

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Мончегорска
от 07.06.2024 № 1030

**Политика в отношении обработки персональных данных
в администрации города Мончегорска, её функциональных органах
и подведомственных учреждениях**

1. Общие положения

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в администрации города Мончегорска, её функциональных органах и подведомственных учреждениях (далее – Администрация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Администрации является одной из приоритетных задач.

В Администрации для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми работниками Администрации, допущенными к обработке персональных данных (далее – ПДн).

Обработка, хранение, обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты ПДн, и в соответствии с правовыми актами Администрации.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн работников Администрации, соискателей вакансий и граждан, чьи ПДн обрабатываются в Администрации, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Администрации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой ПДн, осуществляемой Администрацией.

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с

заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн;

– без использования средств автоматизации.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите ПДн в Администрации, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Администрации или субъектам ПДн.

2. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие понятия, определенные законодательством Российской Федерации:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Ответственный за организацию обработки ПДн – работник Администрации, определяющий уровень доступа и ответственность лиц участвующих в обработке ПДн, отвечающий за проведение мероприятий, связанных с защитой ПДн (организационных и технических), а также осуществляющий контроль за соблюдением требований по защите ПДн в Администрации.

Оператор ПДн (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система ПДн (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Понятие и состав ПДн

Сведениями, составляющими ПДн, в Администрации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Перечень ПДн, подлежащих защите в Администрации определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Цели обработки ПДн

В Администрации осуществляется обработка ПДн в следующих целях:

4.1. Осуществления централизованного бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) Администрации.

4.2. Предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, в том числе при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области;

4.3. Исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю (надзору).

4.4. Исполнения функций, возложенных на следующие организации:

- администрация города Мончегорска;
- управление финансов администрации города Мончегорска;
- управление образования администрации города Мончегорска;
- отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;
- комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска;
- муниципальное казённое учреждение «Управление экономического развития города Мончегорска»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска»;
- муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска».

5. Правовые основания обработки ПДн

5.1. Основанием обработки ПДн в Администрации являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- устав муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом ПДн;
- согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.

5.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации, обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6. Категории субъектов ПДн

К субъектам ПДн, ПДн которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- 1) муниципальные служащие Администрации;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации;
- 3) работники Администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники Администрации);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;
- 5) лица, замещающие должности руководителей функциональных органов Администрации, муниципальных учреждений и предприятий;
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей функциональных органов Администрации, муниципальных учреждений и предприятий;
- 7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами ПДн, указанными в подпунктах 1-6 пункта 6 настоящей Политики;
- 8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Администрацию;
- 9) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Администрацию в связи:
 - с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, в том числе при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области;
 - с исполнением муниципальной функции по муниципальному контролю (надзору);
- 10) граждане, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Сроки обработки ПДн

Сроки обработки ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом ПДн, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

В Администрации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах ПДн. Требования к использованию в Администрации данных типовых форм документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В случае достижения цели или утраты необходимости обработки ПДн

оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн.

Обработка ПДн прекращается в следующих случаях:

- прекращение оператором ПДн деятельности по обработке ПДн (часть 7 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»);
- запрет трансграничной передачи ПДн (часть 14 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»);
- достижение оператором ПД целей обработки ПДн (часть 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»);
- выявление неправомерности обработки ПДн (часть 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»);
- отзыв согласия на обработку ПДн (часть 12 статьи 10.1, часть 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»);
- требование о прекращении обработки ПДн (часть 5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

8. Права и обязанности

8.1. Администрация как оператор ПДн вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях не предусмотренных законодательством;
- использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Остальные права не определенные в настоящей Политике выполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация как оператор ПДн обязан:

- обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПДн, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать ПДн в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПДн, а также уведомить о своих действиях субъекта ПДн;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

8.3. Субъект ПДн имеет право:

- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих ПДн, обрабатываемых Администрацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн.

8.4. Субъект ПДн обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, ПДн, а также подтверждать достоверность ПДн предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения ПДн, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Администрации уточненные ПДн и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

9. Порядок и условия обработки ПДн

9.1. Администрация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн.

Под обработкой ПДн в Администрации понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Обработка ПДн в Администрации производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ работника Администрации или гражданина от предоставления согласия на обработку его ПДн влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

10. Обеспечение безопасности ПДн

Администрация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Администрации.

Ответственность должностных лиц Администрации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Администрации.
