УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации города Мончегорска
от 24.03.2016 № 183
(в редакции приказов
от 17.08.2018 № 460;
от 04.07.2019 № 427;
от 24.04.2020 № 282;
от 26.11.2021 № 825;
от 21.09.2026 № 623)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорска

г. Мончегорск
2026

1. Общие положения

Отдел опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорска (далее – отдел опеки и попечительства) создан с целью проведения единой политики в области семьи, социальной и правовой защиты семьи и детства, организации и осуществления деятельности управления образования по выполнению функций уполномоченного органа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, проживающих и (или) зарегистрированных на территории и муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.1. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением управления образования со своим наименованием, имеет печать, штампы, бланк. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации города Мончегорска.

1.2. Отдел опеки и попечительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- федеральными органами государственной власти;
- исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области;
- учреждениями и организациями, в которые помещены на постоянной либо временной основе несовершеннолетние дети, совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждан, а также совершеннолетние дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Мончегорска.

1.3. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом города Мончегорска, решениями Совета депутатов города Мончегорска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мончегорска, Положением об управлении образования администрации города Мончегорска, настоящим Положением.

1.4. Отдел опеки и попечительства финансируется за счёт средств, предусмотренных в бюджете города Мончегорска, областных субвенций бюджету города на содержание отдела опеки и попечительства.

2. Задачи отдела

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.2. Обеспечение скоординированной деятельности отделов администрации города, общественных организаций, организаций и учреждений по оказанию помощи семье и детям, гражданам, нуждающимся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой и попечительством.

2.3. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

3. Структура отдела и управление

3.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются начальником управления образования по согласованию с главой администрации города.

3.2. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности начальником управления образования по представлению начальника отдела опеки и попечительства.

3.3. Начальник отдела опеки и попечительства назначается и освобождается от должности начальником управления образования по согласованию с Главой города Мончегорска.

3.4. Начальник отдела опеки и попечительства:

- определяет обязанности специалистов отдела;
- планирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отдела;
- подписывает от имени отдела документацию: запросы в организации и учреждения по вопросам выявления и защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних, ответы на запросы, поступившие из организаций и учреждений, на заявления по обращениям граждан;
- осуществляет контроль за входящей и исходящей документацией, исполнением документов в отделе;

- обеспечивает своевременное предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области отчетов об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- обеспечивает своевременное предоставление в Министерство труда и социального развития Мурманской области отчетов об осуществлении государственных полномочий в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.4. Специалисты отдела опеки и попечительства исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4. Функции отдела

4.1. Отдел опеки и попечительства выполняет следующие функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

4.1.1. Выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

4.1.2. Проводит обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, осуществляет подготовку акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

4.1.4. Обеспечивает преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей.

4.1.5. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – осуществляет временную, на период до их устройства на воспитание в семью, передачу в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

4.1.6. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществляет защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

4.1.7. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

4.1.8. Осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.1.10. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.1.11. Осуществляет выдачу заключений о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Готовит документы для принятия решений о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Осуществляет подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.

4.1.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.

4.1.15. Осуществляет подготовку документов для принятия решений о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

4.1.16. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

4.1.17. Готовит документы для выдачи разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Осуществляет подготовку разрешений на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

4.1.19. Осуществляет подготовку разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

4.1.21. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

4.1.22. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявляет требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

4.1.23. Осуществляет подбор и определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, готовит документы и проект договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

4.1.24. Участвует в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

4.1.25. Осуществляет подготовку проекта договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполняет обязанности, установленные договором, осуществляет подготовку документов для расторжения указанного договора (в том числе досрочного) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.26. Осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.27. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.1.28. Обеспечивает подготовку документов для назначения и выплаты денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области.

4.1.29. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

4.1.30. Дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей).

4.1.31. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.32. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

4.1.33. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

4.1.34. Обеспечивает разработку и участвует в реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации.

4.1.35. Осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, подготовке документов для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних.

4.1.36. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет акты обследования и основанные на них заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей.

4.1.37. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.38. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указания о записи в акте о рождении ребенка имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.39. Принимает решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах.

4.1.40. Подает заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния.

4.1.41. Подает заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния.

4.1.42. Принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области.

4.1.43. Готовит документы для принятия решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

4.1.44. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения.

4.1.45. Готовит документы для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения

либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

4.1.46. Принимает решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

4 1.47. Готовит документы о согласии на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

4 1.48. Принимает решение на привлечение лиц, указанных в подпункте 41.47 к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни выполняемой в период летних каникул по направлению органов службы занятости населения или в составе студенческих отрядов, включённых в федеральный или региональный реестр молодёжных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

41.49. Принимает решение о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении(экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

4.1.50. Направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.51. Осуществляет охрану имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.52. Готовит документы для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.53. Принимает заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей).

4.1.54. Готовит документы для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

4.1.55. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в

психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

4.1.56. Готовит документы для выдачи разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей).

4.1.57. Готовит документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя.

4.1.58. Осуществляет подготовку документов для обращения в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; готовит заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.59. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

4.1.60. Осуществляет охрану интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества.

4.1.61. Принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.1.62. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление учета детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию.

4.1.63. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство этого ребенка.

4.1.64. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает им содействие в подготовке таких документов.

4.1.65. Информирует граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке

усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществляет прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями).

4.1.66. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

4.1.67. Ведет учет опекунов, попечителей, размещает сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.1.68. Осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

4.1.69. Осуществляет подготовку заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак.

4.1.70. Осуществляет выдачу заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

4.1.71. Осуществляет выдачу заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

4.1.72. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществляет контроль за распоряжением ими.

4.1.73. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в данный список.

