



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

20.02.2026

№ 155

г. Мончегорск

### О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

В целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях в 2026 году (далее – ВПР, МАОУ), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.12.2025 № 2090 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2025/2026 учебном году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – приказ Рособнадзора) приказываю:

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в городе Мончегорске в 2026 году Глухих Светлану Анатольевну, методиста МАУ «ЦРО» (далее – муниципальный координатор) (по согласованию).

2. Муниципальному координатору:

2.1. Утвердить списки:

- школьных координаторов проведения ВПР в срок не позднее 27.03.2026;
- организаторов в аудиториях в МАОУ в срок не позднее 27.03.2026;
- технических специалистов МАОУ, сопровождающих процедуру проведения ВПР, в срок не позднее 27.03.2026;
- независимых наблюдателей при проведении ВПР по результатам аккредитации на основании личных заявлений кандидатов в срок не позднее 27.03.2026.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Выдачу удостоверений независимого наблюдателя в срок не позднее 13.04.2026.

2.2.2. Проведение:

- мониторинга объективности проведения оценочных процедур (ВПР) путем наблюдения за процедурой проведения ВПР в период с 20.04.2026 по 20.05.2026;
- выборочной проверки, перепроверки работ участников ВПР муниципальными комиссиями;
- инструктивного совещания со школьными координаторами ВПР в срок не позднее 10.04.2026;

- обучающего семинара для независимых наблюдателей в срок не позднее 14.04.2026.

2.2.3. Контроль за соблюдением МАОУ сроков загрузки результатов в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования, в соответствии с датами проведения ВПР.

*Глухих*

#### 2.2.4. Методическое сопровождение проведения ВПР.

2.2.5. Размещение на сайте управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение ВПР в 2026 году, информации о муниципальном координаторе (ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты).

3. МАУ «ЦРО» (Горшков А.А.) обеспечить подготовку аналитической информации по итогам ВПР в 2026 году в динамике за 2 года в срок до 01.09.2026.

#### 4. Руководителям MAOY:

##### 4.1. Утвердить:

- график проведения ВПР в 2026 году с учетом требований приказа Рособнадзора;
- Порядок проведения ВПР в MAOY в срок не позднее 10.03.2026;
- списки организаторов в аудиториях, привлекаемых к проведению ВПР по конкретному предмету, экспертов по проверке работ и дежурных в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения работы.

4.2. Сформировать списки независимых наблюдателей при проведении ВПР, списки школьных координаторов проведения ВПР, организаторов в аудиториях в MAOY, технических специалистов, сопровождающих процедуру проведения ВПР, и направить их муниципальному координатору по защищенной сети «Деловая почта» в срок не позднее 20.03.2026.

4.3. Ознакомить под подпись участников ВПР, родителей (законных представителей) участников ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов, независимых наблюдателей с графиком, Порядком проведения ВПР в MAOY, инструкциями по проведению ВПР, инструкциями для организаторов, инструкцией для независимого наблюдателя.

4.4. Организовать работу по формированию позитивного отношения к объективной оценке результатов ВПР у всех участников образовательных отношений.

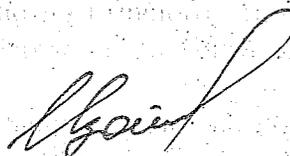
##### 4.5. Обеспечить:

- создание условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов;
- проведение ВПР в соответствии с утвержденным графиком, Порядком проведения ВПР в MAOY;
- загрузку результатов в срок не позднее 8 календарных дней со дня написания работы;
- хранение архивов с материалами для проведения ВПР, критериев проверки, исключая доступ посторонних лиц;
- размещение на официальном сайте MAOY нормативных документов, регламентирующих проведение ВПР в 2025/2026 учебном году, информации о школьном координаторе (ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты).

4.6. Возложить персональный контроль на руководителей MAOY за соблюдение конфиденциальности при скачивании и хранении архивов с материалами для проведения ВПР, критериев проверки.

4.7. Контроль за исполнением приказа возложить на Солтан И.В., заместителя начальника управления образования.

**И.о. начальника управления**



**Н.С. Изотова**

Рассылка: дело, И.В. Солтан, С.А. Глухих, все MAOY, ЦРО