

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**П Р И К А З**

02.10.2017

№ 631

г. Мончегорск

Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Мончегорска

В соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2017 № 1499 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», в целях организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - МБОУ) г. Мончегорска, приказываю:

1. Управление образования (Гаврилова В.В.):

1.1. Обеспечить:

1.1.1. Сбор и обработку информации МБОУ о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

1.1.2. Информирование Министерства образования и науки Мурманской области о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ г. Мончегорска, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с прилагаемыми формами (Приложение № 1).

1.1.3. Анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ, на совещаниях руководителей МБОУ.

1.2. Осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

2. Управление образования (Солтан И.В.) обеспечить контроль по выявлению и пресечению случаев нарушения МБОУ условий приема, перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся, иных прав и законных интересов при получении обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 3. Руководителям МБОУ г. Мончегорска:

#### 3.1. Обеспечить:

3.1.1. Контроль посещаемости учебных занятий несовершеннолетними.

3.1.2. Уведомление родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося на учебных занятиях или самовольном уходе обучающегося с учебных занятий в течение часа.

3.1.3. Выполнение алгоритма взаимодействия МБОУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – КДН и ЗП) по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине (Приложение № 2), утвержденного на заседании КДН и ЗП от 03.03.2016 «Об утверждении алгоритма взаимодействия МБОУ и КДН и ЗП по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине».

3.2. Организовать индивидуальное психолого-педагогического сопровождение детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации.

3.3. Незамедлительно информировать органы и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о случаях выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с п. 2 ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ).

3.4. Информировать управление образования (Гаврилова В.В.) о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ г. Мончегорска, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с прилагаемыми формами на бумажном носителе за подписью руководителя и по электронной почте [gavrilovav@edumonch.ru](mailto:gavrilovav@edumonch.ru) (Приложение №1).

3.5. Предусмотреть при получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ, в том числе согласие на направление персональных данных в адрес Министерства образования и науки Мурманской области в части учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (Кочетова И.И.):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников МБОУ, осуществляющих психолого-педагогическую поддержку обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и социальной адаптации через проведение ежегодного семинара-практикума с работниками МБОУ.

4.2. Продолжить взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам профилактики уклонения от получения образования несовершеннолетними через участие работников центра в межведомственных рейдах, городских семинарах, заседаниях методических объединений.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования города Мончегорска» (Владимирова Т.Н.) сформировать банк авторских программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.03.2016 № 145 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Мончегорска».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Уханову В.Л.

Начальник управления

А.И. Архипов

**Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, за \_\_\_ квартал \_\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Образовательная организация	Класс	Класс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Причины пропуска учебных занятий	Сколько уроков пропущено		Дата постановки на внутришкольный контроль	Дата постановки на учет в КДН и ЗП	Дата постановки на учет в УМВД
								за отчетный квартал	за предыдущий учебный год			

**Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Принятые меры			
		Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат)	Организация индивидуального психолого- педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)	Организация профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)

Должность лица, ответственного за предоставление информации:

ФИО:

Подпись: \_\_\_\_\_

**Алгоритм взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине**  
(утвержден на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 03.03.2016)

Нормативно правовая база:

1. Статья 28 п. 6 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся).
2. Статья 44 п. 1, 3, 4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся).
3. Статья 43 п. 1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).
4. Статья 28 п. 3 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (к компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, распределение должностных обязанностей работников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).
5. Приказ от 3 февраля 2006 года №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений» (функции классного руководителя включают контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися).
6. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**Алгоритм действий**

	<b>Этапы</b>
1.	Классные руководители осуществляют ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок согласно расписанию.
2.	При отсутствии ребенка в образовательной организации в течение учебного дня и отсутствии заблаговременно направленной классному руководителю родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, классный руководитель осуществляет оповещение родителей (законных представителей), выясняет причины отсутствия.
3.	В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, классный руководитель незамедлительно информирует руководителя образовательной организации. Держит на контроле вопрос до момента выяснения причин.
4.	В течение текущих суток классному руководителю (другому педагогическому работнику) образовательной организации необходимо посетить семью обучающегося для выяснения причин отсутствия его на учебных занятиях.
5.	Проинформировать руководителя образовательной организации о том, что угрозы личной безопасности ребенка нет.
6.	Если по истечении суток с момента неявки обучающегося в образовательное учреждение классному руководителю не удалось установить связь с родителями (законными представителями) или обучающимся, руководитель учреждения информирует ОМВД России по городу Мончегорску, управление образования администрации города Мончегорска, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.
7.	ОМВД России по городу Мончегорску принимает конкретные меры по установлению местонахождения обучающегося.