



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2025

№ 742

г. Мурманск

Об утверждении Сценария действий организатора, проводящего государственный выпускной экзамен по образовательным программам основного общего образования в аудитории пункта проведения экзамена и Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Мурманской области в 2025 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.07.2024 № 1121 «Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Сценарий действий организатора, проводящего государственный выпускной экзамен по образовательным программам основного общего образования в аудитории пункта проведения экзамена.

1.2 Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести Сценарий действий организатора, проводящего государственный выпускной экзамен по образовательным программам

основного общего образования в аудитории пункта проведения экзамена и Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Е.М. Зубрицкая

Сценарий действий организатора, проводящего государственный выпускной экзамен по образовательным программам основного общего образования в аудитории пункта проведения экзамена

Сценарий поможет организаторам в аудитории на государственном выпускном экзамене (далее – ГВЭ) рационально организовать общение с участниками экзамена с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж для участников в аудитории.

В тексте «Сценария» действия организаторов выделены курсивом.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.

Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории **запрещается:**

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях¹, фотографировать ЭМ;

г) покидать ППЭ в день проведения экзамена² (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

Не позднее 08:45 организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:

– проверить оформление доски – образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ (см. рисунок);

– раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество – два листа) на каждого участника ГВЭ;

– вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

– проверить наличие в аудитории предупреждающей таблички или наклейки «Ведется видеонаблюдение» (для ППЭ с видеонаблюдением).

¹ За исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудиторию.

² Организаторы в аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Пример оформления доски:

Русский язык	
51 - Код региона Код образовательной организации: 102006 - Гимназия №8 102011 - школа №28 102014 - школа №43 103002 - школа №5 000 - Класс 9050 - Код ППЭ 1400 - Номер аудитории 51 - Код предмета РУС - Название предмета 030624 - Дата проведения	Начало экзамена: _____ Начало экзамена: _____ Длительность экзамена: ____ час (а) ____ минут Черновики и дополнительные бланки выдаются по мере необходимости Бланки ответов и дополнительные бланки ответов односторонние! Обратные стороны бланков обработки и проверке не подлежат!

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы (см. Таблицу 1);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 1

Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам ГВЭ

Название учебного предмета	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари ³	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования ⁴	
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор;	Непрограммируемый калькулятор географические атласы для 7-9 классов

³ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

⁴ Входит в состав КИМ ГВЭ.

Название учебного предмета	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
	географические атласы для 7-9 классов ⁵	
Иностранные языки	Не используются	Двуязычный словарь ⁶
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ⁷	
История	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов ⁸
Литература	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики ⁹	Не используются
Обществознание	Не используются	
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования ¹⁰
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ¹¹ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ¹² ; электрохимический ряд напряжений металлов ¹³	

1. Размещение участников ГИА в аудитории и общий инструктаж

Ответственный организатор при входе участников ГВЭ в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В

⁵ Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

⁶ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

⁷ Предоставляется в ППЭ.

⁸ Атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

⁹ Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена

¹⁰ Входит в состав КИМ ГВЭ.

¹¹ Входит в состав КИМ ГВЭ.

¹² Входит в состав КИМ ГВЭ.

¹³ Входит в состав КИМ ГВЭ.

случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории»;

- сообщить участнику ГВЭ номер его рабочего места в аудитории.

Второй организатор в аудитории должен:

- проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

- следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50):

Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером (участников необходимо рассадить таким образом (друг за другом или в шахматном порядке) чтобы они не закрывали друг друга на камерах видеонаблюдения - Для ППЭ с видеонаблюдением).

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий предмет) в форме государственного выпускного экзамена.

Государственный выпускной экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения государственной итоговой аттестации.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) вам запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

– выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (далее - КИМ);

– перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

– выносить из аудитории письменные принадлежности;

– разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

2. Информация о получении результатов ГВЭ и подаче апелляций

Вы можете подать апелляцию в установленном порядке в соответствии с положением об апелляционной комиссии Мурманской области.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ. Бланк апелляции

можно взять у руководителя ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату объявления результатов, указанную в приложении к приказу Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении Графика подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2025 году»).

