

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

**Методические рекомендации  
по организации и проведению  
туристских походов с обучающимися**

**г. Москва, 2015 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровне документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

**Туристский поход (маршрут)** – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

**Практическое занятие на местности, туристская прогулка** – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях.

**Некатегорийный туристский поход** – туристский поход с

обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в Приложении 1.

**Категорийные походы** – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571 (далее – «Правила вида спорта «Спортивный туризм»).

**Экспедиция** – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися

общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

### **3. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации:

1. Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы.

2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе.

3. Медицинский допуск на участие походе продолжительностью свыше одного дня (для обучающихся, допущенных к занятиям физической культурой по основной группе (без ограничений) получение медицинского допуска для участия в некатегорийном походе не требуется).

Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы (Приложение 3).

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте подразделения МЧС, организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской

Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа проводится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ**

Группы для проведения походов формируются из обучающихся,

объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА**

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

**Руководитель похода обязан до начала похода:**

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута

обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

**в походе:**

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- соблюдать утвержденный маршрут и график движения;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение



безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказать первую помощь и принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; сообщить при необходимости родителям ребёнка и в образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА**

### **Участник похода обязан:**

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

### **Участник похода имеет право:**

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями

организации, проводящей поход;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, опубликовать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

Приложение 1  
к методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
туристских походов и с обучающимися

**Условия допуска к некатегорийным походам**

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и заместителя руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Вело-поход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Вело-поход			
Походы выходного дня	1 дневный	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2-3 дневный	9	10	12	12	6-20	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		10	11	12	12	6-20	6-20	6-15	6-15			
2-й степени сложности		11	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
3-й степени сложности		12	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.

1-й категории сложности	13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	5-15			Руководство степенным походом, участие в походе 1 к.с.
-------------------------	----	----	----	----	------	------	------	------	--	--	---

Сложность похода		Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст					Количественный состав группы					
				участника, заместителя руководителя	руководителя	участника				Руководителя	пеш.	лыжн.	водн.	VELO.
						пеш.	лыжн.	водн.	VELO.					
Поход выходного дня	1 день	Не требуется	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня	7	9	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15		
	2-3 дня	Не требуется		9	10	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15		
1 степень		Участие в походах выходного дня		Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня	10	11	12	12	18	6-25	6-20	6-15	6-15	
2 степень			11		12	13	13	18	6-20	6-20	6-15	6-15		
3 степень			12		12	13	13	19	6-20	6-15	6-15	6-15		

### Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные,	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	-"
	Пешеходные в горах	60-150	-"
	Велосипедные	120-300	-"
	Водные	60-150	-"
2	Пешеходные,	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	-"
	Пешеходные в горах	40-60	-"
	Велосипедные	80-120	-"
	Водные	40-60	-"
1	Пешеходные,	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	-"
	Пешеходные в горах	25-40	-"
	Велосипедные	50-80	-"
	Водные	25-40	-"



Приложение 3  
к методическим рекомендациям по  
организации и проведению  
туристских походов и с  
обучающимися

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О проведении похода**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ человек (\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту \_\_\_\_\_.
2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_, заместителем руководителя – \_\_\_\_\_ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_:**
  - 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
  - 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК)*.
  - 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
  - 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
  - 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества

- участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
- 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ и в поисково-спасательный отряд.
- 3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до \_\_\_\_\_ час. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в указанный срок проинформировать \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ об окончании туристского похода (экспедиции).
- 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

### **Руководитель образовательной организации**

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к методическим рекомендациям по  
организации и проведению  
туристских походов и  
обучающимися

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)  
\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на участие в 20\_\_ учебном году моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

/ \_\_\_\_\_ /  
(Подпись)

Приложение 5  
к методическим рекомендациям по  
организации и проведению  
туристских походов и с  
обучающимися

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

---

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

**Выдан группе туристов**

---

в составе \_\_\_\_\_ человек, совершающих с «\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ туристский поход,  
\_\_\_\_\_ степени сложности по маршруту

---

(основные пункты)

---

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

---

---

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПИСОК ГРУППЫ

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Год рожд е- ния	Домашний адрес	Обязанности   в группе

## ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения \_\_\_\_\_ км

## СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

\_\_\_\_\_ основной маршрут

\_\_\_\_\_ запасной вариант маршрута

\_\_\_\_\_ аварийный вариант

\_\_\_\_\_ места ночлегов

**Группа должна сообщить об окончании маршрута или  
прохождении промежуточного пункта по тел. № \_\_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )