



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2010

№ 3

Мончегорск

**Об утверждении стипендии администрации города
Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья»**
(в редакции постановлений от 18.10.2011 № 1006,
от 28.01.2013 № 58, от 16.09.2013 № 1130, от 04.04.2014
№ 411, от 25.03.2019 № 376, от 17.02.2022 № 222,
от 16.02.2024 № 337, от 23.05.2024 № 929, от 07.08.2024
№ 1359, от 09.12.2024 № 2118, от 18.08.2026 № 1234)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, с муниципальной целевой программой «Социальная поддержка населения города Мончегорска» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2009 № 747, в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей, находящихся под опекой и попечительством, детей-инвалидов, а также студентов государственных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Мончегорска

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить стипендию администрации города Мончегорска «Искорка».
2. Учредить стипендию администрации города Мончегорска «Студенческая семья».
3. Утвердить:
 - Положение о стипендии администрации города Мончегорска «Искорка» (приложение № 1);
 - Положение о стипендии администрации города Мончегорска «Студенческая семья» (приложение № 2);
 - Положение о комиссии по назначению стипендий администрации города Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья» (приложение № 3);
 - состав комиссии по назначению стипендий администрации города Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья» (приложение № 4);
 - расчет стипендиального фонда стипендий администрации города

Мончегорска «Искорка» (приложение № 5).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования г. Мончегорск от 04.05.2001 № 282 «Об утверждении стипендий «Искорка» и «Студенческая семья» Главы муниципального образования г. Мончегорск учащимся и студентам учебных заведений города»;

- постановление администрации муниципального образования г. Мончегорск от 25.01.2001 № 53 «Об утверждении состава Комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования г. Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья»;

- постановление администрации города Мончегорска от 06.11.2003 № 666 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 25.01.2001 № 53»;

- постановление администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 11.10.2005 № 772 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.05.2001 № 282»;

- постановление администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 27.07.2007 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.05.2001 № 282»;

- постановление администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 14.09.2007 № 786 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.01.2001 № 53»;

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендии администрации города Мончегорска «Искорка»

1. Общие положения.

1.1. Стипендия администрации города Мончегорска «Искорка» (далее – стипендия) учреждается в целях:

- социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся под опекой и попечительством, детей-инвалидов, детей участников специальной военной операции;
- повышения престижа творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности.

1.2. В настоящем Положении о стипендии администрации города Мончегорска «Искорка» используются следующие понятия и термины:

- малоимущая семья – семья (одинокое проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области;
- многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (за исключением приемных детей), при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;
- дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, признанные в установленном порядке инвалидами.

2. Порядок назначения стипендии.

2.1. Кандидатами на соискание стипендии являются учащиеся 5-11 классов (для учащегося 5 класса сведения об успеваемости предоставляются по итогам обучения за первое полугодие учебного года только во втором полугодии учебного года) муниципальных общеобразовательных организаций (далее – образовательные организации) из малоимущих и многодетных семей, дети, находящиеся под опекой и попечительством, дети-инвалиды, дети участников специальной военной операции, отлично успевающие по итогам полугодовой аттестации по учебным предметам (не более одной оценки «хорошо») и имеющие высокие достижения в творческой, интеллектуальной и спортивной деятельности (лауреаты, дипломанты, победители и призеры международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, выставок, соревнований).

2.2. Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендии являются ходатайства администраций образовательных организаций о

присуждении стипендии. Ходатайства в отношении кандидатур из числа детей, находящихся под опекой и попечительством, должны быть согласованы с отделом опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорска.

2.3. Для рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание стипендии, и принятия решения о присуждении стипендии создается комиссия по присуждению стипендии (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации города Мончегорска.

2.4. Для рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание стипендии, и принятия решения о присуждении стипендии администрации образовательных организаций направляют в Комиссию следующие документы:

- ходатайство о присуждении стипендии;
- выписку из ведомости об успеваемости;
- заверенные копии документов, подтверждающих достижения кандидатов в творческой, интеллектуальной и спортивной деятельности (копии дипломов, грамот, иных документов, подтверждающих звания лауреата, дипломанта, победителя и призера международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, выставок, соревнований);
- справку, выданную органами социальной поддержки населения города Мончегорска, о том, что среднедушевой доход семьи кандидата на соискание стипендии ниже прожиточного уровня в Мурманской области, установленного Правительством Мурманской области;
- заверенную копию страниц паспорта одного из родителей кандидата на соискание стипендии с данными о родителе и сведениями о детях или копию удостоверения многодетной семьи;
- справку, выданную обучающемуся образовательной организации по очной форме обучения, достигшему возраста 18 лет (для многодетных семей, за исключением приемных детей);
- заверенную копию справки об установлении инвалидности;
- копию паспорта (свидетельства о рождении), копию ИНН, копию СНИЛС;
- письменное заявление стипендиата на Главу города Мончегорска на перечисление денежных средств на банковский счет;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;
- заверенную копию справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции (для детей участников специальной военной операции).