День официального опубликования результатов ГВЭ по каждому предмету утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области и публикуется на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области ege.edunord.ru.

После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Бланк апелляции о несогласии с выставленными баллами можно взять в своей образовательной организации.

Апелляцию в установленном порядке в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Мурманской области вы можете подать в своей образовательной организации.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена по _____ на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Вскрытие спецпакетов

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00):

Организатор обращает внимание участников ГВЭ на доставочный спецпакет с экзаменационными материалами.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

(Организатор должен продемонстрировать экзаменуемым и на камеру видеонаблюдения (для ППЭ с видеонаблюдением) доставочный спецпакет, акцентируя внимание на его целостности. Продемонстрировав целостность пакета с экзаменационными материалами, необходимо вскрыть его не ранее 10:00, используя ножницы.

Затем надо зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».)

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному учебному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией.)

Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:

- ✓ Бланк регистрации (1 шт.);
- ✓ Бланк ответов (1 шт.);

Проверьте совпадение семизначного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.

Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие полиграфических дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный ИК.

*Факт замены ИК участника фиксируется в графе «Заменены бланки ГВЭ (брак, испорченные)» в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ГВЭ в аудиториях или из резервного доставочного пакета **в присутствии уполномоченного представителя ГЭК**. Для замены ИК обратиться к руководителю ППЭ через организатора вне аудитории и получить резервный доставочный спецпакет.*

4. Заполнение бланка регистрации и бланка ответов

Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для замены пакета.

Инструктаж по заполнению регистрационной части бланка необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске.

Возьмите, пожалуйста, бланк регистрации.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть «полями». Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начиная с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

В первых двух полях указываем код региона - **51**. Затем записываем код образовательной организации – это следующие шесть полей. В них пишем _____

(коды ОО с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

Далее номер класса – два поля и литера класса – одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше одной – запишите номер класса и первую букву.

Далее код пункта проведения ГВЭ – четыре поля, в них пишем _____ и номер аудитории – четыре поля, в них пишем _____. Дата проведения экзамена – блок из четырех полей: два раза по два поля. В них пишем _____. (Код ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

На следующей строчке в первых двух полях мы пишем код предмета – _____, название предмета – одиннадцать полей. В них пишем первые три буквы названия предмета _____ (название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: рус, мат). Номер варианта – четыре поля. В них переписываете номер варианта из задания (КИМ).

Кодировка учебных предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	География	58
Математика	52	Английский язык	59
Физика	53	Немецкий язык	60
Химия	54	Французский язык	61
Информатика и ИКТ	55	Обществознание	62
Биология	56	Испанский язык	63
История	57	Литература	68

Среднюю часть бланка регистрации вы должны заполнить самостоятельно. В области бланка «Сведения об участнике» в первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – свое имя. В третьей – свое отчество. В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта – это серия, а оставшиеся 6 – номер.

Сделайте паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В нижней части бланка регистрации находится поле для вашей подписи. Оно находится выше поля для подписи организатора. Будьте внимательны, не ошибитесь. Обратите внимание, что своей подписью вы подтверждаете правильность ваших паспортных данных, совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов, знакомство с процедурой проведения ГИА.

В поле для подписи участника ГВЭ поставьте свою подпись, будьте внимательны, не ошибитесь.

В случае если участник отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, ответственный организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

Бланк ответов

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Возьмите бланк ответов. Бланк предназначен для записи ответов на задания экзаменационной работы.

Заполните регистрационную верхнюю часть бланка так же, как вы заполняли бланк регистрации. Для этого возьмите бланк регистрации и перенесите на бланк ответов коды региона, предмета и название предмета. Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

В случае проведения ГВЭ в устной форме: бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов погасить «Z». Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с их одновременным протоколированием.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме. Если у вас не хватило места для ответа на лицевой стороне бланка ответов, вы можете продолжить записи на дополнительном бланке ответов, сделав внизу лицевой стороны бланка ответов запись: **«Смотри доп. бланк»**.

