



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

18.02.2026

№ 236

г. Мурманск

### Об утверждении форм бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и правил их заполнения в 2026 году

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2026 году, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 **п р и к а з ы в а ю:**

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

1.2. Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2. Руководителям подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательных организаций:

2.1. Довести настоящие Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей пунктов проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, по вопросам организации и проведения ГВЭ, заполнения бланков.

2.3. Обеспечить всех участников ГВЭ Правилами заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

2.4. Указать всем участникам ГВЭ на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести настоящие Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения ГВЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

3.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, по вопросам организации и проведения ГВЭ, заполнения бланков.

3.3. Обеспечить всех участников ГВЭ Правилами заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

3.4. Указать всем участникам ГВЭ на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 18.02.2026 № 236

### Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2026 году

Настоящие правила предназначены для участников экзаменов, а также для организаторов пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), проводящих инструктаж участников экзаменов в день проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

#### 1. Общая часть

В целях обеспечения единых условий для всех участников экзаменов при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные бланки ЕГЭ:

Комплект бланков ЕГЭ включает в себя бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2. В случае нехватки места для записи ответов на бланках ответов № 2 используются дополнительные бланки ответов № 2.

При проведении ЕГЭ по математике базового уровня комплект бланков включает в себя только бланк регистрации и бланк ответов № 1. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) и КЕГЭ комплект бланков включает только бланки регистрации.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков внесенная в поля бланков информация преобразуется в текст посредством программных средств.

Участники экзамена выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

#### 2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ являются черно-белыми и ОДНОСТОРОННИМИ, записи, сделанные на оборотных сторонах бланков, не проверяются и не оцениваются.

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена изображает каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом Министерства образования  
 и науки Мурманской области  
 от 18.02.2026 № 236

**Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам среднего общего образования в форме  
 государственного выпускного экзамена в 2026 году**

Бланк регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2026



## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ЦПО	Номер аудитории	Дата проведения ГЭЭ (дд.мм.гг)
00	0000000000	000	0000	0000	00-00-26
Код предмета	Цифровой код предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			

Заполнять головкой или канцелярской ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплексе.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

---

Документ      Серия       Номер

### ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

- Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

---

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).  
 Сопавдение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов (код варианта).

Поставьте дату и подпись в строку ниже

---

Резерв - 1       Резерв - 2       Резерв - 3

---

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удостоверен ГЭЭ в связи с нарушением порядка проведения ГЭЭ

Не удостоверен в связи с нарушением порядка проведения ГЭЭ

Подпись ответственного организатора  
 от имени центра





УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 18.02.2026 № 236

**Правила заполнения бланков ответов участников государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего  
образования  
в форме государственного выпускного экзамена в 2026 году**

Настоящие правила предназначены для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – участник ГВЭ), а также для организаторов в аудитории пункта проведения ГВЭ (далее – ППЭ ГВЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения государственного выпускного экзамена.

**1. Общая часть**

Бланки ГВЭ являются односторонними машиночитаемыми формами.

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;
- дополнительный бланк ответов (далее - ДБО).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдает ДБО.

**2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ-11**

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ изображает каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов и ДБО, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего его личность).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения конкретного

поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее – КИМ).

На бланке ответов, а также на ДБО не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

### 3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположена надпись «Государственный выпускной экзамен - 2026» и название бланка «бланк регистрации». Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой же части бланка регистрации даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых для заполнения участником ГВЭ полей бланка регистрации: код региона, код образовательной организации, номер и буква класса, код ППЭ, номер аудитории, дата проведения ГВЭ, код предмета, название предмета, номер варианта, код работы (рис. 1).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс (номер/буква)	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	0000000000	000	0000	0000	00-00-26
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1).

Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1).



## Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность (Приложение № 1)
	Серия <sup>1</sup> В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки. Например: 4702
	Серия <sup>2</sup> В поле записываются буквы (кириллица или латиница) и/или цифры (арабские или римские) серии без пробелов, начиная с первой клетки. Например, ИП, РХ, III-AM
	Номер Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рис. 3).

