсОШ по форме (Приложение № 7 к приказу управления образования от 26.10.2023 № 872); - заявление родителя (законного представителя о согласии на участие обучающегося в муниципальном этапе ВсОШ (Приложение № 8 к приказу управления образования от 26.10.2023 № 872); - оригинал согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиады (Приложение № 9 к приказу управления образования от 26.10.2023 № 872).
<p>В день проведения олимпиад в 08.15 часов</p>	<p>Ответственное лицо от оргкомитета получает в управлении образования пакет материалов по проведению олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект олимпиадных заданий; - протоколы для организаторов в аудитории; - инструктаж участников олимпиады; - списки участников муниципального этапа ВсОШ (для регистрации); - акт об удалении участника муниципального этапа ВсОШ.
<p>В день проведения олимпиады в 09.00 часов</p>	<p>Ответственное лицо от оргкомитета проводит инструктаж с организаторами в МБОУ.</p>
<p>С 09.30.</p>	<p>Регистрация участников олимпиады в МБОУ (по графику) по спискам регистрации, подготовленными</p>

	оргкомитетом.
9.45 – 9.50	Получение организатором в аудитории материалов олимпиады в запечатанном конверте.
9.50	Организатор в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады
с 10.00 ...	Выполнение участниками олимпиады олимпиадных заданий. Запись ответов на олимпиадные задания односторонняя на листах А-4
По окончании выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады	Организатор в аудитории: -проверяет сданные участниками олимпиады бланки с ответами, в конце каждой работы ставит знак «Z»; -формирует пакет с материалами участников; -оформляет протокол о проведении олимпиады; -сдаёт все материалы ответственному за проведение МЭ ВСОШ.
В день проведения олимпиады	Ответственный за проведение МЭ ВСОШ : - проверяет комплект выполненных работ; -собирает протоколы проведения олимпиады в аудитории; - регистрационные списки участников МЭ ВСОШ; - акт об удалении участника МЭ ВСОШ (при наличии); -организует работу жюри.
В срок до 3 х дней после проведения олимпиады	Члены жюри муниципального этапа ВСОШ по общеобразовательным предметам: - проверяют и оценивают работы учащихся в соответствии с рекомендациями по проверке и оценке олимпиадных работ; - оформляют протоколы и результаты олимпиад по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к Положению о проведении муниципального этапа ВСОШ города Мончегорска, утвержденного приказом управления образования от 26.10.2023 № 872.
По окончании проверки олимпиадных заданий	Ответственные лица за организацию работы жюри муниципального этапа ВСОШ по общеобразовательным предметам:

	<p>-обеспечивают сбор проверенных олимпиадных работ участников олимпиады, протоколов и результатов проверки олимпиадных работ и их передачу муниципальному координатору;</p> <p>-совместно с муниципальным координатором заполняют рейтинговую таблицу предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету для публикации на официальном сайте управления образования администрации г. Мончегорска.</p> <p>Муниципальный координатор обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования администрации г. Мончегорска предварительные результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>Проводится копирование проверенных работ.</p>
После размещения предварительных результатов проведения олимпиады	Члены жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам проводят разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады с показом копий работ.
В день окончания проверки олимпиадных заданий	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.
В течение двух рабочих дней с учетом дня опубликования предварительных результатов муниципального этапа ВсОШ	Организация работы апелляционной комиссии (при наличии апелляции).
В срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии	Жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам предоставляет в оргкомитет окончательные протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников.
После утверждения окончательных протоколов олимпиады	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам направляет аналитический отчет в оргкомитет. <p>Ответственные лица за организацию работы жюри муниципального этапа</p>

	ВсОШ по общеобразовательным предметам обеспечивают подготовку итоговых приказов по утверждению списка победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.
До 29.12.2023	Муниципальный координатор обобщает итоги муниципального этапа ВсОШ.

**Инструктаж участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в аудитории проведения**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы пишете олимпиаду по _____ (называет соответствующий предмет).

Продолжительность олимпиады _____ (называет время конкретной олимпиады) **астрономических часа.**

1. Во время проведения олимпиады Вы должны следовать указаниям организатора олимпиады.

2. Личные вещи, в т.ч. сумки, портфели и т.п., мобильные телефоны (отключить звук), средства связи и иные электронные устройства необходимо положить на специальное отведенное место.

3. В месте проведения олимпиады, во время проведения олимпиады и до ее окончания пользоваться мобильными телефонами, справочными материалами, письменными заметками, средствами связи и иными электронными устройствами **пользоваться запрещено.**

4. Задания олимпиады выполняются индивидуально в аудитории, на выданных листах А-4 (**на одной стороне** каждого из выданных листов), гелевой или капиллярной ручкой.

5. В период проведения олимпиады, Вы **не вправе общаться** с другими её участниками, свободно перемещаться по аудитории.

6. Вы можете покидать аудиторию **по одному** только в сопровождении дежурного/иного уполномоченного лица, при этом Ваша работа, включая листы с заданиями, чистовики и черновики, остаётся в аудитории на столе.

7. По окончании олимпиады Вы **не имеете права выносить** из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответов, черновики, шаблоны для оформления работы и пр.). Все материалы сдаются организатору в аудитории!

8. Если Вы выполнили олимпиадные задания и оформили работу раньше отведённого времени, Вы можете сдать организатору все бланки заданий, листы ответов, черновики и покинуть аудиторию.

9. Обращаем ваше внимание, что черновики, не проверяются и не оцениваются.

10. В случае нарушения участником олимпиады требований проведения олимпиады представитель организационного оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудиторий, составив соответствующий акт о нарушении.

11. В случае плохого самочувствия незамедлительно обратитесь к организатору в аудитории.

12. Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в форме заявления – в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету (включая день объявления предварительных результатов).

13. Апелляция по содержанию и структуре олимпиадных заданий не рассматривается.

14. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы сможете на сайте управления образования администрации города Мончегорска <http://www.edumonch.ru> (раздел Всероссийская олимпиада школьников).

15. Дата ознакомления с результатами _____
(ответственный организатор общеобразовательного учреждения сообщает дату).