Дополнительный бланк ответов также является односторонним.

Если вам не хватило одного дополнительного бланка ответов, вы можете использовать несколько дополнительных бланков. При этом внизу лицевой стороны каждого предыдущего дополнительного бланка ответов вы должны сделать надпись **«Смотри доп. бланк» (заранее делать пометки внизу бланков ответов и дополнительных бланков ответов «Смотри доп. бланк» категорически запрещено)**.

Помните, что дополнительный бланк выдается по требованию и только в том случае, если у вас использована лицевая сторона основного бланка ответов или ранее выданных дополнительных бланков ответов.

Пожалуйста, запомните, что **категорически запрещается** делать в полях бланков ответов какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках и КИМ при оценке результатов ГВЭ не рассматриваются и не проверяются.

Пожалуйста, положите ваши паспорта в раскрытом виде на край парты рядом с бланками ответов. Пожалуйста, не закрывайте паспорта, так как во время экзамена мы проверим правильность занесения паспортных данных в бланк регистрации.

В течение экзамена организаторам необходимо пройти по рядам и проверить:

- соответствие паспортных данных участников ГИА (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в бланк регистрации;*
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в регистрационных частях бланков;*
- наличие подписей участников в бланке регистрации;*

– какой ручкой вносит записи в бланки участник ГВЭ (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).

5. Работа над ответами на задания экзаменационной работы.

Длительность экзамена составляет _____ минут.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Литература			1 час (60 минут)
Обществознание			40 минут
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут
История			30 минут
Физика			40 минут
Химия			30 минут
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут

Особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием:

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием в качестве организатора привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения.

Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и (или) распечатать для каждого участника ГВЭ.

Сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера вариантов)

Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

Текст творческого задания для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст творческого задания для слепых участников ГВЭ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов)

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

Текст для изложения организатором не зачитывается.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения, и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

По желанию глухих, слабослышащих, позднооглоших и кохлеарно-имплантированных участников ГВЭ может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут). О необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления об участии в ГВЭ. Сурдопедагоги не должны вести данный учебный предмет.

Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов)

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

Вместе с тем указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

Если вы закончили выполнение работы до окончания экзамена, вы можете сдать все экзаменационные материалы, бланки ответов и черновики и покинуть аудиторию. Мы самостоятельно подойдем к вам и примем все материалы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши документы, письменные принадлежности, экзаменационные материалы, черновики и дополнительные материалы (при наличии) на своем рабочем столе. **Мы проверим комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.** На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник.

Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервный день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

Итак, если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен. Отсчет времени экзамена начинается с этого момента (время начала экзамена и время его окончания

необходимо записать на доске).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала экзамена и сделать запись на доске).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время на доске).

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланк ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступить к выполнению заданий. **Желаем удачи!**

6. Действия организаторов в течение экзамена

В течение экзамена организаторам необходимо пройти по рядам и проверить:

- соответствие паспортных данных участников ГИА (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в бланк регистрации;
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в регистрационных частях бланков;
- наличие подписей участников в бланке регистрации
- какой ручкой вносит записи в бланки участник ГВЭ (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).

В случае обнаружения ошибок в ФИО и паспортных данных участников заполнить «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории» (Форма ППЭ-12-02).

По требованию участника ГИА выдавать дополнительные черновики. Количество черновиков не ограничено.