Ходатайство о присуждении стипендии должно содержать личные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, место регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, характеристику кандидата, сведения о творческих, интеллектуальных и спортивных достижениях, участии в региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях).

2.5. Комиссия рассматривает ходатайства о назначении стипендии и документы, поступившие в сроки:

- по результатам первого полугодия – до 10 февраля текущего года;
- по результатам второго полугодия – до 25 сентября текущего года.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стипендии в сроки:

- по результатам первого полугодия – до 15 февраля текущего года;
- по результатам второго полугодия – до 10 октября текущего года.

2.7. Решение Комиссии о присуждении стипендии утверждается постановлением администрации города Мончегорска не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссии о присуждении стипендии.

2.8. В образовательные организации, подавшие ходатайства о присуждении стипендий, направляется копия постановления администрации города Мончегорска об утверждении решения Комиссии о присуждении стипендий не позднее 10 дней со дня его подписания.

3. Порядок выплаты стипендии.

3.1. Размер стипендии определяется в соответствии с расчетом стипендиального фонда стипендий администрации города Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья», утвержденного постановлением администрации города Мончегорска.

3.2. Для осуществления выплаты стипендий, администрация города Мончегорска осуществляет перевод денежных средств на банковские счета стипендиатов.

3.3. Стипендия выплачивается администрацией города Мончегорска 2 раза в год:

- по результатам I-го учебного полугодия (1,2 учебные четверти) – выплата осуществляется в марте очередного года;
- по результатам II-го учебного полугодия (3,4 учебные четверти) – выплата осуществляется в ноябре текущего года.

4. Порядок прекращения выплаты стипендии.

4.1. Выплата стипендии прекращается в случаях:

- перевода стипендиата в образовательную организацию, расположенную за пределами города Мончегорска;
- прекращения стипендиатом обучения.

4.2. При наступлении оснований для прекращения выплаты стипендии, администрация образовательной организации обязана в 3-х дневный срок со дня их наступления письменно известить об этом Комиссию.

4.3. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается Комиссией в течение 5 дней со дня поступления извещения администрации образовательного учреждения о наступлении основания для прекращения выплаты стипендии и утверждается постановлением администрации города Мончегорска не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссии о прекращении выплаты стипендии.

5. Заключительные положения.

5.1. Стипендиатам в торжественной обстановке вручаются дипломы о назначении стипендии.

5.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения дипломов о назначении стипендии осуществляется отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендии администрации города Мончегорска «Студенческая семья»

1. Общие положения.

1.1. Стипендия администрации города Мончегорска «Студенческая семья» (далее – стипендия) учреждается в целях:

- социальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Мончегорска;
- создания благоприятных условий для получения образования и развития студенческой молодежи, ее активного участия в общественной жизни.

2. Порядок назначения стипендии.

2.1. Кандидатами на соискание стипендии являются обучающиеся и студенты дневной (очной) формы обучения государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования (далее – образовательные организации), расположенных на территории города Мончегорска при следующих условиях:

- оба супруга являются обучающимися (студентами), по итогам полугодовой аттестации успевающие на «хорошо» и «отлично» по всем учебным дисциплинам – в этом случае стипендия назначается каждому супругу;
- один из супругов – обучающийся (студент), по итогам полугодовой аттестации успевающий на «хорошо» и «отлично» по всем учебным дисциплинам, и семья воспитывает несовершеннолетнего ребенка;
- неполная семья – обучающийся (студент), по итогам полугодовой аттестации успевающий на «хорошо» и «отлично» по всем учебным дисциплинам и воспитывающий несовершеннолетнего ребенка.

2.2. Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендии являются ходатайства администраций образовательных организаций о присуждении стипендии.

2.3. Для рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание стипендии, и принятия решения о присуждении стипендии создается комиссия по присуждению стипендии (далее по тексту – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации города Мончегорска.

2.4. Для рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание стипендии, и принятия решения о присуждении стипендии администрации образовательных организаций направляют в Комиссию следующие документы:

- ходатайство о присуждении стипендии;
- копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией;
- копия свидетельства о заключении брака, заверенная образовательной организацией;
- копия свидетельства о расторжении брака (для неполной семьи), заверенная образовательной организацией;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная образовательной организацией.

Ходатайство о присуждении стипендии должно содержать личные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, место регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, характеристику кандидата).

2.5. Комиссия рассматривает ходатайства о назначении стипендии и документы, поступившие в сроки:

- по результатам первого полугодия – до 10 февраля текущего года;
- по результатам второго полугодия – до 25 сентября текущего года.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стипендии в сроки:

- по результатам первого полугодия – до 15 февраля текущего года;
- по результатам второго полугодия – до 10 октября текущего года.

2.7. Решение Комиссии о присуждении стипендии утверждается постановлением администрации города Мончегорска не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссии о присуждении стипендии.

2.8. В образовательные организации, подавшие ходатайства о присуждении стипендий, направляется копия постановления администрации города Мончегорска об утверждении решения Комиссии о присуждении стипендий не позднее 10 дней со дня его подписания.

3. Порядок выплаты стипендии.

