

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

30.12.2016

№ 919

г. Мончегорск

**Об утверждении порядка согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования
администрации города Мончегорска**

В соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об управлении образования администрации города Мончегорска, утвержденного решением Совета депутатов города Мончегорска от 25.02.2015, в целях определения порядка согласования программ развития образовательных учреждений, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (далее - Порядок) (Приложение № 1).
2. Ввести в действие настоящий Порядок с 01.01.2017.
3. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (Приложение № 2).
4. Заместителю начальника управления образования (Уханова В.Л.):
 - 4.1. Обеспечить проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска в соответствии с утверждённым Порядком.
 - 4.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.И. Архипов

Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска (далее – управление образования, Порядок, образовательные учреждения), устанавливает последовательность процедур и сроки согласования программ развития образовательных учреждений (далее – Программы развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования.

1.4. Программа развития – стратегический документ образовательного учреждения, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса.

1.5. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательного учреждения.

1.6. Сроки реализации Программы развития определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития образовательным учреждением;
- экспертиза и согласование проекта Программы развития управлением образования;
- утверждение Программы развития руководителем образовательного учреждения.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Согласование Программ развития образовательных учреждений проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательного учреждения.

2.2. Программа развития, разработанная образовательным учреждением, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения (при необходимости), представляется на согласование в управление образования в бумажном и электронном вариантах не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ее реализации.

2.3. Процедура согласования Программы развития включает в себя предварительную оценку и принятие одного из следующих решений:

- о согласовании представленной Программы развития;
- об отказе в согласовании представленной Программы развития.

2.4. Предварительная оценка Программы развития проводится экспертной группой по рассмотрению Программы развития (далее – экспертная группа), состав которой утверждается приказом управления образования.

2.5. Экспертная группа в течение 14 календарных дней со дня получения Программы развития осуществляет ее экспертизу по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа

на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов, в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы развития, имеющимся возможностям);

- управляемость (разработан механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы развития, комфортность восприятия текста).

2.6. Экспертная группа в ходе экспертизы оформляет экспертное заключение (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.7. На основании заключения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании представленной Программы развития (при соответствии не менее 80% критериям);

- об отказе в согласовании представленной Программы развития.

2.8. В случае принятия решения о согласовании представленной Программы развития:

- на титульном листе Программы развития делается запись «Согласовано», ставятся подпись начальника управления и печать управления образования (приложение №2 к настоящему Порядку);

- Программа развития с отметкой о согласовании, копия экспертного заключения направляются в образовательное учреждение.

2.9. В случае принятия решения об отказе в согласовании представленной Программы развития представленная Программа развития направляется на доработку в образовательное учреждение. Срок доработки составляет не более 10 календарных дней.

2.10. При последующем представлении Программы развития управлением образования проводится ее повторная экспертиза в течение 7 рабочих дней в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Внесение изменений в утвержденную Программу развития также осуществляется через процедуру согласования с управлением образования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.12. В управлении образования хранятся заключения по результатам экспертиз Программ развития и копии титульных листов Программ развития образовательных учреждений.

3. Реализация и контроль за выполнением Программы развития

3.1. Программа развития, согласованная с управлением образования, рекомендуется к реализации в образовательном учреждении и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение Программы развития.

3.3. Контроль за выполнением Программы развития осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

3.5. Программа развития не подлежит пролонгации.

Приложение № 1
к Порядку согласования Программы
развития муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных управлению
образования администрации города
Мончегорска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы Программы развития

наименование программы

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

(наименование образовательного учреждения)

установленным критериям:

Критерий		Оценка		Примечания
		«да»	«нет»	
Актуальность	нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения			
Прогностичность	ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации			
Эффективность	нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Полнота и целостность	наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, комплекса всех направлений развития			
Реалистичность	соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития) имеющимся возможностям			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития			

Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач Программы			
Социальная открытость	наличие механизмов информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	единство содержания и внешней формы Программы, комфортность восприятия текста			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения _____
соответствует (не соответствует)
установленным критериям.

Примечание:

Заключение комиссии:

Рекомендовано _____
согласовать/отказать в согласовании

Председатель

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2
к Порядку согласования Программы
развития муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных управлению
образования администрации города
Мончегорска

Образец титульного листа Программы развития образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования администрации города Мончегорска _____ А.И. Архипов « _____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор (наименование ОУ по Уставу) _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.
---	--

**Состав экспертной группы по рассмотрению программ развития
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации города Мончегорска**

1. Уханова В.Л. – заместитель начальника управления образования, председатель экспертной группы.
 2. Солтан И.В. – главный специалист управления образования, секретарь экспертной группы.
 3. Гаврилова В.Г. – главный специалист управления образования, член экспертной группы.
 4. Гаврилова В.В. – главный специалист управления образования, член экспертной группы.
 5. Владимирова Т.Н. – директор МБУ «ЦРО», член экспертной группы.
 6. Ципилева Т.Л. – методист МБУ «ЦРО», член экспертной группы.
 7. Шульгина В.Н. – главный специалист МБУ «ЦРО», член экспертной группы.
-