По требованию участника ГИА выдавать дополнительные бланки ответов. При этом, взяв 1 (один) дополнительный бланк ответов, подойти к участнику ГИА и удостовериться, что:

- основной бланк ответов (и ранее выданные доп. бланки ответов) заполнены с лицевых сторон;
- на ранее выданных бланках внизу лицевой стороны сделаны записи: «Смотри доп. бланк»;
- вписать на дополнительном бланке ответов в поле «Номер варианта» номер варианта участника, напечатанный в КИМе, в поле «код работы» - код работы участника, а также поставить номер листа (бланк ответов считается листом № 1; первый дополнительный бланк ответов у обучающегося – лист № 2; второй дополнительный бланк ответов – лист № 3 и т.д.);
- фиксировать номера выданных дополнительных бланков ответов в ведомости использования дополнительных бланков ответов (форма ППЭ 12-03);
- следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников ГИА, не связанные с содержанием КИМов;
- следить за работой системы видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и члену ГЭК (для ППЭ с видеонаблюдением).

При выходе из аудитории обучающийся должен оставить документы, письменные принадлежности, экзаменационные материалы, черновики и дополнительные материалы (при наличии) на своем рабочем столе. До выхода из аудитории обучающегося, один из организаторов должен подойти к его рабочему

месту и в присутствии обучающегося проверить, что на столе остались все перечисленные материалы.

- все бланки;
- КИМ (все листы) (при наличии);
- черновики;
- ручка;
- паспорт;
- дополнительные материалы (при наличии).

После этого участник может покинуть аудиторию.

Выход из аудитории допускается строго по одному человеку.

При выходе участника из аудитории организаторы в аудитории фиксируют факт выхода участника в форме ППЭ-12-04МАШ ««Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»».

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГВЭ такой участник удаляется с экзамена. В этом случае организатор совместно с уполномоченным представителем ГЭК и руководителем ППЭ должен:

- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ с экзамена».

В Акте об удалении участника при указании причины удаления необходимо указать и точное время удаления участника. К Акту должны быть приложены:

- служебная записка на имя руководителя ППЭ о выявленном нарушении (составляет работник, выявивший нарушение);
- объяснительная записка участника экзамена, допустившего нарушение порядка проведения экзамена;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в графу «Удален с экзамена» формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» в нижней части бланка регистрации удаленного участника ГВЭ и поставить свою подпись в соответствующем поле.

В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию. При этом организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником факта ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и принятия участником решения о досрочном завершении экзамена организатору совместно с уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и медицинским работником (техническим специалистом – в случае технического сбоя при проведении экзамена) необходимо:

- заполнить форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

В Акте о досрочном завершении экзамена по объективным причинам необходимо указать причину досрочного завершения экзамена и точное время завершения экзамена участником. К Акту должна быть приложена:

- служебная записка на имя руководителя ППЭ о факте досрочного

завершения участником экзамена (составляет работник, выявивший факт досрочного завершения);

- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в графу «Не закончил экзамен» формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую отметку («X») в поле «Не закончил экзамен по объективным причинам» в нижней части бланка регистрации участника ГВЭ, который не может завершить экзамен по объективным причинам и поставить свою подпись в соответствующем поле.

Фиксировать в докладной записке замечания участников ГИА об опечатках, неточностях или ошибках в КИМах. Докладная записка заполняется в свободной форме.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

- пересчитать лишние ИК в аудитории;
- пересчитать испорченные и бракованные ИК в аудитории (при наличии);
- проверить полноту внесенных сведений в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» факты неявки на экзамен участников ГВЭ и наличие отметок о фактах удаления с экзамена, досрочного завершения экзамена, наличия ошибок в документах (если таковые имели место быть).

За 5 минут до окончания до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

- до окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.
- проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить о завершении экзамена и попросить положить все материалы на край рабочего стола (при этом все оставшиеся участники экзамена должны оставаться на своих местах):

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите бланки ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.

Самостоятельно собрать со столов участников ГВЭ материалы (комплекты бланков ГВЭ, КИМы, черновики), проверяя:

- правильность заполнения всех полей в бланке регистрации;
- наличие подписей в соответствующих полях бланков регистрации;
- заполнение всех регистрационных полей в бланке ответов;
- наличие корректной связки основного и дополнительных бланков ответов, в случае если участник ГВЭ использовал дополнительные бланки ответов и ставя при этом:

– в бланке ответов, доп. бланке ответов (только на лицевой стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника). **ВНИМАНИЕ!** Прочерк «Z»

означает окончание экзаменационной работы. После него работа не проверяется и не оценивается.

