



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026

№ 965

Мончегорск

**Об утверждении Порядка организации учета
детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальных образовательных организациях
города Мончегорска**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Мончегорска (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации города Мончегорска (Солтан И.В.) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России «Мончегорский» (Холмов Д.Н.), филиалу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» - Мончегорской центральной районной больнице (Марущак А.И.), военному комиссариату города Мончегорска Мурманской области (Долгих С.О.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (Ливдан В.С.), государственному

автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» (Рыжко Л.А.), государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (Жукова Л.В.) оказывать содействие управлению образования администрации города Мончегорска в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 06.12.2017 № 1542 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Мончегорска».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Мончегорский рабочий плюс» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

**Приложение
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 22.06.2026 № 965**

**Порядок
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальных образовательных организациях города
Мончегорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Мончегорска (далее соответственно – Порядок, учет детей), регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Мончегорска, а также определяет порядок взаимодействия управления образования администрации города Мончегорска с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей (далее соответственно – управление образования, участники учета детей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, Положением об управлении образования, утвержденным решением Совета депутатов города Мончегорска от 25.02.2015 № 160.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории города Мончегорска, пребывающие на территории города Мончегорска независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей на получение общего образования соответствующего уровня ежегодно муниципальные образовательные учреждения закрепляются за конкретными территориями города Мончегорска для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска.

2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- управление образования;
- муниципальные образовательные учреждения: муниципальные автономные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МАОУ); муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее – МАДОУ);
- филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» - Мончегорская центральная районная больница (далее – МЦРБ);
- ОМВД России «Мончегорский» (далее - ОМВД);
- отдел военного комиссариата города Мончегорск Мурманской области;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КДН и ЗП);
- учреждения среднего профессионального образования, функционирующие на территории города Мончегорска (далее - учреждения СПО).

2.3. Управление образования:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению, обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в МАОУ.

2.3.4. Ведёт учёт:

- детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ, МАДОУ;
- детей, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования;
- форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.3.5. Даёт разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет.

2.3.6. Не позднее, чем в месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.7. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего МАОУ до получения основного общего образования, и КДН и ЗП, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению

несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству.

2.3.8. Управление образования в лице отдела опеки и попечительства дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по согласованию с КДН и ЗП, как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

2.3.9. Осуществляет контроль за деятельностью МАОУ, МАДОУ в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. МАОУ:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МАОУ, а также детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях города Мончегорска, за которыми закреплены МАОУ, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

2.4.4. Незамедлительно информируют управление образования о несовершеннолетних, прекративших обучение до получения ими общего образования, об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также о случаях выявления несовершеннолетних, не получающих образование.

2.4.5. Принимают на обучение несовершеннолетних, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. МАДОУ, МАОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

2.5.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МАДОУ, а также детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, не посещающих МАДОУ, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. МЦРБ (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие управлению образования, МАОУ, МАДОУ

в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, не обучающихся в МАОУ, в случае выявления таких детей по итогам мероприятий, проводимых МЦРБ.

2.7. ОМВД (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие управлению образования, МАОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, фактически проживающих на территории города Мончегорска и не обучающихся в МАОУ, в том числе о детях, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не обучающихся в МАОУ, в случае выявления таких детей в ходе проводимых ОМВД мероприятий.

2.8. Отдел военного комиссариата города Мончегорск Мурманской области (в пределах своих полномочий):

2.8.1. Оказывает содействие управлению образования, МАОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, не обучающихся в МАОУ, в случае выявления таких детей по итогам мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

2.9. КДН и ЗП:

2.9.1. Оказывает содействие МАОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.9.2. Дает согласие на отчисление из МАОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.9.3. Дает согласие совместно с отделом опеки и попечительства управления образования на отчисление из МАОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.4. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего МАОУ до получения основного общего образования, и управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству.

2.9.5. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, не обучающихся в МАОУ, в случае выявления таких детей по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

2.10. Учреждение СПО (в пределах своих полномочий):

2.10.1. Оказывает содействие управлению образования, МАОУ, МАДОУ в проведении работы по учету детей.

2.10.2. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, отчисленных до завершения получения среднего профессионального образования.

3. Организация учета детей

3.1. Источниками для организации учета детей служат данные:

- автоматизированных информационных систем, использующихся МАОУ, МАДОУ;
- автоматизированной информационной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, ожидающих предоставления места в МАДОУ, МАОУ;
- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- об обучающихся, получивших основное общее образование в текущем календарном году;
- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, и не посещающих МАДОУ;
- о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МАОУ;
- об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ;
- МАОУ, МАДОУ о движении обучающихся;
- МЦРБ о детях, не обучающихся в МАОУ, выявленных по итогам мероприятий, проводимых МЦРБ;
- ОМВД о детях, фактически проживающих на территории города Мончегорска и не обучающихся в МАОУ, в том числе о детях, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не обучающихся в МАОУ, выявленных в ходе проводимых ОМВД мероприятий;
- военного комиссариата города Мончегорска о детях, не обучающихся в МАОУ, выявленных по итогам мероприятий, связанных с призывом на военную службу;
- КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставивших МАОУ или отчисленных из МАОУ до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет;
- учреждений СПО о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных до завершения получения среднего профессионального образования;
- отдела опеки и попечительства управления образования о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории города Мончегорска.