3.1. Размер стипендии определяется в соответствии с расчетом стипендиального фонда стипендий администрации города Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья», утвержденного постановлением администрации города Мончегорска.

3.2. Выплата стипендий производится администрацией города Мончегорска по письменному заявлению стипендиата посредством перевода денежных средств на банковский счет стипендиата.

3.3. Стипендия выплачивается администрацией города Мончегорска 2 раза в год:

- по результатам I-го учебного полугодия (сентябрь-декабрь) – выплата осуществляется в марте очередного года;
- по результатам II-го учебного полугодия (январь-май) – выплата осуществляется в ноябре текущего года.»

4. Порядок прекращения выплаты стипендии.

4.1. Выплата стипендии прекращается в случаях:

- перевода стипендиата в образовательную организацию, расположенную за пределами города Мончегорска;
- прекращения стипендиатом обучения.

4.2. При наступлении оснований для прекращения выплаты стипендии, администрация образовательной организации обязана в 3-х дневный срок со дня их наступления письменно известить об этом Комиссию.

4.3. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается Комиссией в течение 5 дней со дня поступления извещения администрации образовательной организации о наступлении основания для прекращения выплаты стипендии и утверждается постановлением администрации города Мончегорска не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссии о прекращении выплаты стипендии.

5. Заключительные положения.

5.1. Стипендиатам в торжественной обстановке вручаются дипломы о присуждении стипендии.

5.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения дипломов о назначении стипендии осуществляется отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по назначению стипендий администрации города
Мончегорска
«Искорка» и «Студенческая семья»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по назначению стипендий администрации города Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Мончегорска, иными нормативными правовыми актами администрации города Мончегорска.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о стипендии администрации г. Мончегорска «Искорка» и Положением о стипендии администрации г. Мончегорска «Студенческая семья».

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью работы Комиссии является присуждение стипендий администрации г. Мончегорска «Искорка» и «Студенческая семья» (далее – Стипендий).

2.2. Задачи Комиссии:

- прием и рассмотрение ходатайств образовательных организаций города на назначение стипендий;
- принятие решений о присуждении или отказе в назначении и прекращении выплаты стипендий;
- осуществление контроля за выплатой стипендий.

3. Состав и функции членов Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

3.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- принимает и в течение рабочего дня регистрирует поступающие в Комиссию документы;
- представляет данные документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии, подписывает протоколы и решения Комиссии совместно с председателем.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с документами, связанные с деятельностью по организации и проведению присуждения стипендий;
- знакомятся с ходатайствами и всеми прилагаемыми документами, поданными на присуждение стипендий;
- выступают на заседании Комиссии по существу рассматриваемых ходатайств и представленных документов по их обоснованию.

4. Работа Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, которую определяет ее Председатель, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Комиссия организует свою работу в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

4.3. Комиссия вправе:

- привлекать к работе специалистов, экспертов с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки ходатайств, представленных на рассмотрение;
- приглашать руководителя (директора) или иного представителя образовательной организации, представившего ходатайство о назначении стипендии, для оказания содействия в установлении объективной оценки ходатайств, представленных на рассмотрение.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, документы по организации и проведению заседаний Комиссии, ходатайства и приложенные к ним документы направляются в отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска для хранения не позднее 2-х дней со дня проведения Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности по организации и проведению присуждения стипендий осуществляется отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 11.01.2010 № 3

**Состав комиссии по назначению
стипендий администрации города Мончегорска
«Искорка» и «Студенческая семья»**

Председатель комиссии:	заместитель Главы города Мончегорска по социальной политике
Секретарь комиссии:	специалист отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска
Члены комиссии:	заместитель начальника отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска
	заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска
	специалист отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорска
	представитель ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию)

На время отсутствия членов комиссии их обязанности осуществляют лица, временно исполняющие их обязанности.

РАСЧЁТ

стипендиального фонда стипендий администрации города Мончегорска
«Искорка» и «Студенческая семья»

1. Стипендия «Искорка»

Размер выплаты на 1 стипендиата в месяц – 700 рублей.

Назначается 24 стипендии по итогам учебного полугодия.

Выплата производится:

За I учебное полугодие (1, 2 учебные четверти) – в марте очередного года.

700 руб. * 5 мес. * 24 стипендии = 84 000 руб.

За II учебное полугодие (3, 4 учебные четверти) – в ноябре текущего года.

700 руб. * 4 мес. * 24 стипендии = 67 200 руб.

2. Стипендия «Студенческая семья»:

Размер выплаты на 1 стипендиата в месяц – 1500 рублей.

Назначается 2 стипендии по итогам полугодия.

Выплата производится:

За I учебное полугодие (сентябрь-декабрь) – выплата осуществляется в марте очередного года.

1500 руб. * 6 мес. * 2 стипендии = 18 000 руб.

За II учебное полугодие (январь-май) – выплата осуществляется в ноябре текущего года.

1500 руб. * 4 мес. * 2 стипендии = 12 000 руб.

Итого стипендиальный фонд составляет: 181 200 (сто восемьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек.