Количество сданных экзаменационных материалов должно фиксироваться в форме ППЭ-05-02-ГВЭ и подтверждаться подписями участников ГВЭ и ответственного организатора. Также организатор своей подписью должен зафиксировать факт неявки участника экзамена (т.е. поставить подпись напротив ФИО неявившегося участника).

На этом этапе участники ГВЭ могут покинуть аудиторию (для ППЭ с видеонаблюдением).

Сформировать на столе в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ППЭ с видеонаблюдением) 5 стопок экзаменационных материалов:

1. Стопка бланков регистрации (необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны) и бланков ответов (включая дополнительные бланки ответов)

Строго соблюдать последовательность бланков: сначала бланк ответов участника № 1, за ним его доп. бланки ответов (при наличии), затем бланк ответов участника № 2, за ним его доп. бланки ответов (при наличии) и т.д.

Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны).

2. Стопка КИМов;

3. Стопка черновиков;

4. Стопка испорченных (бракованных) ИК (при наличии);

5. Стопка неиспользованных ИК (при наличии).

В присутствии оставшихся экзаменуемых (для ППЭ без видеонаблюдения) / в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ППЭ с видеонаблюдением) пересчитать бланки регистрации, бланки ответов, включая дополнительные, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) на возвратных доставочных пакетах (ВДП). Все бланки регистрации и бланки ответов (включая дополнительные бланки ответов) вложить в ВДП и запечатать.

Использованные КИМы и черновики также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) на ВДП, вложить в разные ВДП и запечатать. Сопроводительные формы должны быть напечатаны на ВДП или наклеены на пакеты сверху.

Неиспользованные ИК и испорченные (бракованные) ИК (при наличии) также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные формы (форма ППЭ-11) и вложить в полиэтиленовые пакеты. Сопроводительные формы должны быть вложены в полиэтиленовые пакеты.

Закончить оформление формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

Громко вслух объявить все данные протокола ППЭ-05-02-ГВЭ:

На пункте _____ (называете номер пункта), в аудитории _____ (называете номер аудитории) состоялся экзамен по _____ (называете предмет) _____ (называете дату проведения экзамена).

Доставочный пакет с экзаменационными материалами был вскрыт в _____ (называете время вскрытия доставочного пакета).

Экзамен начался в _____ (называете время начала экзамена).

Экзамен завершён в _____ (называете время окончания экзамена).

В аудиторию было распределено _____ участников.

Не явились на экзамен _____ участников. / Неявившихся на экзамен нет (выбрать одно).

Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА _____ участников. / Удаленных в связи с нарушением порядка проведения ГИА нет (выбрать одно).

Не закончили экзамен по уважительной причине _____ участников. / Не закончивших экзамен по уважительной причине нет (выбрать одно).

Обнаружена ошибка в паспортных данных _____ участников. / Ошибки в паспортных данных участников не обнаружены (выбрать одно).

Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА _____ участников. / Апелляций о нарушении порядка проведения ГИА нет (выбрать одно).

Было заменено _____ индивидуальных комплектов. / Замена индивидуальных комплектов не производилась (выбрать одно).

Экзаменационные материалы, полученные от участников:

- бланки регистрации _____;
- бланки ответов _____;
- дополнительные бланки ответов _____;
- КИМы _____;
- черновики _____.

На этом этапе участники ГВЭ могут покинуть аудиторию (для ППЭ без видеонаблюдения).

Для сдачи экзаменационных материалов в штаб ППЭ вас пригласят.

Время между выходом организаторов с запечатанными ЭМ из аудитории и их появлением в штабе ППЭ не должно превышать 5 минут. В случае если штаб ППЭ занят (происходит передача ЭМ руководителю ППЭ организаторами другой аудитории), организаторы вместе с запечатанными ими ЭМ должны находиться в своей аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ППЭ с видеонаблюдением).