3.2. Управление образования:

3.2.1. До 15 сентября анализирует данные о приеме обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам дошкольного образования, в первые классы текущего учебного года.

3.2.2. До 25 сентября анализирует данные об устройстве обучающихся, получивших основное общее образование в текущем календарном году.

3.2.3. До 15 октября анализирует данные по движению обучающихся МАОУ за предыдущий учебный год, летний период.

3.2.4. До 30 октября анализирует данные автоматизированных информационных систем по переводу обучающихся на следующий учебный год.

3.2.5. До 05 числа каждого месяца анализирует данные по движению обучающихся МАОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, МАДОУ за предыдущий календарный месяц.

3.2.6. Анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

в муниципальных общеобразовательных организациях (ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.2.7. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет отчет в Министерство образования и науки Мурманской области (ежегодно до 20 октября, 20 мая текущего учебного года).

3.2.8. В течение календарного года ведёт учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.2.9. В случае получения информации от участников системы учета, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, о детях, не обучающихся в МАОУ, принимает меры по получению ими общего образования.

3.3. МАОУ ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МАОУ, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ.

3.3.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.3.3. Предоставляют в управление образования:

- сведения об обучающихся, выбывших и прибывших в МАОУ в течение учебного года (ежегодно, не позднее 20 сентября текущего учебного года) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МАОУ за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 20 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования (ежегодно, до 20 сентября текущего учебного года) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МАОУ (по форме ФСН 1-НД, по состоянию на 01 октября, 01 мая текущего года (ежегодно до 10 октября, 10 мая текущего учебного года);

- сведения о несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МАОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения детей;

- информирует КДН и ЗП, управление образования о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.3.5. Руководитель МАОУ в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность

информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.4. МАДОУ, МАОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МАДОУ, МАОУ, и детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, МАОУ, и не посещающих МАДОУ, МАОУ.

3.4.2. Предоставляют в управление образования:

- сведения о воспитанниках в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, фактически посещающих МАДОУ, МАОУ, по состоянию на 20 сентября текущего года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- сведения об обучающихся, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- сведения по движению обучающихся на 01 число каждого месяца (ежемесячно, до 02 числа текущего месяца) (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

3.4.3. С 1 по 5 сентября проводят сверку выпускников с обучающимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления обучающихся, не приступивших к учебе, информируют об этом управление образования для принятия мер по организации их обучения.

3.4.4. Руководитель МАДОУ, МАОУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

Приложение № 1
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об учащихся, выбывших из МАОУ в течение учебного года¹

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого выбыл учащийся	Сведения о выбытии (ОУ с указанием населенного пункта, региона; семейное образование; совершеннолетие; СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена); другое)	Реквизиты локального акта об отчислении учащегося

Сведения об учащихся, прибывших в МАОУ в течение учебного года²

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся, с указанием населенного пункта, региона	Реквизиты локального акта о зачислении учащегося

¹ С 20 сентября до конца учебного года

² С 20 сентября до конца учебного года

Приложение № 2
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об учащихся, выбывших из МАОУ
за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого выбыл учащийся	Сведения о выбытии (ОУ с указанием населенного пункта, региона; семейное образование; совершеннолетие; СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена); другое)	Реквизиты локального акта об отчислении учащегося

Сведения об учащихся, прибывших в МАОУ
за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся, с указанием населенного пункта, региона	Реквизиты локального акта о зачислении учащегося

Приложение № 3
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где продолжил обучение (наименование ОУ с указанием населенного пункта, региона; семейное образование; совершеннолетие; наименование учреждения СПО с указанием специальности; другое)

Приложение № 4
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, за ____ квартал ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	ОО	Класс	Класс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Причины пропуска учебных занятий	Количество пропущенных уроков		Дата постановки на внутришкольный контроль	Дата постановки на учет в КДН и ЗП	Дата постановки на учет в УМВД
								за отчетный квартал	за предыдущий учебный год			

Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Принятые меры			
		Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат)	Организация индивидуального психолого- педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)	Организация профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)

Приложение № 5
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения о детях, фактически обучающихся в МАДОУ, МАОУ, реализующем образовательные программы дошкольного образования
по состоянию на 20 сентября текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение

Приложение № 6
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения об обучающихся, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и
подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где планирует обучаться по состоянию на 01 сентября наступающего учебного года

Приложение № 7
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Мончегорска

Сведения о движении обучающихся на уровне дошкольного образования
(на 01 число каждого месяца)

Выбытие:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое выбыл обучающийся, с указанием населенного пункта, региона	Реквизиты локального акта об отчислении

Прибытие:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого прибыл обучающийся, с указанием населенного пункта, региона	Реквизиты локального акта о зачислении
