



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.02.2026

№ 246

г. Мурманск

Об утверждении форм бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2026 году и правил их заполнения

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Мурманской области в 2026 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

1.2. Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области:

2.1. Довести формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена и правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения государственного выпускного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), по вопросам организации и проведения ГВЭ-9, заполнения бланков ГВЭ-9.

2.3. Обеспечить всех участников государственного выпускного экзамена правилами заполнения бланков ГВЭ-9.

2.4. Указать всем участникам ГВЭ на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена и правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения государственного выпускного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

3.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), по вопросам организации и проведения ГВЭ-9, заполнения бланков ГВЭ-9.

3.3. Обеспечить всех участников государственного выпускного экзамена правилами заполнения бланков ГВЭ-9.

3.4. Указать всем участникам ГВЭ на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Министерства образования и науки
 Мурманской области
 от 18.02.2026 № 246

**Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования в форме
 государственного выпускного экзамена**

Бланк регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2026



БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Букаа	Код ШЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГЭЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	000000000000	000	0000	0000	00-00-26
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000	[]		

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия []

Имя []

Отчество (при наличии) []

Документ Серия [] Номер []

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

- Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации
 ознакомлен(-а).
 Совпадение кода работы на бланке регистрации
 и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника экзамена строго внутри овалка

Резерв - 1 [] Резерв - 2 [] Резерв - 3 []

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ШЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 18.02.2026 № 246

Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

Настоящие правила предназначены для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – участник ГВЭ), а также для организаторов в аудитории пункта проведения ГВЭ (далее – ППЭ ГВЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения государственного выпускного экзамена.

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;
- дополнительный бланк ответов (далее - ДБО).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на лицевой стороне бланка ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдаёт ДБО.

2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ-9

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов и ДБО, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по

выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

На бланке ответов, а также на ДБО не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации (рис. 1) расположены: вертикальный и горизонтальный штрих-коды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2026



БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ШПЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)
00	00000000	000	0000	0000	- - -26
Код предмета	Название предмета	Номер варианта		Код работы	
00	0000000000	000			

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Таблица 1

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код ППЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно сокращение до первых трех букв)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2

Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	Английский язык	59
Математика	52	Немецкий язык	60
Физика	53	Французский язык	61
Химия	54	Обществознание	62
Информатика	55	Испанский язык	63
Биология	56	Китайский язык	64
История	57	Литература	68
География	58		

В средней части бланка регистрации (рис. 2) расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ. Эти поля заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. табл. 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия		
Имя		
Отчество <small>(при наличии)</small>		
Документ	Серия	Номер

Рис. 2. Сведения об участнике

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4702
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются (рис. 4).

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

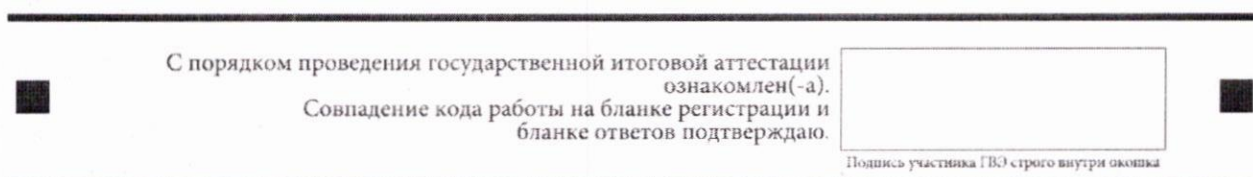


Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

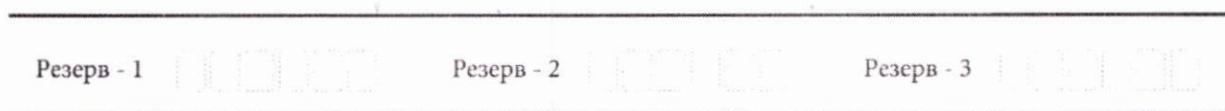


Рис. 4 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА и досрочном завершении участником экзамена по уважительной причине, а также поле для подписи организатора, в случае наличия указанных фактов (рис. 5).

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <small>Подпись ответственного организатора спецполюс аудиторской службы</small>
--	--	---

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или не завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая отметка («X») в форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (в случае ведения видеонаблюдения в ППЭ) заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ».

В случае досрочного завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете/штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (в случае ведения видеонаблюдения в ППЭ) заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле (рис. 3).

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

4. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Бланк ответов является односторонним. Записи на оборотной стороне бланка не проверяются и не оцениваются.

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен попросить у организатора ДБО, сделав в нижней части

области ответов лицевой стороны бланка ответов запись «смотри доп. бланк». Для удобства бланк ответов разлинован пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

5. Заполнение дополнительного бланка ответов

ДБО выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на лицевой стороне бланка ответов.

ДБО является односторонним. Записи на оборотной стороне ДБО не проверяются и не оцениваются.

При получении каждого последующего ДБО участник экзамена в предыдущем ДБО внизу бланка в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

ДБО при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с их одновременным протоколированием.

В верхней части ДБО расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, оцениваются только в случае заполненных лицевых сторон предыдущего ДБО и лицевой стороны основного бланка ответов.

Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Знак «Z» свидетельствует о завершении участником экзамена выполнения заданий на бланке ответов или на ДБО (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на лицевой стороне последнего листа соответствующего бланка ответов.