Сдать все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ:

№ п/п	Наименование материала	Упаковка	Количество экземпляров
1	Бланки регистрации и бланки ответов участников (включая доп. бланки)	ВДП с формой ППЭ-11	1
2	Использованные КИМ	ВДП с формой ППЭ-11 (КИМы обратно в файлы не вкладывать)	1
3	Использованные черновики	ВДП с формой ППЭ-11	1
4	Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»		2
5	Форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»		1

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование материала</i>	<i>Упаковка</i>	<i>Количество экземпляров</i>
6	<i>Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории»</i>		<i>1</i>
7	<i>Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов»</i>		<i>1</i>
8	<i>Форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории»</i>		<i>1</i>
9	<i>Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»</i>		<i>1</i>
10	<i>Неиспользованные ИК</i>	<i>полиэтиленовый пакет с формой ППЭ-11 внутри</i>	<i>при наличии</i>
11	<i>Бракованные или испорченные материалы + служебные записки к ним</i>	<i>полиэтиленовый пакет с формой ППЭ-11 внутри</i>	<i>при наличии</i>
12	<i>Служебные записки</i>		<i>при наличии</i>



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ к ГВЭ (НЭ)

ППЭ-01-ГВЭ

(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

"от " 202 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена в форме ГВЭ (НЭ):

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий для ГВЭ (НЭ), всего

в т.ч. для ГВЭ (НЭ) в устной форме

в т.ч. для ГВЭ (НЭ) в письменной форме

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта

Всего в ППЭ

--	--	--	--

Со спец. рассадкой

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

2. Рабочих мест для участников ГВЭ (НЭ) всего,

в т.ч. для ГВЭ (НЭ) в устной форме

в т.ч. для ГВЭ (НЭ) в письменной форме :

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения

*из них для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта

Всего в ППЭ

--	--	--	--

Со спец. рассадкой

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

*заполняется только в случае проведения в ППЭ ГВЭ (НЭ) по русскому языку

3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)

--

4. Помещение для медицинских работников

--

5. Помещение для общественных наблюдателей

--

6. Места в аудиториях для ассистентов

--

7. Помещение для работы комиссии тифлопереводчиков
(только в случае, если в ГВЭ (НЭ) принимают участие слепые
участники, перенос ответов которых в бланки ответов
осуществляется в ППЭ).

--

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся

--

2. Помещение для представителей средств массовой информации

--

3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ

--

4. Места для хранения личных вещей участников ГВЭ (НЭ)

--

стр.

--	--

 из

--	--

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями | ☐ |
| 2. Средствами видеонаблюдения | ☐ |
| 3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: | ☐ |
| тиражирования ЭМ по аудиториям ППЭ | ☐ |
| получения и печати ЭМ в ППЭ | ☐ |
| сканирования ЭМ в ППЭ | ☐ |
| 4. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов участников, а также цифровым носителем для передачи аудиозаписей из ППЭ в РЦОИ | ☐ |
| 5. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ) | ☐ |
| 6. В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГВЭ (НЭ) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам** | ☐ |

** заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена в форме ГВЭ (НЭ). Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата составления

. .
(число.месяц.год)

стр. из

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)			(номер аудитории)			(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)			

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

ППЭ-03
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

--	--	--	--

(наименование ППЭ)

	Образовательная организация участника ГИА-9	
(код)		(наименование)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

7

ЛИСТОВ.

Член ГЭК

(подпись)

(ФНО)

Работники ППЭ

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ФНО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель

(подпись)

(ФНО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию

☐☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФНО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГВЭ (НЭ) в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- **05-01-ГВЭ**

(код формы)

Предмет

--

Дата

--

Тип аудитории ГВЭ (НЭ)

--

(устная/письменная/сочинение/изложение/диктант)

№ п/п	ФИО участника ГВЭ (НЭ)	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

стр.