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются (рис. 4).

## ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

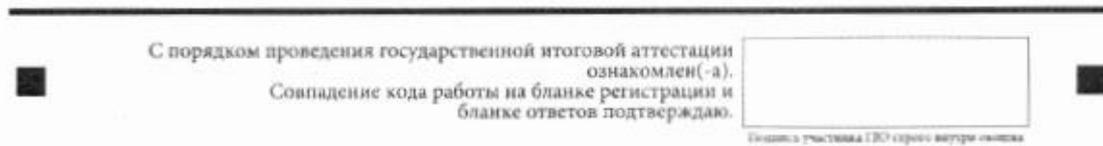
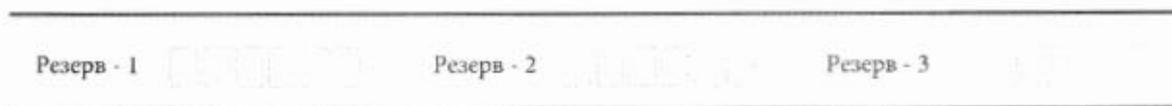


Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ



<sup>1</sup> В случае предоставления паспорта гражданина Российской Федерации.

<sup>2</sup> В случае предоставления другого документа, удостоверяющего личность.

*Рис. 4 Поля для служебного использования*

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА и досрочном завершении участником экзамена по уважительной причине, а также поле для подписи организатора, в случае наличия указанных фактов (рис. 5).

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	<input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам	<input type="checkbox"/>	
				Подпись ответственного организатора (при наличии фактов)

*Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или не завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам*

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая отметка («X») в форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ». В случае досрочного завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете/штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле (рис. 3).

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);
- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

#### 4. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней. На бланке ответов расположены реперные метки.

В верхней части бланка ответов расположена надпись «Государственный выпускной экзамен – 2026» и название бланка «Бланк ответов».

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой части бланка ответов находятся поля для внесения информации: код региона, код предмета, название предмета, поле для нумерации листов бланков ответов, номер варианта, поле для служебного использования «Резерв-4», код работы. Информация в этих полях должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации. Поле «Резерв-4» не заполняется.

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Поле для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ располагается в нижней части бланка ответов и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части бланка ответов содержится указание для участников ГВЭ «При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов».

В случае нехватки места для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ в бланке ответов по просьбе участника ГВЭ организатор в аудитории выдает ДБО. Участник внизу бланка ответов в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»<sup>3</sup>.

Если экзамен ГВЭ проводится в устной форме, в поле ответа вносится информация об имени аудиофайла с записью ответа участника.

**Оборотная сторона бланка не заполняется.**

#### 5. Заполнение дополнительного бланка ответов

ДБО выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ в бланке ответов.

Бланк является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части ДБО расположена надпись «Государственный выпускной экзамен – 2026» и название «Дополнительный бланк ответов».

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод

<sup>3</sup> Как правило, знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГВЭ завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник ГВЭ выполнил все задания с развернутым ответом (или посылные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов, дополнительный бланк ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал его, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником ГВЭ.

и его цифровое значение.

В этой части ДБО находятся поля для внесения информации: код региона, код предмета, название предмета, поле для нумерации листов ДБО, номер варианта, код работы, поле для служебного использования «Резерв-5». Информация в этих полях должна полностью соответствовать информации бланка регистрации. Поле «Резерв-5» не заполняется.

В поле «лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

В ДБО указано «Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов».

Поле для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ располагается в нижней части ДБО и залито пунктирными линиями «в клеточку». В нижней части ДБО содержится указание «При недостатке места для записи попросите ДБО».

При получении каждого последующего ДБО участник экзамена в предыдущем ДБО внизу бланка в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов.

Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

ДБО при проведении ГВЭ в устной форме могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

---