4.1.74. Осуществляет прием документов граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, выявленного и проживающего (находящегося) на территории Мурманской области, для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей, и их

направление в исполнительный орган Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования.

4.1.75. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.76. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

4.2. Отдел опеки и попечительства выполняет следующие функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

4.2.1. Выявляет и ведет учет недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

4.4.2. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, участвует в судебных заседаниях по данным вопросам.

4.2.3. Информирует граждан, проживающих на территории муниципального образования, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности стать опекунами, попечителями.

4.2.4. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

4.2.5. Осуществляет подготовку документов для установления и прекращения опеки или попечительства.

4.2.6. Временно исполняет обязанности опекунов или попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации.

4.2.7. Назначает временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства для разрешения возникших противоречий.

4.2.8. Представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.2.9. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане.

4.2.10. Проводит проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Осуществляет подготовку документов для выдачи в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

4.2.12. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения о распоряжении опекунами или попечителями доходами совершеннолетних подопечных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения в случаях оформления доверенности от имени подопечного.

4.2.14. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну или попечителю на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

4.2.15. Определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора доверительного управления имуществом при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

4.2.16. Составляет описи имущества подопечного и передачу одного экземпляра данной описи опекуну, исключает из описи имущества подопечного пришедших в негодность вещей с внесением в нее соответствующих изменений.

4.2.17. Осуществляет проверку и передает на утверждение отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и отчетов попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина и об управлении этим имуществом.

4.2.18. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну или попечителю, добросовестно исполняющему свои обязанности, на безвозмездное пользование имуществом подопечного.

4.2.19. Осуществляет подготовку проекта договора об осуществлении опеки или попечительства.

4.2.20. Осуществляет подготовку документов для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.21. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении под надзор недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

4.2.22. Осуществляет ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.23. Принимает меры по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

4.2.24. Выявляет и ведет учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (в целях установления патронажа).

4.2.25. Информирует граждан, проживающих на территории муниципального образования, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о порядке установления патронажа.

4.2.26. Осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.2.27. Осуществляет подготовку документов для установления и прекращения патронажа.

4.2.28. Оказывает содействие в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации.

4.2.29. Осуществляет контроль за исполнением помощником гражданина, находящегося под патронажем, своих обязанностей, извещает гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

4.2.30. Ведет личные дела совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.2.31. Ведет учет граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

4.2.32. Определяет доверительного управляющего и передает ему на основании решения суда в доверительное управление имущества гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления данным имуществом, осуществляет подготовку документов и проекта договора о доверительном управлении.

4.2.33. Осуществляет подготовку документов для назначения доверительного управляющего имуществом гражданина по предложению судьи после принятия заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

4.2.34. Осуществляет права учредителя доверительного управления, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если необходимо постоянное управление имуществом подопечного.

4.2.35. Осуществляет подготовку документов для расторжения договора доверительного управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

4.2.36. Направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного

жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.37. Представляет в уголовном деле на основании постановления следователя либо суда законных интересов гражданина, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии у него законного представителя из числа близких родственников.

4.2.38. Ведет учет опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.2.39. Осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

4.2.40. Осуществляет подготовку документов для выдачи согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

4.2.41. Осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

4.2.42. Осуществляет подготовку документов для выдачи согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина.

4.2.43. Обращается в суд с заявлениями о признании недействительным брака, заключенного с гражданином, признанным судом недееспособным, о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, участие в судебных заседаниях по данным вопросам.

4.2.44. Обращается в суд с заявлением о расторжении договора, заключенного от имени подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участие в судебных заседаниях по данному вопросу.

4.3. В области реализации функций по выплате опекунам совершеннолетних недееспособных граждан вознаграждения за счет средств областного бюджета:

4.3.1. Принимает решения о назначении вознаграждения, решения об отказе в назначении вознаграждения, решения о прекращении выплаты вознаграждения.

4.3.2. Осуществляет выплату вознаграждения.

4.3.3. Осуществляет размещение информации о выплате вознаграждения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

5. Права отдела

5.1. Самостоятельно организовывает деятельность по осуществлению государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления;

5.2. Отдел имеет право вносить предложения по вопросам охраны прав и социальной защиты детей и совершеннолетних граждан в управление образования, администрацию города, Совет депутатов города Мончегорска в пределах своей компетенции;

5.3. Отдел имеет право вести переписку с ведомствами и организациями по вопросам выявления и защиты прав и интересов детей и совершеннолетних граждан, запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся вопросов охраны прав и социальной защиты детей и совершеннолетних граждан;

5.4. Отдел имеет право проводить в пределах своей компетенции проверку образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения или других аналогичных учреждений;

5.5. Отдел имеет право не принимать к рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением существующих требований;

5.6. Отдел имеет право давать разъяснения в пределах своей компетенции;

5.7. Отдел имеет право действовать от имени управления образования при решении и рассмотрении вопросов охраны прав и социальной защиты детей и совершеннолетних граждан;

5.8. Отдел имеет право участвовать в разработке программ по социальной защищённости детей и совершеннолетних граждан;

5.9. Отдел имеет право обмениваться опытом работы с аналогичными органами в городах Российской Федерации.

6. Ответственность

Отдел несёт ответственность за вред, причинённый опекаемым и подопечным в результате незаконных действий или бездействия должностных лиц отдела, в том числе в результате издания не соответствующего законодательству акта.

Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций отдела, за достоверность документации, подготавливаемой специалистами отдела, рациональную организацию труда специалистов, состояние трудовой дисциплины, своевременную подготовку должностных инструкций и изменений к ним.

Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями задач и обязанностей в соответствии с действующим законодательством и конфиденциальность сведений об усыновлении несовершеннолетних.

_____