--	--

из

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02-ГВЭ

(код формы)

Тип аудитории ГВЭ (НЭ) _____
(устная/письменная/сочинение/изложение/диктант)

Начало экзамена час. мин.

Специализированная рассадка ☐

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подано апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменены бланки ГВЭ (НЭ) (брак, испорченные)	Количество ЭМ, полученных от участника					Запись устного ответа*		Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Бланк ответов	Доп. бланки	КИМ ГВЭ (НЭ)	Листы бумаги для черновиков	Аудиозапись	Протоколирование		
		Серия	Номер																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого распределено участников:			Итого:																
		Итого не явилось участников:																	

*заполняется в случае, если участник сдавал ГВЭ (НЭ) в устной форме

Организатор(ы) в аудитории

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Ответственный

☐

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Список участников ГВЭ (НЭ) образовательной организации
(наименование формы)

ППЭ-

06-01

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника ГВЭ (НЭ)	Номер аудитории
КЛАСС:		
КЛАСС:		

Руководитель ППЭ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр.

--	--

 из

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГВЭ (НЭ) в ППЭ по алфавиту

ППЭ-06-02

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника ГВЭ (НЭ)	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории

Руководитель ППЭ:

/

/

(подпись)

(ФИО)

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Руководитель ОО*

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудиторни	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Экзаменаторы-собеседники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

**руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

стр

из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ (НЭ) в аудитории

ППЭ-12-02

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество		документ		Фамилия Имя Отчество		документ		
			серия	номер			серия	номер	
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторії)

(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					

--	--

 /

подпись ФИО

							-		-	
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз: число-месяц-год)					



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГВЭ (НЭ) В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Код работы	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



2 160000 000030

Не использовано

15. Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов)

16. Дополнительных бланков ответов

17. Листов бумаги для черновиков

18. Заменено комплектов бланков ГВЭ (НЭ)

шт.		

2. Участники

19. Распределены в аудитории

20. Не явились на экзамен

21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9

22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

23. Обнаружена ошибка в персональных данных

24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9

чел.

3. Работники ППЭ

25. Организаторы в аудитории

26. Организаторы вне аудитории

27. Технические специалисты

28. Технические специалисты по видеонаблюдению

29. Медицинские работники

30. Ассистенты

31. Экзаменаторы-собеседники

назначено в
ППЭ

НЕ ЯВИЛОСЬ
В ППЭ

распределено
в аудитории

[illegible]

4. Общественные наблюдатели

[illegible][illegible]

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

стр.

--	--

ИЗ

--	--

(регион)

--	--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ШПЭ)

(ii)

11

--	--

-

--	--

 -

--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-02 МАШ



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость **СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА** для заполнения и **ПЕРЕДАЧИ** В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗAMEHEHO:

1. ИК			
-------	--	--	--

2. ИК		
-------	--	--

3. ИК (брак, испорчены)		
-------------------------	--	--

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

[illegible]

Руководитель ППЭ

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ
(подпись и ФИО отв. сотрудника)

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Φ.Π.Ο)

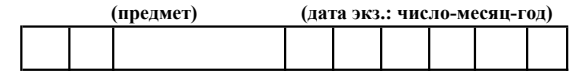
стр.

--	--

 ИЗ

--	--





(наименование формы)

(код формы)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					

Расшифровка кодов образовательных организаций

ППЭ-16

(наименование формы)

(код формы)

[illegible]

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

количество аудиторий

-

-

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ-18 МАШ

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я,

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения :

Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

6. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ

7. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения

8. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)



Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

- | | |
|--|--------------------------|
| 2. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях | ☐ |
| 3. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени | ☐ |
| 4. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ экзаменаторов-ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации | ☐ |
| 5. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях | ☐ |
| 6. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ | ☐ |
| 7. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 | ☐ |
| 8. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ | ☐ |
| 9. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения | ☐ |
| 10. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы | ☐ |

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:	☐
--	--------------------------

Общественный наблюдатель	(подпись)	(Ф.И.О.)
2 160000 000030		



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--	--	--

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

N п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

Руководитель ППЭ

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АКТ

ППЭ- 20

об идентификации личности участника ГВЭ (НЭ)

(код формы)

Участник ГВЭ (НЭ)

Наименование образовательной организации _____

Класс

--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сопровождающий

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ,
удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (серия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГВЭ (НЭ) подтвержд _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления

--	--

 .

--	--

 .

--	--

(число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.:число-месяц-год)

АКТ № _____

ППЭ -21

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Нарушение требований пункта 63 Порядка проведения ГИА-9:

	общался с другими участниками экзаменами во время проведения экзамена в аудитории
	свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
	при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе
	выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
	имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
	имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
	вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
	фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики

Участник экзамена

(подпись)

(ФИО)

Организатор

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

Получение одного экземпляра акта об удалении
из ППЭ подтверждаю

Участник экзамена

(подпись)

(ФИО)

В ГЭК данный акт передаётся вместе с сопроводительным листом и приложениями.

(предмет)			(дата экз.:число-месяц-год)				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АКТУ № _____

ППЭ - 21 - П1

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

[illegible]

Имя

[illegible]

Отчество

[illegible]

Документ,
удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

[illegible]

(номер)			

Объяснительная записка удаляемого участника экзамена

[illegible]

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы:
"См. продолжение на ... страницах"

Участник экзамена

Дата

--	--

(число)

■

--	--

(месяц)

■

--	--

(год)

Время

--	--

(44)

1

--	--

$$(\text{MM})$$



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--

(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____ К АКТУ № ____

ППЭ - 21 - П2

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ,
удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена

Тип устройства:

средство связи

фотоаппаратура

аудиоаппаратура

видеоаппаратура

электронно-вычислительная техника

Другие значимые характеристики:

Сведения о технических устройствах,
используемых для выявления запрещённых устройств

Тип устройства:

Марка:

Модель:

Настройки устройства:

Другие значимые характеристики:

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке раздела "Сведения о техническом устройстве и его состоянии": "См. продолжение на ... страницах"

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Дата

--	--

(число)

--	--

(месяц)

--	--

(год)

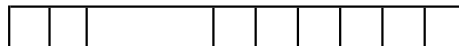
Время

--	--

(чч)

--	--

(мм)



об удалении участника экзамена из ППЭ

(код формы)

Сведения об участнике экзамена

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

(серия)

(номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

(серия)

(номер)

[illegible]

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

[illegible]

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... страницах"

(роль в ППЭ)

(ПОДПИСЬ)

(ФНО)

Дата

--	--

•

--	--

•

--	--

(число)

(месяц)

(год)

Время

--	--	--	--

(44)

(MM)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--

(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

АКТ**ППЭ-****22**

(код формы)

**о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам****Сведения об участнике ГВЭ (НЭ)**

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ,
удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Образовательная организация участника ГВЭ (НЭ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

				:					
час.					мин.				

Медицинский работник/
Технический специалист*(*подпись технического специалиста ставится только в случае
технического сбоя при проведении экзамена)

								/										/	
(подпись)										(ФИО)									

Ответственный организатор в
аудитории

								/										/	
(подпись)										(ФИО)									

Руководитель ППЭ

								/										/	
(подпись)										(ФИО)									

Член(ы) ГЭК

								/										/	
(подпись)										(ФИО)									
								/										/	
(подпись)										(ФИО)									

Дата

(число)				(месяц)				(год)											

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

(число) (месяц) (год)

Наличие средств связи, фото-видео аппаратуры



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.:число-месяц-год)

АКТ

ППЭ-

25

код формы

об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Участник экзамена отказался от подписания акта об удалении из ППЭ

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

(подпись)

(ФИО)

Время

(чч)

(мм)



--	--	--	--	--	--

26

[illegible][illegible][illegible][illegible]

(номер)

[illegible]

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы:
"См. продолжение на ... страницах"

--	--

(год)

(MM)

(ФИО)